

Утвърдил.....

Венелина Шпицер

Директор на ДГ № 103

„Патиланско царство” гр. София

№ РД-14-08/17.09.2026 г.

Съгласувано СО:.....

(С.М.)

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА ОБЩНОСТТА В
ДГ № 103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“
2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА**



Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1–3 и чл. 263, ал. 1, т. 14, във връзка с ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 01 от 15.09.2026 г., и утвърден със Заповед № РД-14-08/17.09.2026 г. на директора.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ДГ № 103 „Патиланско царство“, гр. София, е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация, Наредбата за приобщаващото образование и другите относими нормативни актове.

Етичният кодекс е разработен с участието на представители на педагогическите специалисти и на Обществения съвет към детската градина и определя принципите и правилата за етично поведение на членовете на общността на детската градина – деца, педагогически специалисти, непедагогически персонал, родители и други участници в предучилищното образование.

Етичният кодекс се прилага в съответствие с чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Етичният кодекс има за цел да утвърди ценности и правила за поведение, основани на уважение към достойнството и правата на детето, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, професионална отговорност, партньорство и сътрудничество между членовете на общността на детската градина.

Всички членове на общността на детската градина се отнасят един към друг с уважение, достойнство, толерантност и добронамереност. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал изпълняват професионалните си задължения в съответствие със законодателството на Република България и с вътрешните правила и документи на детската градина.

Участниците в общността на детската градина спазват принципите на законност, добросъвестност, професионална отговорност, безпристрастност, поверителност и защита на личните данни.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс на ДГ № 103 „Патиланско царство“, гр. София, определя принципите и правилата за етично поведение на членовете на общността на детската градина.

(2) Етичният кодекс се прилага спрямо децата, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, родителите и другите участници в предучилищното образование.

(3) Етичният кодекс се основава на принципите на законност, уважение към човешкото достойнство и правата на детето, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, професионална отговорност, партньорство и сътрудничество.

Чл. 2. Етичният кодекс се поставя на видно и достъпно място в ДГ № 103 „Патиланско царство“ и се предоставя на членовете на общността при необходимост.



Чл. 3. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на ДГ № 103 „Патиланско царство“ – <http://dg103.net/>.

Чл. 4. (1) Детската градина е общност, в която децата, педагогическите специалисти, непедagogическият персонал и родителите взаимодействат и си сътрудничат в интерес на развитието, възпитанието, социализацията и обучението на децата.

(2) Всички членове на общността на детската градина се отнасят един към друг с уважение, достойнство, толерантност и добронамереност.

(3) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал изпълняват професионалните си задължения в съответствие с Конституцията на Република България, законите и подзаконовите нормативни актове, както и с вътрешните правила и документи на детската градина.

(4) Всеки член на общността носи отговорност за своето поведение и спазва принципите на законност, добросъвестност, професионална отговорност, безпристрастност, уважение и недопускане на дискриминация.

(5) Водещ принцип при всички действия и решения, които се отнасят до децата, е най-добрият интерес на детето.

(6) Всяко дете има право на уважение към неговото достойнство, индивидуалност, способности, потребности и темп на развитие.

(7) Не се допуска дискриминация, насилие, тормоз, унижително или обидно отношение към дете, родител или член на персонала на детската градина.

(8) Всеки член на общността допринася за създаването и поддържането на сигурна, спокойна, подкрепяща и приобщаваща среда, в която всяко дете е прието, защитено и уважавано.

(9) Етичният кодекс определя основните ценности, принципи и правила за поведение в общността на детската градина и насърчава професионалното и отговорно изпълнение на задълженията.

(10) Етичният кодекс определя моралните и професионалните отговорности на работещите с деца към детето, семейството, колегите, детската градина и обществото.

① ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

- Детството е значим период от развитието на личността, през който детето има право на сигурна, подкрепяща и развиваща среда.
- Всяко дете е уникална личност и има право на уважение към неговата индивидуалност, достойнство, способности, потребности и темп на развитие.
- Водещ принцип в работата на детската градина е най-добрият интерес на детето.
- Семейството е основен партньор на детската градина при отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението на детето.
- Всички деца имат равни права и възможности за участие в предучилищното образование и в дейностите на детската градина.
- В общността на детската градина не се допуска пряка или непряка дискриминация по признаци, защитени от закона.
- Зачита се правото на детето да изразява мнение по въпросите, които го засягат, съобразно неговата възраст и степента на неговото развитие.



- Всяко дете има право на защита от всички форми на насилие, тормоз, унижително и нечовешко отношение.
- Всички членове на общността проявяват уважение, толерантност, отговорност и готовност за сътрудничество.
- Професионалната дейност на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал се осъществява с професионална и лична отговорност.
- Отношенията между детската градина и родителите се основават на взаимно уважение, доверие, партньорство и споделена отговорност за развитието и благополучието на детето.
- При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и непдагогическият персонал спазват принципите на законност, добросъвестност, професионална отговорност, поверителност, безпристрастност и защита на личните данни.

② НОРМАТИВНА ОСНОВА

Етичният кодекс се основава на:

- Конституцията на Република България;
- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за закрила на детето;
- Закона за защита от дискриминация;
- Закона за защита на личните данни;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- други относими нормативни актове, регламентиращи дейността на детската градина и защитата на правата и интересите на децата.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл. 5. Етичният кодекс има за цел:

- да представи основните ценности и принципи, които педагогическите специалисти и непдагогическият персонал следва да познават и спазват при изпълнение на професионалните и служебните си задължения;
- да утвърди правила за етично, отговорно и професионално поведение;
- да насочва и подпомага педагогическите специалисти и непдагогическия персонал при идентифициране и разрешаване на етични въпроси, възникващи при изпълнение на професионалните и служебните им задължения;
- да определи моралните и професионалните отговорности;



- а) към детето;
- б) към семейството;
- в) към колегите и останалите участници в предучилищното образование;
- г) към детската градина и обществото.

Чл. 6. Етичният кодекс определя правилата за етично поведение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ДГ № 103 „Патиланско царство“ в съответствие с действащата нормативна уредба.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 7. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал притежават личностни, морални и социални качества, необходими за отговорното изпълнение на професионалните и служебните им задължения и за изграждането на доверие с децата, семействата и колегите.

Чл. 8. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал изпълняват задълженията си в съответствие с професионалната си компетентност, като поддържат и развиват знанията, уменията и професионалния си опит, необходими за изпълнение на съответните им задължения.

Чл. 9. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове и носят отговорност за действията и бездействията си при изпълнение на професионалните и служебните си задължения.

Чл. 10. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и професионално, като зачитат правата, достойнството и индивидуалността на децата и техните семейства и спазват принципите на професионалната етика.

Чл. 11. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал поддържат коректни, уважителни и професионални отношения с децата, техните родители и колегите, ръководят се от най-добрия интерес на детето и изпълняват отговорно задълженията си към детската градина.



РАЗДЕЛ IV

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА

Чл. 12. (1) Педагогическите специалисти изпълняват професионалните си задължения в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи, Наредбата за приобщаващото образование и другите приложими нормативни актове.

(2) При изпълнение на професионалните си задължения педагогическите специалисти се отнасят към децата, родителите и останалите участници в предучилищното образование с уважение, внимание и професионална отговорност, като зачитат правата, достойнството и индивидуалността на всяко лице.

(3) Педагогическите специалисти не допускат дискриминация, унижително или обидно отношение, насилие, тормоз и други форми на поведение, които могат да накърнят физическата, психическата или социалната сигурност и достойнството на детето.

(4) При изпълнение на професионалните си задължения педагогическите специалисти поставят на първо място интересите и благополучието на детето и съобразяват действията си с неговата възраст, индивидуални потребности, способности и право на участие и изразяване на мнение.

Чл. 13. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал в ДГ № 103 „Патиланско царство“ са длъжни:

- да спазват Конституцията на Република България, законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността на детската градина;
- да изпълняват професионалните и служебните си задължения законосъобразно, добросъвестно, отговорно и безпристрастно;
- да зачитат правата и достойнството на децата и на всички участници в предучилищното образование;
- да не допускат прояви на дискриминация, насилие, тормоз, унижително или обидно отношение и други действия, несъвместими с принципите на уважение към личността и закрила на детето;
- да изпълняват задълженията си компетентно и професионално и последователно да подобряват качеството на своята работа в интерес на децата;
- да създават и поддържат безопасна, сигурна, приобщаваща и подкрепяща среда за децата;
- да си сътрудничат с родителите и с останалите участници в предучилищното образование при спазване на техните права и законните им интереси;
- да не използват служебното си положение за лична облага или за предоставяне на неправомерни предимства на други лица;
- да спазват изискванията за защита на личните данни и личния живот съобразно действащото законодателство;
- да не допускат поведение при изпълнение на професионалните и служебните си задължения, което накърнява правата и достойнството на децата;
- да спазват настоящия Етичен кодекс.



- (2) Спазването на Етичния кодекс е задължително за педагогическите специалисти и непдагогическия персонал на ДГ № 103 „Патиланско царство“.
- (3) Комисията по етика разглежда постъпили сигнали и случаи на предполагаемо нарушение на Етичния кодекс и представя становища и предложения на директора в рамките на своите правомощия.
- (4) При наличие на данни за нарушение на трудовата дисциплина или на професионалните задължения се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

① ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Доверието, взаимното уважение и партньорството между педагогическите специалисти, децата и родителите са основа на взаимодействието в детската градина. Педагогическите специалисти изграждат отношения, основани на уважение, професионална компетентност, откритост и отговорност, като поставят в центъра на своята работа детето и неговия най-добър интерес, спазват изискванията за защита на личните данни и поверителност и избягват поведение и ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Чл. 14. (1) Педагогическите специалисти поддържат и развиват професионалната си компетентност в съответствие с изискванията за професионално развитие на педагогическите специалисти и споделят добри педагогически практики.

(2) При изпълнение на своите професионални задължения педагогическите специалисти:

- опазват живота и здравето на децата по време на педагогическото взаимодействие и при други дейности, организирани от детската градина;
- зачитат достойнството, индивидуалността, интересите, способностите и индивидуалните потребности на всяко дете;
- във всички свои действия, които засягат детето, се ръководят от неговия най-добър интерес;
- не използват физически наказания, унижително отношение или други форми на въздействие, които нарушават достойнството на детето или застрашават неговото физическо, психическо, емоционално или социално благополучие;
- изграждат партньорски отношения с родителите в интерес на детето и зачитат тяхната роля и отговорност за отглеждането, възпитанието и развитието му;
- проявяват уважение към колегите и оказват професионална подкрепа и съдействие при изпълнение на общите цели на детската градина;
- основават професионалната си практика на знания за детското развитие и на познаване на индивидуалните особености и потребности на всяко дете;
- съобразяват педагогическото взаимодействие с възрастта, индивидуалните особености и потребности на детето;
- създават и поддържат безопасна, здравословна, подкрепяща и позитивна среда, която подпомага физическото, психическото, емоционалното, социалното и познавателното развитие на децата;

- зачитат правото на детето да бъде изслушвано и да изразява мнение по въпроси, които го засягат, съобразно неговата възраст и степен на развитие;
- осигуряват равни възможности за участие в предучилищното образование на всички деца и не допускат дискриминация;
- подкрепят участието и развитието на децата със специални образователни потребности в съответствие с индивидуалните им потребности и с предоставяната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- съобразяват педагогическото взаимодействие с индивидуалните потребности на децата с увреждания, децата с хронични заболявания, децата в риск и децата с изявиени дарби, когато такива потребности са установени по съответния ред;
- не участват и не допускат практики, които не зачитат достойнството на детето или могат да бъдат опасни или вредни за неговото физическо, психическо, емоционално или социално благополучие и развитие;
- не допускат дискриминация или неравнопоставено отношение към дете на основания, забранени от закона;
- при информация или съмнение за насилие над дете, тормоз или друг риск за детето предприемат действия съобразно нормативните изисквания, установените процедури и вътрешните правила на детската градина;
- спазват настоящия Етичен кодекс.

РАЗДЕЛ VI

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО

① ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 15. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал в ДГ № 103 „Патиланско царство“ изпълняват своите професионални и служебни задължения, като се ръководят от принципите на зачитане на достойнството и правата на детето, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, подкрепа за личностно развитие и защита на най-добрия интерес на детето.

Чл. 16. При изпълнение на своите задължения педагогическите специалисти и непедagogическият персонал:

- осигуряват равен достъп до предучилищно образование и подкрепа за личностно развитие на всяко дете;
- зачитат достойнството, индивидуалността, интересите и индивидуалните потребности на всяко дете;
- прилагат подходи и осъществяват педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастта, индивидуалните особености и потребностите на детето;
- създават подходяща физическа, психологическа и социална среда за участието на всяко дете в предучилищното образование и за неговото личностно развитие;
- спазват изискванията за защита на личните данни и поверителността на информацията, станала им известна при или по повод изпълнение на професионалните им задължения;
- при необходимост предприемат действия за предоставяне на подходяща подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните потребности на детето;



- осигуряват равни възможности за участие в предучилищното образование на децата със специални образователни потребности, децата с хронични заболявания, децата в риск и децата с изяви дарби в съответствие с индивидуалните им потребности и предоставяната подкрепа за личностно развитие;
- развиват професионалната си компетентност в областта на приобщаващото образование, ранното оценяване на потребностите и подкрепата за личностно развитие;
- поддържат професионално и отговорно поведение;
- не допускат поведение или практики, които могат да застрашат физическото, психическото, емоционалното, социалното или нравственото развитие на детето;
- уважават индивидуалността на всяко дете и подкрепят неговите индивидуални потребности, интереси и възможности;
- не допускат личните им убеждения, пристрастия или вярвания да влияят върху професионалното им отношение към детето или върху достъпа му до предучилищно образование и подкрепа за личностно развитие.

② ЗАЧИТАНЕ НА ПРАВАТА И ДОСТОЙНСТВОТО НА ДЕТЕТО

Чл. 17. В детската градина се създават условия за сигурна, подкрепяща и приемаща среда, в която се зачитат достойнството, правата и индивидуалността на всяко дете.

Чл. 18. Семейството има основна роля за отглеждането, възпитанието и развитието на детето. Детската градина изгражда партньорски отношения с родителите в интерес на детето.

Чл. 19. Всяко дете има индивидуални потребности, интереси и възможности, които се зачитат и съобразяват при осъществяване на педагогическото взаимодействие.

Чл. 20. Всяко дете има право да бъде изслушвано и да изразява мнение по въпроси, които го засягат, съобразно неговата възраст и степента на неговото развитие.

Чл. 21. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаване на неговото достойнство и срещу всички форми на физическо, психическо и друго насилие, както и срещу унижително или нечовешко отношение.

Чл. 22. На всяко дете се осигуряват условия за личностно развитие и участие в предучилищното образование в подходяща физическа, психологическа и социална среда.

Чл. 23. При вземане на решения и предприемане на действия, които засягат детето, педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се ръководят от неговия най-добър интерес.

③ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 24. Подкрепата за личностно развитие се предоставя на всяко дете в системата на предучилищното образование и се съобразява с индивидуалните му потребности. Тя се осъществява чрез подходяща физическа, психологическа и социална среда, която създава условия за личностното развитие и участието на детето в предучилищното образование.



Чл. 25. Подкрепата за личностно развитие се осъществява като обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 26. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности и е насочена към всички деца.

(1) Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- логопедична работа.

Чл. 27. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на деца със специални образователни потребности, деца в риск, деца с изяви дарби и деца с хронични заболявания съобразно индивидуалните им потребности и по реда, определен в нормативните актове.

Чл. 28. На децата със специални образователни потребности се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности.

Чл. 29. Децата в риск, децата с хронични заболявания и децата с изяви дарби получават допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно установените индивидуални потребности и по реда, определен в нормативната уредба.

Чл. 30. Детската градина създава условия за развитие на интересите и индивидуалните възможности на всяко дете и за участието му в предучилищното образование.

④ ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Чл. 31. Детската градина създава безопасна и подкрепяща среда, в която не се допуска насилие и тормоз над деца. Превенцията и интервенцията при случаи на тормоз и насилие се осъществяват в съответствие с действащия Механизъм за противодействие на тормоза и насилието и вътрешните правила на детската градина.



Чл. 32. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал познават признаците на насилие над дете и предприемат действия съобразно нормативните изисквания и установените процедури при информация или съмнение за насилие или друг риск за детето.

Чл. 33. При наличие на информация или съмнение за насилие над дете се предприемат действия за защита и закрила на детето и се уведомяват компетентните органи по установения ред.

Чл. 34. При информация за дете в риск педагогическите специалисти и непедagogическият персонал предприемат действия съобразно своите правомощия и установения нормативен ред за закрила на детето.

Чл. 35. Когато на педагогически специалист или член на непедagogическия персонал стане известно, че дете се нуждае от закрила, той уведомява съответния орган по закрила на детето съобразно изискванията на Закона за закрила на детето и установения нормативен ред.

Чл. 36. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал оказват необходимото съдействие при предприемане на мерки за закрила на дете и при изпълнение на установените процедури за превенция и интервенция.

⑤ НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ

Чл. 37. В детската градина не се допуска пряка или непряка дискриминация на децата на основата на признаците, посочени в чл. 4, ал. 1 от Закона за защита от дискриминация.

Чл. 38. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал зачитат индивидуалните различия между децата и създават условия за равнопоставено участие в предучилищното образование и в живота на детската градина.

⑥ ЗАЩИТА НА ЛИЧНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 39. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал опазват личните данни и информацията за децата и техните семейства и ги обработват и използват само за законосъобразни цели, свързани с изпълнението на професионалните и служебните им задължения.

Чл. 40. Информация относно детето, неговото развитие, здравословно състояние, семейна среда или други лични обстоятелства не се разгласява извън случаите, предвидени в закон или необходими за изпълнение на професионалните задължения и за защита на правата и интересите на детето.



Чл. 41. Защитата на личните данни и информацията се осъществява при спазване на приложимото законодателство за защита на личните данни, професионалната поверителност и вътрешните правила на детската градина.

⑦ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА

Чл. 42. В общността на детската градина децата се отнасят помежду си и към възрастните с уважение, доброжелателност и внимание.

Чл. 43. Съобразно възрастта и степента си на развитие децата:

- общуват уважително и доброжелателно с другите деца и възрастните;
- приемат различията между хората и проявяват толерантност;
- разрешават възникнали конфликти по спокоен начин и търсят помощ от възрастен, когато това е необходимо;
- проявяват грижа, съпричастност и готовност за взаимопомощ;
- спазват правилата за безопасно и уважително поведение в детската градина;
- търсят подкрепа от педагогически специалист или друг възрастен при конфликт, опасност или ситуация, в която се чувстват застрашени.

Чл. 44. Децата участват в подходящи за възрастта им дейности, инициативи и форми на взаимодействие, които допринасят за сътрудничеството, взаимопомощта, уважението и чувството за принадлежност към общността на детската градина.

Чл. 45. Децата проявяват съпричастност, доброжелателност и готовност за взаимопомощ и участват в подходящи за възрастта им инициативи в подкрепа на други деца и членове на общността.

РАЗДЕЛ VII

РОДИТЕЛИ

① ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 46. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал в детската градина приемат семейството като основен партньор във възпитанието, развитието, обучението и подкрепата за личностно развитие на детето.

(2) Детската градина подпомага родителите при отглеждането и възпитанието на детето в рамките на своите правомощия и в съответствие със законодателството в областта на предучилищното и училищното образование и закрилата на детето.

Чл. 47. (1) При взаимодействието със семейството се зачитат достойнството, личността, правата и законните интереси на детето и неговите родители.



- (2) Не се допуска дискриминация и неравнопоставено отношение към дете или семейство.
- (3) Зачитат се културата, езикът, традициите и убежденията на семейството при спазване на закона и правата и най-добрия интерес на детето.

Чл. 48. (1) Педагогическите специалисти уважават правото на родителите да участват в процеса на отглеждане, възпитание и образование на своето дете.

- (2) При вземане на решения, засягащи правата и интересите на детето, детската градина осъществява взаимодействие с родителите при условията и по реда, определени в нормативните актове и Правилника за дейността на детската градина.
- (3) При всички действия, свързани с детето, се съобразяват неговите права, безопасност, развитие и най-добър интерес в съответствие с приложимото законодателство.

Чл. 49. (1) Родителите се информират своевременно и по подходящ начин за развитието, постиженията, потребностите и затрудненията на детето, за приобщаването му към общността и за спазването на правилата в детската градина.

- (2) Родителите се информират за обстоятелства, които засягат непосредствено правата, здравето, безопасността, развитието или благополучието на детето, при спазване на изискванията за защита на личните данни и поверителност.
- (3) Когато нормативната уредба предвижда участие, съгласие, информираност или изслушване на родителя, детската градина осигурява необходимите условия за това.

Чл. 50. (1) Родителите имат право да бъдат информирани за организацията и начина на осъществяване на педагогическото взаимодействие с детето, за прилаганите подходи и за предоставяната подкрепа за личностно развитие в рамките на компетентността на детската градина.

- (2) Информацията за детето се предоставя на неговите родители или на други лица само когато това е предвидено в закон или при наличие на съответното законово основание.
- (3) При предоставяне на информация педагогическите специалисти спазват професионалната етика, поверителността и изискванията за защита на личните данни.

Чл. 51. Детската градина информира родителите за дейностите, в които участват техните деца, когато това изисква информираност или съгласие. Зачита се правото им на участие при условията и по реда, определени в нормативните актове.

Чл. 52. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не използват отношенията си с детето или семейството за лично облагодетелстване или за отношения, които могат да поставят под съмнение тяхната безпристрастност и професионална независимост.

Чл. 53. В отношенията си с родителите педагогическите специалисти и непедагогическият персонал проявяват уважение и професионализъм и не допускат неуважително, дискриминационно или обидно поведение.

Чл. 54. Подкрепя се активното и конструктивно участие на родителите в живота на детската градина и в създаването на позитивна, сигурна и приобщаваща среда.

Чл. 55. При конфликт, тормоз, насилие или риск за дете се предприемат своевременни действия за неговата защита. При данни, че дете се нуждае от закрила, се уведомяват компетентните органи съгласно закона.

② ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 56. Родителите са партньори на детската градина в процеса на отглеждане, възпитание, социализация и обучение на детето. Те съдействат за създаването на позитивна, подкрепяща и приобщаваща среда.

Чл. 57. Основни отговорности на родителите са:

- да полагат грижи за физическото, психическото, нравственото и социалното развитие на детето;
- да се интересуват от развитието, постиженията и потребностите на детето и да оказват необходимата подкрепа;
- да съобразяват своето отношение и възпитателни подходи с възрастта, индивидуалните потребности и възможности на детето;
- да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и своевременно да уведомяват детската градина при отсъствие;
- редовно да се осведомяват за развитието на детето, приобщаването му към детската градина и спазването на правилата;
- да спазват Правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
- да участват в родителските срещи и в други форми на взаимодействие, организирани от детската градина;
- да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
- да поддържат конструктивен диалог с педагогическите специалисти и да си сътрудничат с тях в интерес на детето;
- да съдействат за изграждането у детето на умения за самостоятелност, уважение към другите и отговорно поведение.

Чл. 58. Родителите създават в семейството среда на уважение, разбирателство и подкрепа и насърчават детето да изгражда позитивни отношения с другите.



Чл. 59. Родителите поддържат уважителен и конструктивен диалог с педагогическите специалисти, изслушват тяхното професионално мнение и обсъждат възникнали въпроси и затруднения в интерес на детето.

Чл. 60. Родителите упражняват своите права и изпълняват задълженията си с уважение към личността и достойнството на детето, като не допускат физическо, психическо или друго насилие, както и унижително отношение към детето.

Чл. 61. Родителите възпитават детето чрез личния си пример в дух на уважение към човешкото достойнство, толерантност, отговорност, взаимопомощ и зачитане на правата на другите.

РАЗДЕЛ IX

① ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 62. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал изпълняват професионалните и служебните си задължения компетентно, отговорно и в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 63. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал работят за създаване и поддържане на сигурна, здравословна и подкрепяща среда, в която се зачитат правата и достойнството на всяко дете и не се допуска насилие.

Чл. 64. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал съдействат за взаимодействието между институциите и специалистите, имащи отношение към образованието, развитието, здравето и закрилата на децата.

Чл. 65. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал съдействат за повишаване на общественото разбиране за правата, потребностите и индивидуалните особености на децата.

Чл. 66. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал работят за утвърждаване и популяризиране на правата на децата и за предотвратяване на действия и практики, които ги нарушават.

Чл. 67. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват и подкрепят прилагането на нормативните актове и политиките, насочени към защита на правата, развитието и благополучието на децата и семействата.

РАЗДЕЛ X

ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

① ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 68. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал изпълняват професионалните и служебните си задължения отговорно и компетентно и имат право на уважение към труда си.

Чл. 69. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват установената организация на работа в детската градина и изпълняват законните разпореждания на директора, свързани с изпълнението на професионалните и служебните им задължения.

Чл. 70. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде възприет като официална позиция на ДГ № 103 „Патиланско царство“, гр. София.

Чл. 71. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от други лица и не допускат влияние, което може да засегне обективното и добросъвестното изпълнение на професионалните и служебните им задължения.

Чл. 72. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал опазват повереното им имущество, използват го по предназначение и своевременно уведомяват директора при загуба или повреждане на поверено имущество.

Чл. 73. При изпълнение на професионалните и служебните си задължения педагогическите специалисти и непедагогическият персонал използват повереното им имущество, средства и ресурси законосъобразно, отговорно и целесъобразно. Те не се използват за лични цели и не се предоставят на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 74. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал предприемат необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, до която имат достъп или която им е станала известна при или по повод изпълнение на професионалните и служебните им задължения.

Чл. 75. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал използват данните и документите на ДГ № 103 „Патиланско царство“ единствено във връзка с изпълнението на професионалните и служебните си задължения и при спазване на правилата за защита на информацията и личните данни.

② ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 76. (1) При изпълнение на професионалните и служебните си задължения педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват правила за поведение, съобразени с изискванията за професионална етика и с вътрешните правила на детската градина.



- (2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат на работното място поведение, несъвместимо с добрите нрави и етичните правила.
- (3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал избягват конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия за тяхното преустановяване и запазват спокойствие и контрол върху поведението си.
- (4) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват благоприличие и поддържат подходящ за служебната среда външен вид.

Чл. 77. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не участват в прояви, с които биха могли да бъдат накърнени правата и законните интереси на децата или да бъде нарушено доверието в детската градина.

Чл. 78. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал поставят пред директора открито и добросъвестно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.

Чл. 79. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в ДГ № 103 „Патиланско царство“.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат да бъдат поставяни във финансова или друга зависимост от външни лица или организации, както и да искат или приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят върху изпълнението на професионалните и служебните им задължения, вземането на решения или професионалната им безпристрастност.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като възнаграждение или награда за извършване на действия, които са част от професионалните или служебните им задължения.

Чл. 80. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не извършват дейности, несъвместими с професионалните и служебните им задължения и отговорности, когато такава несъвместимост е предвидена в закон.

РАЗДЕЛ XI

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 81. (1) Конфликт на интереси е налице, когато педагогическият специалист или членът на непедагогическия персонал има частен интерес, който може да повлияе върху обективното изпълнение на професионалните или служебните му задължения.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт между личен интерес и професионалните или служебните им задължения. При възникване или установяване на обстоятелства, които могат



да породят конфликт на интереси, те своевременно уведомяват директора на детската градина и предприемат действия съобразно приложимите нормативни и вътрешни правила.

(3) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не използват служебното си положение за лично благодетелстване или за благодетелстване на членове на семейството си.

(4) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не допускат действия или отношения, които могат да ги поставят в конфликт на интереси.

(5) Лицата, участващи във вземането на решения по конкретен случай, не участват в обсъждането, подготовката и вземането на решение, когато имат личен интерес или друго обстоятелство, което може да постави под съмнение обективното изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 82. При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси на педагогическия специалист или члена на непедagogическия персонал, той своевременно уведомява директора на детската градина.

Чл. 83. Когато педагогическият специалист или членът на непедagogическия персонал се съмнява дали дадена дейност или действие е съвместимо с професионалните или служебните му задължения, той обсъжда въпроса с директора на детската градина.

Чл. 84. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не използват служебното си положение за осъществяване на свои частни интереси или за благодетелстване на членове на семейството си.

РАЗДЕЛ XII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЪРЖАВНИТЕ И МЕСТНИТЕ ОРГАНИ И С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 85. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал взаимодействат с органите на държавната и местната власт с професионализъм, безпристрастност и отговорност при изпълнение на професионалните и служебните си задължения и при осъществяване на дейността на детската градина.

(2) При представяне на предложения пред органите на държавната и местната власт се предоставя необходимата и относима информация, свързана с конкретния въпрос или решение.

(3) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал отговарят на поставените въпроси в рамките на своите функции и компетентност, като при необходимост насочват въпросите към компетентния служител или орган.

Чл. 86. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал предоставят своевременно, точно и коректно поисканата от компетентните органи информация в рамките на своите правомощия, освен когато нормативен акт предвижда ограничения за



предоставянето ѝ, включително когато информацията е поверителна или съдържа лични данни. В тези случаи се спазват установените нормативни и вътрешни правила.

Чл. 87. (1) В ДГ № 103 „Патиланско царство“, гр. София, се създава обществен съвет, който изпълнява правомощията си съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и участва със свои представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на общността.

(2) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал взаимодействат с обществения съвет при спазване на нормативните изисквания, правата на членовете му и изискванията за защита на личните данни и поверителната информация.

РАЗДЕЛ XIV КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 88. (1) За подпомагане при прилагането и спазването на Етичния кодекс на общността на ДГ № 103 „Патиланско царство“, гр. София, и за разглеждане на сигнали и казуси, свързани с неговото прилагане, се създава Комисия по етика.

(2) Комисията по етика е консултативен орган към детската градина и е постоянно действаща.

(3) Комисията по етика се състои от трима педагогически специалисти. Председателят и членовете на Комисията по етика се определят със заповед на директора на детската градина.

Чл. 89. (1) Комисията по етика се състои от трима педагогически специалисти.

(2) Председателят и членовете на Комисията по етика се определят със заповед на директора на детската градина.

(3) Председателят и членовете на Комисията по етика трябва да имат най-малко три години трудов стаж в детската градина.

(4) Комисията по етика се определя в срок до един месец след приемането на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(5) При необходимост в работата на Комисията по етика може да участва и друг специалист, когато това е необходимо с оглед характера на разглеждания случай и в рамките на неговата професионална компетентност.

Чл. 90. Комисията по етика осъществява дейността си при спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност, равнопоставеност, поверителност, професионална и лична почтеност и защита на правата и интересите на детето.

Чл. 91. Комисията по етика:

- подпомага педагогическите специалисти и непедagogическия персонал при прилагането и спазването на етичните правила;
- разглежда постъпили сигнали и жалби за предполагаеми нарушения на правилата, установени в Етичния кодекс;
- проучва обстоятелствата по разглежданите случаи и събира необходимата информация в рамките на своите правомощия;
- изслушва лицата, имащи отношение към разглеждания случай;
- дава мотивирани становища и препоръки по въпроси, свързани с прилагането и спазването на Етичния кодекс;



- при необходимост предлага на директора мерки за предотвратяване на нарушения на етичните правила;
- следи за спазването на принципите и правилата, установени в Етичния кодекс, в рамките на предоставените ѝ правомощия;
- представя ежегодно информация за дейността си пред Педагогическия съвет на детската градина.

Чл. 92. (1) Всеки член на общността на детската градина може да подаде сигнал или жалба до Комисията по етика чрез деловодството на детската градина или по установения в детската градина ред.

(2) Сигнали и жалби могат да бъдат подавани от педагогически специалисти, непедagogическия персонал, родители и други лица, които имат отношение към дейността на детската градина.

(3) Постъпилите сигнали и жалби се регистрират и разглеждат при спазване на изискванията за защита на личните данни и поверителната информация.

Чл. 93. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и жалби и се произнася с мотивирано становище в срок до един месец от постъпването им.

(2) При фактическа или правна сложност на случая срокът по ал. 1 може да бъде удължен с необходимото за изясняване на обстоятелствата време.

(3) При разглеждане на сигнал или жалба Комисията по етика осигурява възможност на лицето, срещу което е подаден сигналът или жалбата, да представи становище и обяснения по случая.

(4) Когато Комисията по етика установи, че сигналът или жалбата не съдържа данни за нарушение на правилата на Етичния кодекс, тя изготвя мотивирано становище за липса на установено нарушение.

(5) Когато Комисията по етика установи данни за нарушение на Етичния кодекс, тя изготвя мотивирано становище и го предоставя на директора на детската градина за предприемане на действия в рамките на неговата компетентност.

Чл. 94. (1) Становището на Комисията по етика има консултативен характер и не замества правомощията на директора или на друг компетентен орган, определени със закон или друг нормативен акт.

(2) Комисията по етика не налага дисциплинарни наказания.

(3) Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от директора на детската градина при спазване на изискванията и реда, установени в Кодекса на труда и другите приложими нормативни актове.

Чл. 95. (1) Когато Комисията по етика установи, че разглежданият случай е извън нейната компетентност, тя уведомява директора за необходимостта от предприемане на действия в рамките на неговите правомощия.



(2) Когато при разглеждането на сигнал или жалба се установят данни за нарушение, по което компетентен да се произнесе е друг държавен или общински орган, Комисията по етика уведомява директора и му предоставя събраните материали за предприемане на действия по компетентност.

Чл. 96. При постъпил сигнал или жалба срещу председателя или член на Комисията по етика съответното лице не участва в разглеждането на случая. За конкретния случай директорът определя друг член на Комисията по етика, който да участва в разглеждането му.

Чл. 97. Членовете на Комисията по етика са длъжни да пазят поверителността на информацията, станала им известна във връзка с разглеждането на сигналите и жалбите, и да не разгласяват лични данни и друга поверителна информация извън предвидените от закона случаи.

Чл. 98. (1) Комисията по етика отчита дейността си пред Педагогическия съвет на детската градина най-малко веднъж годишно.
(2) Дейността на Комисията по етика се документира и съхранява по установения в детската градина ред при спазване на изискванията за защита на личните данни и поверителната информация.

РАЗДЕЛ XVII

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ДЕТСКА ГРАДИНА № 103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“

Чл. 99. (1) Настоящият раздел определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал при изпълнение на служебните им задължения и при взаимодействието им с децата, родителите и останалите участници в предучилищното образование.

(2) В своята работа педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се ръководят от принципите на законност, професионализъм, добросъвестност, уважение към достойнството на детето, недопускане на дискриминация и защита на най-добрия интерес на детето.

Чл. 100. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал изпълняват служебните си задължения, като:

- спазват Конституцията на Република България, законите и подзаконовите нормативни актове;
- спазват вътрешните актове на детската градина;
- зачитат правата и достойнството на децата, родителите и колегите;
- не допускат дискриминация, унижително или неуважително отношение;
- не използват служебното си положение за лична облага;
- опазват служебната информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения;



- изпълняват задълженията си отговорно и добросъвестно;
- поддържат поведение, което не уронва авторитета на детската градина.

Чл. 101. В професионалното си поведение педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се ръководят от следните ценности:

- професионализъм и необходимите знания, умения и професионални качества съобразно заеманата длъжност;
- уважение и толерантност;
- отговорност и изпълнителност;
- доброжелателност и коректност;
- честност и почтеност;
- лоялност към детската градина и нейната общност;
- личен пример и професионално поведение.

Чл. 102. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват действащите нормативни актове, регламентиращи предучилищното образование, както и вътрешните актове на детската градина.

① ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЦАТА

Чл. 103. При взаимодействието с децата педагогическите специалисти и непедагогическият персонал поставят на първо място сигурността, достойнството и най-добрия интерес на детето.

Чл. 104. Отношението към всяко дете се основава на уважение, търпение, внимание и приемане на индивидуалните му особености.

Чл. 105. Не се допуска физическо, психическо или друго насилие, унижително отношение, заплахи, обиди или действия, уронващи достойнството на детето.

Чл. 106. Педагогическите специалисти създават условия за участие на всяко дете в педагогическото взаимодействие и за развитие на неговите способности и интереси.

Чл. 107. Прилагат се подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и особеностите на децата.

Чл. 108. Не се допуска поставяне на дете в неравностойно положение или различно третиране по признаци, определени в закона.



Чл. 109. При работа с деца, за които е определена допълнителна подкрепа за личностно развитие, се осигуряват подходящи условия за участието им в педагогическото взаимодействие.

Чл. 110. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал съдействат за създаване на спокойна, сигурна и подкрепяща среда за децата.

Чл. 111. При установяване на обстоятелства, които могат да застрашат живота, здравето, сигурността или правата на детето, се предприемат необходимите действия съобразно компетентността и задълженията на съответното лице.

② ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 112. Взаимодействието с родителите се основава на уважение, коректност, добросъвестност и сътрудничество в интерес на детето.

Чл. 113. Зачитат се правата на родителите и се осигурява възможност за участие във взаимодействието с детската градина и в процеса на предучилищното образование в съответствие с правата и задълженията им, определени в нормативните актове и вътрешните актове на детската градина.

Чл. 114. Педагогическите специалисти предоставят на родителите информация, свързана с развитието, поведението и участието на детето в предучилищното образование, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 115. Не се допуска обсъждане на лични данни и обстоятелства относно дете или семейство с лица, които нямат право на достъп до тях.

Чл. 116. При възникване на затруднения или разногласия се търси диалог и решение в интерес на детето.

Чл. 117. Педагогическите специалисти и родителите си взаимодействат с уважение към ролята и отговорностите на всяка от страните.

Чл. 118. Родителите се информират своевременно за обстоятелства, които имат значение за участието и развитието на детето в детската градина.



Чл. 119. Не се допуска пред родители да се обсъждат в негативен или унизителен контекст други деца, родители или служители на детската градина.

Чл. 120. При сигнали, оплаквания или възникнали конфликти се спазва установеният ред за тяхното разглеждане.

Чл. 121. Не се допуска използване на служебното положение за оказване на натиск върху родители или за получаване на лични облаги.

Чл. 122. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал поддържат професионално и коректно отношение към родителите и не допускат поведение, което уронва достойнството им.

③ ЕТИЧНИ ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 123. Отношенията между педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се основават на взаимно уважение, коректност, професионализъм и сътрудничество.

Чл. 124. Всеки изпълнява служебните си задължения съобразно длъжността, правомощията и отговорностите си.

Чл. 125. Не се допуска обидно, унизително, заплашително или дискриминационно отношение към колеги.

Чл. 126. При взаимодействието си служителите спазват изискванията за професионално и етично поведение.

Чл. 127. Не се допуска разпространяване на неверни или непроверени твърдения, които могат да увредят професионалната репутация на колега.

Чл. 128. При възникване на професионални разногласия се търси решение чрез диалог и в рамките на установените вътрешни правила.

Чл. 129. При публично изразяване на мнение, свързано с дейността на детската градина, служителите ясно разграничават личната си позиция от официалната позиция на детската градина.



Чл. 130. При публични изяви, свързани с дейността на детската градина, се спазват установените правила за представяне на институцията.

Чл. 131. Не се допуска използване на служебна информация за лична облага или във вреда на детската градина, дете, родител или колега.

Чл. 132. Служителите съдействат за предотвратяване на конфликти и за поддържане на професионална среда.

Чл. 133. При изпълнение на служебните си задължения служителите проявяват отговорност, инициативност и коректност.

Чл. 134. Не се допуска поведение, което уронва авторитета на детската градина или доверието към нея.

Чл. 135. Служителите спазват установените правила за вътрешна комуникация и взаимодействие.

Чл. 136. При установяване на нарушение на етичните правила служителите предприемат действия съобразно своите правомощия и установения ред.

Чл. 137. Личните отношения между служителите не трябва да влияят върху изпълнението на служебните им задължения и отношението към децата, родителите и колегите.

④ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА

Чл. 138. Всички педагогически специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да познават и спазват настоящия Етичен кодекс.

Чл. 139. Етичните правила се прилагат съобразно характера на заеманата длъжност и конкретните служебни задължения.

⑤ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 140. Родителите:

- се отнасят с уважение към децата, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
- спазват правилата и вътрешните актове на детската градина;
- съдействат за спазване на установения дневен режим и организация на дейността;
- предоставят необходимата информация за детето, свързана с неговото здраве, развитие и специфични потребности;

- уведомяват своевременно детската градина при промяна на обстоятелства, свързани с детето;
- участват във взаимодействието с детската градина и съдействат за сътрудничество в интерес на детето;
- не допускат обидно, заплашително, агресивно или друго недопустимо поведение на територията на детската градина;
- спазват установения ред за подаване и разглеждане на сигнали, жалби и предложения;
- не разпространяват лични данни и информация за други деца, родители или служители;
- зачитат достойнството и правата на останалите членове на общността.

⑥ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 141. За нарушения на правилата и принципите, установени в настоящия Етичен кодекс, се считат:

- неспазване на правата и достойнството на детето;
- физическо, психическо или друго насилие;
- унижително, обидно или дискриминационно отношение;
- нарушаване на принципа на равнопоставеност;
- злоупотреба със служебно положение;
- използване на служебна информация за лична облага;
- нарушаване на изискванията за поверителност и защита на личните данни;
- поведение, което уронва авторитета на детската градина;
- представяне на лични мнения като официална позиция на детската градина;
- нарушаване на установения ред за взаимодействие с родители и колеги;
- действия или бездействия, които създават риск за живота, здравето или сигурността на дете;
- други действия или бездействия, несъвместими с правилата и принципите на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 142. При преценката на конкретно нарушение се вземат предвид характерът на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, както и настъпилите или възможните последици за детето, участниците в предучилищното образование и дейността на детската градина.

Чл. 143. При установяване на нарушение се предприемат действия съобразно настоящия Етичен кодекс, вътрешните актове на детската градина и приложимите нормативни актове.

⑦ ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 144. При сигнал или данни за нарушение на Етичния кодекс директорът предприема действия за изясняване на случая.



Чл. 145. (1) При необходимост директорът може да възложи на Комисията по етика да разгледа случая и да представи становище или препоръки.

(2) При разглеждане на случая се изслушват относимите към него лица и се събират необходимите данни.

(3) Когато нарушението представлява нарушение на трудовата дисциплина, директорът предприема действия съобразно Кодекса на труда, като при определяне на дисциплинарното наказание се съобразява с тежестта на нарушението и останалите изисквания на закона.

Чл. 146. При необходимост се предприемат подходящи превантивни и организационни мерки за недопускане на повторно нарушение.

Чл. 147. (1) При проява на неуважително, агресивно или друго недопустимо поведение от страна на родител или друго лице на територията на детската градина директорът предприема необходимите действия за защита на децата, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и за осигуряване на сигурна и спокойна среда в детската градина.

(2) При наличие на данни за нарушение на закон или за действие, при което се изисква намеса на компетентен орган, директорът предприема необходимите действия, включително сезира съответния компетентен орган, когато това е необходимо.

Чл. 148. При разглеждане на случаи по настоящия раздел се спазват изискванията за поверителност и защита на личните данни.

⑧ КОНТРОЛ И ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 149. Контролът по спазването на настоящия раздел се осъществява от директора в рамките на неговите правомощия.

Чл. 150. Комисията по етика подпомага директора при разглеждане на случаи, свързани с прилагането на Етичния кодекс, в съответствие с определените ѝ функции.

Чл. 151. Комисията по етика представя на директора становища и препоръки по разглежданите случаи.

Чл. 152. При разглеждане на сигнал или случай член на Комисията по етика не участва, когато сигналът или случаят се отнася до него или е налице обстоятелство, което поставя под съмнение неговата безпристрастност.

Чл. 153. Дейността на Комисията по етика се осъществява при спазване на изискванията за поверителност и защита на личните данни.

⑨ ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да бъдат поставяни в неблагоприятно положение заради добросъвестно подаване на сигнал за предполагаемо нарушение на настоящия Етичен кодекс или за нарушение, за което са налице законови основания за уведомяване на компетентен орган.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс се прилага в ДГ № 103 „Патиланско царство“ в съответствие с действащото законодателство и установените правила и документи на детската градина.

§ 3. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на ДГ № 103 „Патиланско царство“ по начин, осигуряващ публичен достъп до него.

§ 4. При създаването и приемането на Етичния кодекс се спазват приложимите изисквания за участие на Обществения съвет и на органите на управление на детската градина съобразно правомощията им, определени в Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 5. Настоящият Етичен кодекс е приет с Протокол № 01/15.09.2026 г. на Педагогическия съвет на ДГ № 103 „Патиланско царство“.

§ 6. Комисията по етика се определя със заповед на директора на детската градина съобразно разпоредбите на Раздел XIV от настоящия Етичен кодекс.

§ 7. Настоящият Етичен кодекс се прилага спрямо участниците в общността на ДГ № 103 „Патиланско царство“ съобразно характера на отношенията и приложимите нормативни актове. Разпоредбите, отнасящи се до педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, се прилагат съобразно техните служебни задължения.

§ 8. Настоящият Етичен кодекс е изготвен в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация, Закона за защита на личните данни, Кодекса на труда, Конвенцията на ООН за правата на детето, приложимите подзаконови нормативни актове и правилата и документите, регламентиращи организацията и дейността на детската градина.

§ 9. При постъпване на работа педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се запознават с настоящия Етичен кодекс срещу подпис или по друг документируем начин, определен от детската градина.

§ 10. Нарушаването на правилата, установени в настоящия Етичен кодекс, може да бъде основание за предприемане на действия по компетентност, включително за търсене на дисциплинарна отговорност, когато са налице основания за това съгласно Кодекса на труда и другите приложими нормативни актове.

§ 11. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата, определена в акта за неговото приемане.



§ 12. Изменения и допълнения на настоящия Етичен кодекс се извършват по реда, по който е приет, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

§ 13. Контролът по спазването на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора в рамките на неговите правомощия, а Комисията по етика подпомага директора съобразно определените ѝ функции.

§ 14. При неспазване на правилата за поведение, установени в настоящия Етичен кодекс, лицата носят отговорност съгласно действащото законодателство и правилата и документите на ДГ № 103 „Патиланско царство“, когато са налице основания за това.

§ 15. При първоначално встъпване в длъжност педагогическите специалисти и непедagogическият персонал се запознават с разпоредбите на настоящия Етичен кодекс по реда на § 9.

§ 16. Настоящият Етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на ДГ № 103 „Патиланско царство“ с Протокол № 01/15.09.2026 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.