



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ПОДУЯНЕ”
ДЕТСКА ГРАДИНА №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”

гр. София, ул. „Гинци” №16, тел. 02/9453155, www.dg103.net; e-mail: dg103@abv.bg

Утвърдил.....
Венелина Шпицер
Директор на ДГ № 103
„Патиланско царство” гр. София

№ РД – 14-13/15.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ГР. СОФИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА.

През учебната 2024-2025 година в детска градина № 103 „Патиланско царство“ гр. София се осигури възпитателно-образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие за всяко дете, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование. Целите на образователната институция през учебната 2024–2025 година бяха насочени към осъществяване на качествен възпитателно-образователен процес, създаване на хуманна, функционална и позитивна образователна среда, осъвременяване и модернизирание на материално-техническата база и ефективно управление на детската градина, както и към насърчаване на партньорството с родителите и изграждане на доверие и сътрудничество между всички участници в образователния процес.

Детска градина № 103 „Патиланско царство“ осъществява своята дейност в съответствие с нормативните актове, които регулират предучилищното образование. Урежда устройството и организацията на дейността си в Правилник, съобразен с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016 г., както и с подзаконовите актове, издадени за неговото прилагане. Въз основа на тях се определят принципите и практиките на работа, като се избира подходящата организация, методите и средствата за обучение, които гарантират осигуряването на качествено и иновативно образование. Детската градина предоставя условия за ранно детско развитие и социализация, като се акцентира на подготовката на децата за бъдещото им обучение в училище. Осигурява безопасна и подкрепяща среда, в която всяко дете може да развива своите умения и способности в съответствие с възрастовите си характеристики. В допълнение, институцията работи в тясно сътрудничество с родители и специалисти за осигуряване на хармонично развитие на детето и неговото успешно включване във възпитателно-образователния процес.

През учебната 2024-2025 година детската градина осъществи успешна възпитателно-образователна дейност, осигурявайки качествено предучилищно образование в съответствие с индивидуалните потребности на децата. Приоритет в работата на педагогическите специалисти беше опазването на живота и здравето на децата, както и развитието на основни социални, емоционални и когнитивни умения чрез иновационни методи на обучение, включително използване на игрови подходи и активно учене чрез взаимодействие. Активно се работи за социализацията на децата и развитието на социалните им умения, като се провеждаха тематични активности и игра, насочени към изграждане на толерантност, емоционална интелигентност и сътрудничество. Партньорството с родителите бе важен елемент, като бяха организирани срещи, творчески работилници, тържества на детските групи, открити педагогически практики, инициатива „Учител за един ден“ и отбелязване на календарни празници и други.

Във всички възрастови групи е създадена позитивна и привлекателна възпитателно-образователна среда. Създадени са необходимите условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас. Жизнената и възпитателно-образователната среда отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериора и подредбата на групите създават предпоставка за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и опазване физическото и психическото здраве на децата.

Във дейността на децата в детската градина доминира играта. В ежедневието на децата задължително присъстват разнообразни игри – занимателни, спортно-подготвителни, сюжетно-ролеви, творчески. Децата използват подбрани играчки и игрови материали, които привличат и задържат вниманието им, като по този начин ги въвеждат в социалния свят и улесняват общуването и сътрудничеството с другите. Посредством играта се осигурява цялостен подход за развитие в единство на всички сфери на детската личност.

В детска градина са обособени разнообразни кътове за занимания и игра с различна тематика, провокиращи детското творческо мислене и въображение, кътове за лични вещи, храна, учене, почивка и детски библиотеки в групите.

Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като форма на организация присъства във всички дейности на децата, и допринася за социално-психологическото им развитие.

Съгласно Наредба за приобщаващо образование от 27.10.2017 г. детска градина № 103 предоставя условия за равен достъп до качествено образование за всяко дете.

В подготвителните групи са създадени оптимални условия за осъществяване на дейности, насочени към развитието на училищната готовност на децата. Осигурени са подходящи познавателни книжки, дидактични материали и пособия, които подкрепят индивидуалното развитие на всяко дете. Подготовката за училище се реализира предимно чрез игрова дейност, която има ключова роля в развиването на когнитивни, социални и емоционални умения, необходими за успешното начало на училищния етап.

Чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие, емоционален комфорт на всяко дете безопасна и здравословна среда, подходяща материално – техническа база. Отчита се ефективната работа на всички участници във възпитателно-образователния процес, поддържане на високо квалифициран колектив от служители и повишаване качеството и нивото на подготовката и развитието на децата.

През учебната 2024-2025 година се реализираха целите и задачите определени в годишния комплексен план, които се осъществиха при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и чрез прилагане на педагогическите похвати, методи, принципи и условия за това.

Осигурени са условия за здравословен начин на живот на децата чрез системни занимания с физически упражнения и спорт и здравословно хранене – участие в схема „Училищен плод” и „Училищно мляко“, институционални инициативи. Проведеха се дейности по програма за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и други.

През учебната 2024-2025 година се осигури ефективна подкрепа за своевременната адаптация на новопостъпилите деца във всички възрастови групи в детската градина. Въведеха се нови стратегии за индивидуализиран подход, които осигуряват по-добра интеграция и емоционална подкрепа, съобразена с индивидуалните потребности на всяко дете. Особено внимание беше отделено на развитието на емоционалните и социални умения, което улесни преодоляването на адаптационния период и осигури успешното включване на децата във възпитателно-образователния процес.

В детска градина № 103 „Патиланско царство” през учебната 2024-2025 година се организира дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Учителите във всички възрастови групи проведеха входяща, междинна диагностика (за подготвителни групи) и изходяща диагностика, чрез които се отчита успеваемостта на децата. Особено внимание се отделя на развитието на познавателните способности, социалните умения, емоционалната отзивчивост, както и на степента на постигане на целите, заложиени в държавните образователни стандарти.

Възпитателно-образователния процес в детската градина е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата. Всички дейности на екипа на детската градина са насочени към постигането на резултати свързани с развитието на децата.

През учебната 2024-2025 година чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействие, между учителите и родителите в детската градина се създадоха условия, за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към

детската градина. През учебната година се създаде успешно партньорство между учителите в групите и родителите на децата, богато и пълноценно общуване, сътрудничество между възрастни и деца. Осигури се двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение; обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение. През учебната 2024-2025 г. децата от всички възрастови групи в детската градина се включиха различни съвместни дейности с родителите: изложби на детско творчество, празници, тържества, открити педагогически ситуации, включване на родителите в инициативата на детската градина „Учител за един ден“ творчески работилници, провеждане на дейности по проекти и др.

Съгласно изискванията на нормативните документи, регламентиращи повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, през учебната 2024-2025 година учителите повишиха своята професионална квалификация чрез участие във външни и вътрешни квалификационни форми. Чрез включването си в различни обучения и дейности за професионално усъвършенстване, педагогическите специалисти надградиха своите знания, умения и компетентности, в съответствие с приоритетите на институционалната квалификационна политика и изискванията за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес. През учебната 2024–2025 година педагогическите специалисти активно участваха в разнообразни педагогически практики, обмениха опит с колеги от други образователни институции и разшириха познанията си чрез запознаване с актуални литературни източници, изследвания и добри практики, свързани с предизвикателствата и новите тенденции в предучилищното образование. Този процес допринесе за обогатяване на професионалната им подготовка и прилагането на иновативни подходи в ежедневната работа с децата.

През учебната 2024-2025 година педагогическите специалисти участваха в обучения с цел повишаване на професионалната си квалификация. Обученията обхванаха разнообразни теми, включително иновативни педагогически методи, работа с деца със специални образователни потребности и съвременни подходи за социално и емоционално развитие. Това допринесе за усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия екип и оптимизиране на методите за възпитание и обучение в съответствие с актуалните образователни стандарти.

В периода от юни 2024 г. до май 2025 г. ДГ 103 „Патиланско царство“ реализира дейности по проект на програма „Еразъм+“ в областта на училищното образование (КА122), насочен към интегриране на театралното изкуство във възпитателно-образователния процес чрез използването на театър на сенките. Тема: „Сенките разказват приказки“ – Театър на сенките като образователен инструмент в предучилищното образование

Театърът на сенките се превърна в устойчива методическа практика в ДГ 103 „Патиланско царство“, с перспектива за дългосрочно приложение за дългосрочно приложение и споделяне на опита с други образователни институции.

Учителите придобиха нови знания, умения и компетенции за включване на театралното изкуство и използването на театралните елементи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

През месец септември 2024 год. педагогическите специалисти в детската градина преминаха през обучение на тема: „Методика на обучението по БДП в детската градина“, проведено от РААБЕ България ЕООД.

През месец ноември 2024 год. участваха в обучение на тема: „Оценка на обучителни трудности при деца до 7 години и педагогическа подкрепа“, проведено от ШКОЛО ЕООД.

През месец октомври 2024 г. двама педагогически специалисти от детската градина се включиха в обучение на тема: „Адаптиране на учебното съдържание по образователни направления за деца със специални образователни потребности и хронични заболявания в предучилищна възраст“, проведено от РЦПППО гр. София.

През месец октомври 2024 год. двама педагогически специалисти се включиха в обучение на тема: Прилагане на карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности и с хронични заболявания във връзка с прилагането на международната квалификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца и юноши“, проведено от РЦПППО гр. София.

В периода от 18.07.2024г. до 25.07.2024 г. петима педагогически специалисти се включиха в мобилност за участие в обучение по ПРОЕКТ KA122-SCH-5A425DD6 ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+, „Строим умения чрез игра и творчество“; Job-shadowing в гр. гр. Хелзинки, Финландия.

Педагогическите специалисти придобиха нови знания, умения и компетенции за внедряване на иновативни педагогически подходи в детската градина чрез конструктивни дейности с LEGO DUPLO. Участието в обучението създаде за педагогическите специалисти добра възможност да обменят добри практики с колеги, да се запознаят с нови образователни подходи и да разширят своя професионален опит. Надградиха досегашните си знания и придобиха нови умения, свързани с прилагането на конструктивни дейности в предучилищното образование.

В перспектива, педагогическите специалисти ще споделят своя опит, знания и умения с останалите учители, като ще способстват за разширяване на практиката, внедряването на иновативни подходи в детската градина и обмен на добри педагогически практики с колеги.

Това ще допринесе за повишаване на качеството и ефективността на педагогическата дейност, както и за разработване на иновативни педагогически стратегии, които отговарят на съвременните образователни изисквания.

През учебната 2024-2025 година децата в детската градина се включиха активно в дейности по проект за предоставяне на средства за подпомагане физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност - "Активни деца - здрави деца: Подобряване на спортната инфраструктура в детската градина“ реализирани по ПМС № 46 от 19.03.2020 г.

Проектът е разработен с цел създаване на условия и възможности за активно участие на децата от предучилищна възраст в редовни физически упражнения и спортни дейности в детската градина, с акцент върху подобряване на тяхното здраве, двигателни умения, физическа дееспособност и възпитаване на интерес към спорта и физическата активност. Проектът има за цел да насърчи децата в предучилищна възраст да се занимават със спорт, като разширява възможностите за физическа активност в детската градина.

През учебната 2024-2025 година във всички възрастови групи се организира вътрешно-институционална квалификация на различни теми.

В педагогическия колектив е изградена благоприятна социално-психологическа среда, която има решаващо значение за развитието на професионалните умения и личностното благосъстояние на учителите. Екипът на детската градина спазва етичния кодекс и всички са в служебно - добронамерени отношения по между си в името на добруването на децата. Подобрена е материално-техническата база, редовно се поддържа и обновява двора на детската градина. Възпитателно-образователния процес в детската градина е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата.

През 2024-2025 учебна година цялостната дейност на ДГ „Патиланско царство“ беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина и родителите на децата.

Създаде се подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и допринесе за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.

В детска градина № 103 „Патиланско царство“ се прилагат иновативни практики, които модернизират възпитателно-образователния процес, съобразно съвременните технологични възможности. Учителите използват предимствата на информационно-комуникационните технологии (ИКТ) единствено за образователни цели, като предоставят атрактивно и достъпно съдържание чрез разнообразни дигитални ресурси - аудио, видео, анимации и интерактивни приложения, които стимулират детското внимание, любопитство и творческо мислене. Педагогическите специалисти използват богата дидактична и игрова база, като прилагат иновативни методи и дигитални ресурси, които насърчават активното учене, критичното мислене и сътрудничеството между децата. Това спомага за реализиране на съвременните изисквания за качествено предучилищно образование и подготовка за следващите образователни етапи. Интегрирането на ИКТ в детската градина е ключов фактор за развитие на дигитални компетенции у децата и за формиране на основа за учене през целия живот, съобразено с бързо променящия се технологичен свят.

Понятието „иновация“ и принципът на „интерактивност“ са ключови стандарти за ефективното и ефикасно провеждане на възпитателно-образователния процес в детската градина. Детската градина разполага с нови средства за технологично подпомагане на възпитателно-образователния процес: компютърни системи, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, таблети и др. Педагогическите специалисти се стремят към създаване на интерактивна образователна среда, която допринася за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес. Използват се интерактивни методи, налична е богата дидактична и игрова база.

Силни страни, постижения и резултати:

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Придобиват съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование и чрез оказване на подкрепа за личностно развитие.
- Детската градина разполага с модерна и функционална база – здравен кабинет, методичен кабинет, физкултурен салон, музикален салон, кабинет по безопасно движение по пътищата, логопедичен кабинет, кабинет по английски език и кабинет по приложни изкуства.
- Детска градина № 103 „Патиланско царство“ има обширен, озеленен двор с разнообразни дървесни видове, цветни лехи и храсти, площадки за игра за всяка отделна възрастова група и футболно игрище. Разполагаме с голямо природно богатство в района на детската градина, към което насочваме вниманието на децата за да го опознаят и обикнат.
- В двора на детската градина се провеждат различни дейности с екологична насоченост за повишаване на екологичното съзнание на децата и формиране на поведенчески модели за опазване на природата.
- Възпитаване на уважение към природата, както и осъзнаване на нейното значение за благосъстоянието на хората.
- Развиване на екологична интелигентност чрез участие в практически дейности, които насърчават опазването на околната среда, провеждане на зелени инициативи като засаждане на дървета, цветя и др.
- Във всички детски групи е осигурен достъп до интернет, таблети и лаптопи, а в повечето групи са монтирани интерактивни дъски.
- Педагогическите специалисти разполагат с шест интерактивни дъски, проектори и лаптопи, което допринася за интегриране на информационно-комуникационните технологии в учебния процес.
- Създадено е специално помещение за съхранение на сценични костюми и декори, което подпомага културните и творческите дейности.
- Материално-техническата база се обновява и обогатява ежегодно, включително физкултурният салон с нови спортни уреди и пособия, както и логопедичният кабинет с нови игрови и дидактични материали.
- Емоционално-психологическият климат в групите е добър, създава се атмосфера на доброжелателност и подкрепа. Децата проявяват увереност и стремеж за себеизява.
- Възпитателно-образователният процес се организира и провежда съобразно основните педагогически подходи и действащите държавни образователни стандарти и програми. Дейностите и педагогическите ситуации са балансирани, за да не натоварват дневния режим на децата.
- Осъзната е ролята на учителя като активен партньор в субект-субектното взаимодействие, който чрез диалог и сътрудничество подпомага развитието на детската личност.

- Прилагат се разнообразни педагогически подходи и средства за изграждане на отношения, основани на сътрудничество, взаимно уважение и толерантност. Осигурява се положителен емоционален климат, спазват се правата на децата, отчитат се техните индивидуални потребности и се въвеждат ясни и приети от децата групови правила.
- Децата проявяват организирано поведение в различни ситуации, като познават и спазват правилата, установени в груповата среда.
- Осъществява се успешна адаптация на новоприети деца във всички възрастови групи.
- Системно се води необходимата документация от учителите.
- Наблюдава се редовна посещаемост в детските групи.
- Педагогическия екип е опитен, квалифициран и мотивиран за работа.
- Създадена е гъвкава организация при редуване формите на педагогическо взаимодействие.
- В ДГ № 103 „Патиланско царство“ се осигурява целенасочена и системна подготовка за училище, която подпомага изграждането на ключови компетентности, съобразена с държавните образователни стандарти, насочена към интелектуалното, социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.
- В детската градина е осигурена приобщаваща и подкрепяща среда за деца със специални образователни потребности, която гарантира равен достъп до образование, индивидуализирано педагогическо взаимодействие и професионална подкрепа, реализирана от педагогическите специалисти в сътрудничество с родителите.
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите се осигуряват чрез открита комуникация, навременно предоставяне на информация за дейностите в детската градина, регулярен обмен на обратна връзка и активно включване на семейството във възпитателно-образователния процес.
- Професионално и компетентно се разрешават проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното целесъобразно разходване в условията на делегирания бюджет се осъществяват в съответствие с приетите приоритети на институцията, като се гарантира ефективно подпомагане на образователната среда и устойчиво развитие на материално-техническата база, съчетано с прозрачност и стриктен вътрешен финансов контрол.

Изградени традиции.

- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновирани занимални.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищното образование.
- Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие.
- Играта като форма на организация в ДГ № 103 „Патиланско царство“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата.

- Прилагане на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина подпомагащи отключването на активността и личното творчество на децата.
- Възпитателно-образователния процес в детската градина се осъществява в условията на постоянно, активно взаимодействие между децата и учителите.
- Традиция в детската градина е отбелязване и честване на големи християнски и народни празници. Запознаване на децата с българския фолклор - неизчерпаема съкровищница от мъдрост, естетика, добродетели, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности.

През учебната 2024-2025 г. възпитателно-образователния процес в ДГ №103 се осъществи според системата „Приятелите“ на издателство Анубис, КЛЕТ България. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал заложен в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата „Приятелите“ на издателство Анубис, КЛЕТ България е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДГ

МИСИЯ:

Мисията на детска градина № 103 „Патиланско царство“:

- Обучение, възпитание и социализация с цел постигане на интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.
- Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала всяко дете.

ВИЗИЯ:

Визията е идеалният и желан образ, към който детска градина № 103 „Патиланско царство“ се стреми.
ДГ №103 „Патиланско царство“ да бъде:

- Съвременна образователна среда, в която детето е център на педагогическото взаимодействие учи играейки, изследва света, експериментира и общува пълноценно.
- Емоционална и комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство.

- ДГ №103 да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Да бъде модерна, привлекателна и предпочитана детска градина със съвременно управление.
- Предпочитана среда за 3-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

ЦЕННОСТИ:

- Осигуряване на достъп до качествено предучилищно образование за всяко дете.
- Предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статус.
- Опазване живота и здравето на децата - безусловен приоритет пред всички останали ценности.
- Създаване на доброжелателна атмосфера, безопасна среда и индивидуален подход за всяко дете.
- Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагогически специалисти.
- Доверие и взаимно уважение между участниците в педагогическия процес.
- Създаване на съвременна приобщаваща среда за деца със СОП.
- Дълбоко осъзнаване на важната мисия, поверена на учителите - развитието и възпитанието на ново поколение.
- Възпитание, образование и социализация на децата в предучилищна възраст.
- Иновативност - интегриране и внедряване във възпитателно-образователния процес ефективни и съвременни интерактивни методи, средства, дидактични материали и пособия.
- Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина, поставяне детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
- Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.
- Прозрачност на управлението и предвидимост.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА.

1. Деца и групи

В ДГ № 103 „Патиланско царство“ се изпълнява планираният прием, запазва се общият брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели са предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение, като същевременно осигуряват стабилност във възпитателно-образователния процес и възможност за дългосрочно планиране на дейностите.

Децата и групи
2025-2026 учебна година

Общ брой деца - 240

Целодневни групи	Първа възрастова групи 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
9 (девет)	53	82	51	54

4. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

4.1. Педагогически екип

Педагогическият екип в детска градина „Патиланско царство“ се състои от: 19 учители, 1 директор.

Длъжност	Численост
Директор	1
ст. учители	4
Учители	14
Логопед ½ щат	1
Музикален ръководител	1

4.2. Образователен ценз:

Професионално квалификационна структура:

Професионално квалификационна степен:	Бр. учители
Пета ПКС	5 учители
Четвърта ПКС	4 учители
Трета ПКС	1 ст. учител 2 учители
Втора ПКС	1 директор, 1 учител

4.3. Непедагогически персонал:

Длъжност:	Численост:
Помощник-възпитатели	11
ЗАС	1
Домакин	1
Финансов контролър	1
Готвач	1
Работник кухня	1
Общ работник	1
Медицински сестри здравен кабинет	2

2. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №103 „Патиланско царство“ за учебната 2025-2026 година.

Администрация	ЗАС	З. Дучева
	Домакин	И. Стоянова

Медицински сестри на детското заведение	Кабинет	м.с. М. Стаева м.с. Е. Султанова
Поддръжка	Помощник-възпитатели извън група	Р. Чучукова
	Помощник-възпитатели извън група	Б. Димитрова
	Общ работник	В. Младенов
Кухненски блок	Готвач	Д. Гелева
	Общ работник кухня	М. Илиева
Възрастова група	Учители	Помощник-възпитатели
Първа „А“ възрастова група „Калинки“	М. Смилянова – учител Ц. Йолкичова – учител	Помощник-възпитател - Д. Йосифова
Първа „Б“ възрастова група „Зайчета“	С. Митева – ст. учител Н. Дринкова – учител	Помощник-възпитател - Б. Ценова
Втора „А“ подготвителна възрастова група „Лъвчета“	Л. Борисова – учител Р. Трифонова – учител	Помощник-възпитател - И. Георгиева
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Гъбки“	З. Цветанова – учител П. Йорданова – ст. учител	Помощник-възпитател – Б. Грозданова
Втора „В“ подготвителна възрастова група „Маргаритки“	В. Донева – учител Е. Петрова – учител	Помощник-възпитател - Б. Николова
Трета „А“ подготвителна възрастова група „Дъга“.	Л. Балева – ст. учител Л. Заркова – учител	Помощник-възпитател - Д. Христова
Трета „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“.	Д. Димитрова – ст. учител	Помощник-възпитател - Е. Бандова

	Е. Данина – учител	
Четвърта „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“	Б. Василева - учител П. Искрова – учител	Помощник-възпитател - П. Ракова
Четвърта „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“	Ю. Недялкова - учител Н. Митова - учител	Помощник възпитател - Т. Петрова
Логопед	Б. Василева	
Музикален ръководител	М. Хамдан	

3. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

Материално-техническата база на детската градина е в процес на устойчиво развитие и усъвършенстване, с цел осигуряване на оптимални условия за реализиране на възпитателно-образователния процес, съобразен с възрастовите и индивидуалните особености на децата. Материалната база на детската градина е основополагащ елемент за осигуряване на качествен и съвременен възпитателно-образователен процес. В съответствие със съвременните педагогически изисквания, в детската градина се осъществяват целенасочени дейности за подобряване на материално-техническото осигуряване и създаване на стимулираща възпитателно-образователна среда.

- Възпитателно-образователната среда е организирана така, че да подкрепя индивидуалното развитие на всяко дете, като отговаря на потребностите му от игра, учене, движение и общуване. Пространствата в групите и общите помещения са функционално разпределени, безопасни, достъпни и привлекателни за децата.
- Използването на съвременни технологии е неразделна част от съвременния педагогически процес в детската градина. Образователната среда е обогатена с разнообразни технически средства – мултимедийни проектори, интерактивни дъски, аудио-визуална техника – които подпомагат нагледността, интерактивността и активното включване на децата в заниманията. Тези средства се прилагат целенасочено и методически обосновано, като допринасят за развитие на познавателната активност, дигиталната култура и уменията за работа в екип. Използването на технологии също така създава възможности за обогатяване на педагогическото съдържание чрез интерактивни ресурси, електронни образователни платформи и мултимедийни материали, адаптирани към възрастовите и индивидуалните потребности на децата.
- Наличната дидактична база е съобразена с образователната програма и спецификата на възрастовите групи. Включва богато разнообразие от образователни игри, конструктори, помагала и материали, които развиват основни компетентности – мислене, реч, моторика, креативност и социални умения. Базата се поддържа в актуално състояние и се обогатява периодично според потребностите на децата и групите.
- Интериорът на детската градина е естетически издържан, функционално организиран и създава благоприятна атмосфера за игра, взаимодействие и целенасочено усвояване на нови знания, умения и компетентности по образователните направления. Пространствата са обособени така, че насърчават детската активност, самостоятелност, сътрудничество и емоционален комфорт.

- Културно-художествената дейност се подпомага от богат гардероб с костюми – автентични и стилизирани народни носии, съвременни сценични облекла, спортни екипи и аксесоари. Това създава възможности за емоционално и естетическо възпитание, както и за активно участие на децата в празници, тържества и представителни изяви.
- Подобренията в материалната база се извършват целенасочено и поетапно, в съответствие с потребностите на образователния процес и с оглед осигуряване на безопасна, функционална и стимулираща среда за децата. Поддържането и развитието на средата е резултат от ефективното сътрудничество между екипа на детската градина и родителската общност.
- Външната среда на детската градина е организирана и поддържана. За всяка възрастова група са обособени отделни площадки за игра. Тревните площи и озеленените пространства допринасят за приятна, природосъобразна и безопасна среда, която подпомага свободната игра, движението и социалното взаимодействие.
- Материалната база се поддържа и обновява с общински средства, дейности по проекти, дарения и с помощта на родителите на децата.

IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА.

1. ЦЕЛИ

- 1.1. Осигуряване на условия за цялостно развитие на децата от 3 до 7 години** чрез реализиране на висококачествен възпитателно-образователен процес, съобразен с държавните образователни стандарти, съвременните педагогически подходи и приоритетите на предучилищното образование.
- 1.2. Подкрепа за ранното детско развитие** чрез създаване на благоприятна образователна среда, в която се интегрират физическото, когнитивното, езиковото, социално-емоционалното и творческото развитие на децата в съответствие с индивидуалните им потребности и възможности.
- 1.3. Изграждане на ефективна среда за учене чрез игра**, която да насърчава детската любознателност, инициативност и активност. Средата следва да бъде адаптивна, стимулираща, сигурна и вдъхновяваща, отговаряща на възрастовите характеристики и потребностите на всяко дете.
- 1.4. Разгръщане на личностния потенциал на всяко дете** чрез създаване на условия за изява, овладяване на социални умения и развитие на самостоятелност, като основа за пълноценна социална реализация в бъдеще.
- 1.5. Осигуряване на равен достъп до образование** чрез прилагане на подходи, гарантиращи приобщаване, толерантност и уважение към индивидуалните различия и културно многообразие, и чрез предоставяне на подходяща подкрепа за децата в уязвимо положение.
- 1.6. Гарантиране на здравословна и безопасна среда**, чрез поддържане на подходяща архитектурна, материално-техническа и психо-социална среда, в която се създават условия за сигурност, превенция на инциденти и активно опазване на здравето.
- 1.7. Подпомагане на интересите, потребностите и способностите на децата** чрез разнообразие от образователни дейности – познавателни, двигателни, музикално-естетически и конструктивно-творчески – които допринасят за тяхното пълноценно развитие и емоционално благополучие.
- 1.8. Стимулиране на двигателната активност и физическото възпитание** чрез системно прилагане на разнообразни форми на движение, игри на открито, спортни дейности и програми за здравословен начин на живот, съобразени с възрастовите характеристики на децата.
- 1.9. Подготовка за училище** чрез цялостна педагогическа подкрепа, насочена към овладяване на базисни познавателни умения, формиране на ключови компетентности, добродетели и умения за учене, които са предпоставка за успешна адаптация към училищната среда.

1.10. Повишаване ефективността на възпитателно-образователната дейност чрез интегриране на съвременни информационни и комуникационни технологии, прилагане на интерактивни педагогически методи и създаване на иновативна и дигитално обогатена образователна среда.

1.11. Подкрепа за професионалното развитие на педагогическия и непедагогическия персонал чрез целенасочена квалификационна дейност, участие в обучения, обмяна на добри практики и прилагане на иновативни модели на преподаване и взаимодействие.

1.12. Изграждане на устойчиво партньорство със семейството чрез системна и разнообразна работа в посока сътрудничество, доверие и активно родителско участие, с цел създаване на общност, подкрепяща възпитанието, обучението и социализацията на детето.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Планиране и реализиране на педагогически дейности, насочени към цялостно – интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо – развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с ДОС за предучилищно образование и индивидуалните му потребности.

2.2. Създаване на условия за ранно детско развитие и надграждане на знания, умения и отношения, с цел максимално разгръщане на потенциала на всяко дете и подпомагане на личностната му реализация.

2.3. Разработване и реализиране на възпитателно-образователни практики, фокусирани върху индивидуалните потребности и интереси на децата, чрез прилагане на иновативни и персонализирани подходи, които стимулират социалната интеграция и активното участие в груповите дейности.

2.4. Създаване на стимулираща и подкрепяща среда за формиране на основни социални умения, изграждане на увереност и насърчаване на самостоятелността в ежедневни дейности.

2.5. Изграждане на толерантна, подкрепяща общност в детската градина, която приема и уважава индивидуалните различия, прилага приобщаващи практики и осигурява равни възможности за всяко дете.

2.6. Създаване и поддържане на безопасна, здравословна и достъпна среда, която осигурява емоционален комфорт и стимулира здравословния начин на живот чрез целенасочени превантивни мерки, съвместна работа с родители, както и изграждане на полезни и устойчиви навици при децата, които подкрепят тяхното физическо благополучие.

2.7. Планиране и реализиране на разнообразни игрови, творчески, изследователски и познавателни дейности, които стимулират индивидуалните интереси и изяви на децата в защитена и подкрепяща среда.

2.8. Организиране на системни физически дейности, подвижни игри, спорт и активности на открито, които удовлетворяват потребността от движение и допринасят за физическото благополучие на децата.

2.9. Подпомагане на когнитивното, емоционалното и личностно развитие чрез целенасочени дейности, които подготвят децата за социалната роля „ученик“, изграждат положителна нагласа към учене и училище.

2.10. Интегриране на информационни и комуникационни технологии във възпитателно-образователната практика, използване на интерактивни методи и дигитални ресурси за повишаване ангажираността и качеството на педагогическото взаимодействие.

2.11. Организиране на форми за повишаване на квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал с цел повишаване на професионалните умения, ценности и ефективност на екипа.

2.12. Разширяване на формите на взаимодействие със семействата чрез ефективна комуникация, включване на родителите в образователни инициативи и изграждане на доверие и споделена отговорност за развитието на децата.

3. Приоритети на детската градина за учебната 2025-2026 година:

3.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес чрез прилагане на съвременни педагогически методи и подходи, които стимулират цялостното развитие на детето, индивидуалните му способности и творческия потенциал. Осигуряване на непрекъснат мониторинг и оценка на учебните резултати с цел оптимизиране на обучителните практики.

3.2. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и съответствие с нормативната уредба, осигуряващи равен достъп до качествено образование и създаващи условия за ефективно осъществяване на възпитателно-образователния процес.

3.3. Изграждане и развитие на ефективно партньорство между учителите и децата в процеса на педагогическо взаимодействие, насочено към стимулиране на детската активност, любознателност и интелектуално развитие. Насърчаване на индивидуалния подход и социалната ангажираност във възпитателно-образователната дейност.

3.4. Формиране и развитие на естетическа култура у децата чрез разнообразни художествени форми като музика, изобразително изкуство и продуктивна творческа дейност, с акцент върху развиване на въображение, креативност и емоционална интелигентност.

3.5. Систематично надграждане и усъвършенстване на професионалната квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал чрез участие в обучения, квалификационни курсове и иновационни инициативи, насочени към повишаване на професионалните компетенции и педагогическите умения.

3.6. Активно участие в национални и международни програми и проекти, насочени към подобряване на материално-техническата база на детската градина и оптимизиране на условията за осъществяване на възпитателно-образователния процес.

3.7. Внедряване и прилагане на иновационни техники, дигитални технологии и съвременни образователни инструменти във възпитателно-образователната практика с цел повишаване на интерактивността, ангажираността и мотивацията на децата.

3.8. Създаване на приобщаваща и подкрепяща възпитателно-образователна среда за децата със специални образователни потребности. Осигуряване на необходимите ресурси, подкрепа и условия за равен достъп до качествено образование, личностно развитие и социална интеграция. Насърчаване на толерантност, емпатия и уважение към различието като основа за изграждане на позитивна и приобщаваща детска общност.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>		
1.1. Разработка и прилагане на годишно тематично разпределение според ДОС и Наредба 5 за предучилищното образование.	Директор, учители	Месец септември 2025 година.
1.2. Провеждане на педагогически съвети и вътрешни обучения за обмен на опит и съвременни методи на преподаване	Директор, учители	Месец септември 2025 година – месец май 2026 година.
1.3. Подкрепа за ранното детско развитие Провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие, включително системни наблюдения и анализ на индивидуалния напредък на децата от страна на учителите, с цел ранно идентифициране на затруднения, потребности и силни страни. Изготвяне на мерки за педагогическа подкрепа в съответствие с резултатите от оценяването, в партньорство със семейството и, при необходимост, със специалисти (логопед, психолог, ресурсен учител).	Директор, логопед, учители	Месец септември 2025 година – месец май 2026 година.
1.4. Развитие на индивидуалните способности на всяко дете. Стимулиране на силните страни и социалните умения на децата чрез създаване на подходящи условия за самоизява. Организиране на изложби, тържества, спортни празници, театрални представления и др..	Директор, учители	Месец септември 2025 година – месец май 2026 година.

• Включване на децата в отговорности в групата – „дежурни“, „помощници“, „организатори на игри“. • „Правилата на моята група“ – Изготвяне и актуализиране на правила за поведение, съвместно с децата, с цел изграждане на позитивна, неагресивна и отговорна среда, насърчаваща социалните умения, емпатията и чувството за принадлежност.		
1.5. Приобщаване и равен достъп до качествено образование за всяко дете. • Изготвяне на Планове за предоставяне на допълнителна подкрепа за деца със специални образователни потребности. • Сътрудничество с логопед, ресурсен учител, психолог. • Организиране на съвместни дейности, включващи деца от различни културни среди. • Изготвяне и прилагане на адаптирани образователни материали и дидактически средства, съобразени с възможностите и потребностите на всяко дете. • Провеждане на педагогически ситуации във всички възрастови групи, посветени на толерантността, различието и приобщаването. • Игрови дейности и инициативи, насочени към изграждане на емпатия, социални умения и приемане на различието. • Регулярни срещи и консултации с родителите на децата със СОП и деца от уязвими групи, с цел изграждане на доверие и сътрудничество.	Директор, педагогически специалисти, родители	Постоянен

□ Осигуряване на езикова подкрепа за деца, за които българският език не е майчин, оказване на обща подкрепа за личностно развитие (чрез игри, индивидуална работа, включване в дейности по проекти и др.).		
1.6. Създаване на здравословна и безопасна среда за децата. • Провеждане на игри и занимания за безопасност – „Аз знам как да се пазя“, включително теми, свързани с личната безопасност и безопасността на движението по пътищата. Чрез ролеви игри и интерактивни методи децата усвояват основни правила за поведение в различни ситуации и развиват умения за самозащита и отговорно поведение. • Поддържане на хигиената и санитарните условия в помещенията. • Симулации на евакуация при бедствия, ежемесечни проверки на съоръженията.	Директор, педагогически специалисти	Постоянен
1.7. Реализиране на тематично ориентирани дейности по различните образователни направления, които стимулират познавателното, творческото и практическото развитие на децата. Провеждане на седмични тематични дни, като например: • „Ден на музиката“ – с музикални игри, инструменти и песни. • „Ден на откривателите“ – с опити и занимания по околна среда.	Директор, педагогически специалисти	Месец септември 2025 година – месец май 2026 година.

• „Ден на спорта“ – с игри и спортни активности на открито; • „Ден на изкуствата“ – с рисуване, моделиране и театрални игри. • „Ден на приятелството“ – с дейности за социални умения и толерантност.		
1.8. Двигателна активност и здравословен начин на живот. • Всекидневна утринна гимнастика и занимания на открито. • Провеждане на спортни празници, състезания и щафетни игри. • Организиране на спортни дейности с участие на родители.	Директор, педагогически специалисти	Постоянен
1.9. Подготовка на децата от подготвителните групи за училище • Планиране и провеждане на целенасочени и системни възпитателно-образователни дейности, насочени към комплексното развитие на фината моторика, слухово-визуалното възприятие и логическото мислене, които формират основата за готовността на децата за училище и успешната им адаптация към учебния процес. • Провеждане на практически и игрови занимания, които симулират училищната среда, с акцент върху усвояване на правила за поведение, концентрация, изпълнение на задачи и работа в екип, за да се	Директор, педагогически специалисти	Месец септември 2025 година – месец май 2026 година.

подпомогне успешната адаптация на децата към новата образователна среда. Осъществяване на индивидуализирана педагогическа подкрепа за бъдещите първокласници, насочена към формиране и усъвършенстване на ключови компетентности – комуникационни, когнитивни и социални – чрез съобразени с възрастта и потребностите методи на работа.		
1.10. Интегриране на ИКТ и иновации Използване на образователен софтуер и интерактивни дъски. Работа с дигитални познавателни книжки, табла и мултимедийни ресурси. Организиране на „Дни на технологиите“ – образователни игри на интерактивната дъска, интерактивни приложения и др.	Педагогически специалисти	Месец септември 2025 година – месец май 2026 година.
1.11. Професионално развитие на персонала - Участие в обучения, семинари, квалификационни курсове. - Провеждане на вътрешни педагогически практикуми и открити уроци. - Обмяна на опит с други детски градини, участие в проекти.	Екипът на детска градина № 103 „Патиланско царство“	Постоянен

1.12. Партньорство със семейството.

Участие на родителите на децата в различни дейности в детската градина. Организиране на съвместни инициативи.

- Срещи с родителите на децата.
- Консултации с родителите.
- „Ден на отворените врати“.
- „Учител за един ден“.
- „Литературно четене“.
- Празници и тържества в детската градина.
- Творчески работилници.
- Творчески ателиета.

Организация на педагогическото взаимодействие.

Срещи с родителите на децата от всички възрастови групи.	Директор, медицински сестри, педагогически специалисти.	10.09.2025 г. – 15.09.2025 г.
Организиране на съвместни инициативи с родителите на децата – тържества, съвместни творчески работилници, празници и развлечения в детското заведение.	Директор; педагогически специалисти.	Месец септември 2025 г. - месец май 2026 г.
Самостоятелни дейности по избор на детето	Педагогически специалисти	Целогодишно
Подготовка на децата за училище.		
Входяща диагностична дейност	Учители	Месец септември - месец октомври 2025 г.

Междинна диагностична дейност (подготвителни групи).	Учители подготвителни групи.	Месец януари - месец февруари 2026 г.
Открити педагогически практики в детската градина.	Учители	Месец ноември 2025 г. - месец май 2026 г.
Изходяща диагностична дейност.	Учители	Месец май 2026 г.
Провеждане на дейности по проекти.	Учители	Месец септември 2025 г. - месец май 2026 г.
Допълнителни образователни дейности		
ДОД „Английски език“	„ЦЕБО-99“ ООД	Месец октомври 2025 г. – месец май 2026 г.
ДОД „Приложни изкуства“	СДРУЖЕНИЕ „ТОМ И ДЖЕРИ“	Месец октомври 2025 г. – месец май 2026 г.
ДОД „Спортни и народни танци“	КСТ „ТАНЦУВАЙ С МЕН“	Месец октомври 2025 г. – месец май 2026 г.
ДОД „Джудо“	СК „ДЖУДОЛАВ“	Месец октомври 2025 г. – месец май 2026 г.
ДОД „Подвижни игри с топка“	ФК „НАЦИОНАЛ“	Месец октомври 2025 г. – месец май 2026 г.

2. Празници и ритуали на детската градина

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
Празници и ритуали на детската градина		
„Звънчето звъни!” - откриване на учебната 2025-2026 година	Учители подготвителни групи;	15.09.2025 г.
Отбелязване „Деня на Народните будители”	Учители	31.10.2025 г.
„Ден на Християнското семейство”	Учители	21.11.2025 г.

„Дядо Коледа в детската градина” - посрещане на Дядо Коледа	Учители	18.12.2025 г.
“Какво знам за Левски” – почитане паметта на Апостола на свободата	Учители	19.02.2026 г.
Отбелязване „Националния празник - 3 март”	Учители	03.03.2026 г.
„Баба Марта“ в детската градина	Учители	27.02.2026 г.
Отбелязване „Седмица на детската книга” (подготвителни групи)	Учители	Месец април 2026 г.
„24 Май - Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура” - отбелязване празника.	Учители	22.05.2026 г.
<i>Празници и ритуали на детските групи</i>		
Тържество I - „А“ възрастова група „Калинки” Тема: „С обич за мама“.	Учители	06.03.2026 г.
Тържество I - „Б“ възрастова група „Зайчета” Тема: „Пътешественици“.	Учители	26.03.2026г.
Тържество II - „А“ подготвителна възрастова група възрастова група „Лъвчета” Тема: „Лятна латино фиеста – 2026г.“.	Учители	29.05.2026 г.
Тържество II - „А“ подготвителна възрастова група възрастова група „Гъбки” Тема: „Приказна пролет в детските очи“.	Учители	24.03.2025 г.
Тържество II - „В“ подготвителна възрастова група възрастова група „Маргаритки” Тема: „Вълшебните думи“.	Учители	23.04.2026 г.
Тържество III - „А“ подготвителна възрастова група „Дъга” Тема: „Вяра в сърцето, добро в делата, любов в семейството“.	Учители	21.11.2025 г.
Тържество III - „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“, Тема: „На какво ухае зимата“.	Учители	18.12.2025 г.

Тържество IV - „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“, Тема: „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“	Учители	27.05.2026 г.
Тържество IV - „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“, Тема: „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“	Учители	28.05.2026 г.

3. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2025-2026 година

Педагогическият съвет на ДГ № 103 „Патиланско царство“ е специализиран орган, който има важна роля в разглеждането и решаването на основни педагогически въпроси, свързани с развитието на децата, както и с подобряване на качеството на образованието и грижите, които се предоставят в детската градина. Осигурява ефективна координация и сътрудничество между педагогическите специалисти в детската градина - директор, учители, медицински сестри и други членове на екипа, като формира основата за постигане на общи цели.

Необходимостта от план за работа на педагогическия съвет за учебната 2025-2026 година:

- Координация на дейностите:** Педагогическият съвет на ДГ № 103 „Патиланско царство“ е специализиран екип, който разглежда и решава основни въпроси, свързани с развитието на децата и качеството на образованието и грижите, предоставяни в детската градина. В състава му влизат директор, учители и медицински сестри, които работят съвместно за осигуряване на оптимални условия за обучение и възпитание.
- Подобряване на педагогическата практика:** Разработването на план за работа позволява на педагогическия съвет да обсъжда нови методики и стратегии за обучение и възпитание на децата. Също така дава възможност за въвеждане на иновации, както и за оценка на ефективността на текущите практики.
- Развитие на професионални умения:** Педагогическият съвет обсъжда нуждите от професионално развитие на учителите и непедагогическия персонал в детската градина. Създаването на план за работа включва и организирането на обучения, които да подкрепят професионалната квалификация на служителите.
- Ефективност при решаване на проблеми:** Чрез системно и организирано обсъждане на възникващите трудности, планът за работа осигурява възможност за бързо и навременно отговоряне на различни педагогически предизвикателства, като включва всички заинтересовани страни и стимулира колективния подход при тяхното разрешаване.
- Осигуряване на качествено образование и безопасност:** Планът за работа на педагогическия съвет е съобразен с новите изисквания и стандарти в образованието, като същевременно гарантира здравословна и безопасна среда за децата. Педагогическият съвет следи за изпълнението на тези аспекти.
- Прозрачност и отчетност:** Планът за работа е важен инструмент за осигуряване на прозрачност в дейността на педагогическия съвет, като всяко решение се записва и документира, резултатите се анализират. Това създава основа за отчетност и повишава доверието на

родителите и обществеността към детската градина.

7. **Сътрудничество с родителите:** Планът предвижда дейности, насочени към ангажиране на родителите във възпитателно-образователния процес, като съвместни срещи, дейности, инициативи, които да стимулират диалога между детската градина и семействата на децата.

Приемане на: ПРИМЕРЕН ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: • Избор на секретар на педагогическия съвет. • Избор на протоколчик на педагогическите съвети. Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина: 1. Актуализиране СТРАТЕГИЯ за развитие на детската градина за периода (2023 г. - 2028 г.) с приложени към нея план за действие и финансиране. 2. Актуализиране ПРАВИЛНИК за дейността на ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2025-2026 година. 3. Приемане на ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на детска градина „Патиланско царство“, гр. София за учебната за учебната 2025-2026 година. 4. Приемане формите на обучение. 5. Запознаване с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение. 6. Актуализиране на ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД в детската градина за учебната 2025-2026 година. 7. Актуализиране на ЕТИЧЕН КОДЕКС НА	Директор Учители	Месец септември 2025 г.
---	-----------------------------	--------------------------------

РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА в детска градина № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2025-2026 година.

8. Приемане на ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА на ДГ № 103 за учебната 2025-2026 година.

9. Приемане ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ в детската градина за учебната 2025-2026 година.

10. Актуализиране, приемане и обсъждане МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО през учебната за учебната 2025-2026 година.

11. Актуализиране, приемане и обсъждане МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В детската градина за учебната 2025-2026 година.

12. Актуализиране и приемане ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ за учебната 2025-2026 година.

13. Приемане на ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА за учебната 2025-2026 година.

14. Приемане ПЛАН за действие при пожар в обект.

15. Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинските сестри за учебната 2025-2026 година.

16. Приемане ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЛОГОПЕДА в детската градина за учебната 2025-

2026 година.

17. Приемане ПЛАН И ПРАВИЛА ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ в детската градина за учебната 2025-2026 година.

18. Приемане ПРАВИЛА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ за учебната 2025-2026 година.

19. Приемане ПРАВИЛА за достъп в сградата за учебната 2025-2026 година.

20. Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2025-2026 година.

21. Приемане ПРАВИЛА за работа на ЕПЛР в ДГ № 103 за учебната 2025-2026 година.

22. Приемане ПРАВИЛА на поведението на децата в детските групи в ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2025-2026 година.

23. Приемане ГРАФИК за работа на Логопеда в детската градина за учебната 2025-2026 година.

24. Приемане ПЛАН график относно провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ № 103 за учебната 2025-2026 година.

25. Избор на работни комисии.

26. Гласуване избор на комисия за оценка по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет за определяне на допълнително диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в детска градина № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2025-2026 година (точки към

показателите, председател, брой членове).
Резултатите от труда на персонала в ДГ № 103 се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

27. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната 2025-2026 година.

28. Обсъждане на възможности за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ.

29. Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинската сестра за учебната 2025-2026 година.

30. Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2025-2026 година.

31. Приемане ГРАФИК за провеждане на дейности по интереси в детската градина за учебната 2025-2026 година.

32. Приемане план за контролна дейност.

- Теоретични постановки при разработване на избрания тематичен проблем;
- Уточняване на показатели и критерии за оценка на постиженията на педагога.

33. Уточняване на методическите насоки за ВОР

- Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание.
- Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво.
- Приемане на седмичното разпределение и дневен режим на групите.

Избор на работни комисии.		
Организационен педагогически съвет - Обсъждане провеждането на срещите с родителите на децата във всички възрастови групи. - Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата - входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. - Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2025-2026 учебна година. - Обсъждане и приемане на План за работа на медицинските специалисти и План за закаляване на децата. - Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон.	Директор; учители	Месец октомври 2025 година
Организационен педагогически съвет - Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие на 2025 г. - изводи и препоръки. - Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти. - Взаимодействие с родители - отчитане по възрастови групи. - Отчитане провеждането на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от първите възрастови групи в ДГ № 103 „Патиланско царство“. - Обсъждане провеждането на детски отдих и туризъм. - Организация и провеждане на Коледни	Директор; учители	Месец ноември 2025 година.

празници. Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон		
Тематичен педагогически съвет: „Конструктивните дейности като образователен инструмент в детската градина”.	Директор; учители	Месец януари 2026 година.
Организационен педагогически съвет - Отчет за здравословното състояние на децата през 2025 година. - Резултати от проведените открити практики, семинари, външни квалификации, приемственост с училището. - Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическия колектив. - Обсъждане резултатите на децата от проведените междинни диагностични процедури в подготвителните групи (5-6 г.) и (6-7г.) Предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. - Запознаване с резултатите от контролната	Директор; учители	Месец февруари 2026 година.

дейност на директора.		
- Ниво на подготвеност на ПГ 6 - 7 годишни за училище. - Готовност на децата от подготвителните групи 6 - 7 годишни за училище. - Отчет на учителите на подготвителните групи за наличие на фиктивно записани деца. - Приемане на програма за първи юни.	Директор; учители	Месец април 2026 година
Организационен педагогически съвет - Отчет за здравословното състояние на децата през учебната 2025-2026 година. - Годишен доклад - анализ за дейността на детската градина за учебната 2025-2026 година. - Отчет на директора за изходяща диагностична дейност на децата от всички възрастови групи. - Отчет по изпълнението на бюджета за учебната година. Насоки за работа през летния период.	Директор; учители	Месец май 2026 година

4. Организация на материално-дидактичната среда.

„Библиотека на групата“ - обогатяване материалната база с нова и актуална детска литература.	Учители; родители	2025-2026 учебна година
Организиране на материално-дидактична среда в детските групи съобразена с изискванията за интергративност, за динамика и разнообразие, за безопасност и естетичност. Поддържане на съвременен интериор в детските групи за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.	Директор; учители	Ежемесечно

Създаване на тематични кътове в детските групи разположени в пространството според предназначението им, оборудвани с ниска мебел, необходими материали и пособия (Кът с възможности за проява на детската креативност – рисуване, апликиране, моделиране; кът с конструктори; моята библиотека – разглеждане на любими детски книжки; забавления и игри и други). Непрекъснат стремеж на педагогическите специалисти да осигурят за децата възможности за провеждане на разнообразни игри и занимания.		
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители	Ежемесечно

5. Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Медицински сестри	Месец септември 2025 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, помощник възпитатели, медицински сестри	Ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински сестри	Постоянен

6. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➤ Изготвяне на Годишен план. ➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ,	Директор Директора	Месец септември 2025 г.

ПДБАК, ПБДП) ➤ Инструктажи по ЗБУТ	Медицинска сестра	
Извършване проверка на радиаторите и топломери ➤ Практическо усвояване на плановите за ДБАК	Работник по поддръжката; Директор; председател; БАК	Месец октомври 2025 г.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала.	Директор	Месец октомври 2025 г.
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР.	Директор	Месец септември 2025 г.
Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.	м.с. Стаева	Месец септември 2025 г.
Проверка на заповедната книга за храна. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.	Директор; домакин	Постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА.	Комисия; директор	Месец декември 2025 г.
Обогатяване на материално техническата база на детската градина.	Директор; учители	Постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ № 103. Изготвяне на щатно поименно разписание.	Директор	Месец януари 2026 г.
Проверка - привеждане в ред портфолията на децата.	Директор; учители	Месец февруари 2026 г.
Проверка спазване на правила за водене на електронен дневник, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя.	Директор	Месец март 2026 г.

Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО; директор	Месец април - месец май 2026 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор	Месец май 2026 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите.	Директор	Месец май 2026 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2026 - 2027 година.	Директор	Месец май 2026 г.

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 Г. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивото развитие на детската градина при променяща се външна среда

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото и актуално състояние на дейностите и процесите в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверяваните лица.

- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в детските групи.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Планиране на образователното съдържание в детските групи.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите.	

	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно.		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Организация на следобедния сън.	Веднъж годишно за всяка възрастова група.		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от възпитателно-образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво за ПГ; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие (входно - изходно ниво). Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		
	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“.			Протокол за регистриране на резултатите.	

Тематична проверка					
Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	
Тематична	Тема на проверката: "Конструктивните дейности като образователен инструмент в детската градина". Цели и задачи на директора: Цел: Оценка на интегрирането на конструктивните дейности във възпитателно-образователния процес във всички възрастови групи в детската градина. Задача: Оценка на интегрирането на конструктивните дейности в дневния режим в детската градина, тяхното влияние върху развитието на децата, анализ на степента на ангажираност и активност на децата в тези дейности. Цел: Развитие на креативността и социалните умения у децата чрез конструктивни дейности. Задача: Наблюдение на сътрудничеството между децата и развитието на тяхната социална компетентност. Цел: Осигуряване на подходящи ресурси и материална база. Задача: Проверка на наличието на подходящи играчки и материали за конструктивни игри. Цел: Подкрепа за педагогическите специалисти в реализирането на конструктивни дейности.	Времетраене на проверката: от месец януари 2026 г. до месец май 2026 г.	Усъвършенстване на методите за обучение и възпитание: • Повишаване на качеството на педагогическата работа чрез прилагане на нови подходи и техники за стимулиране на активността на децата в конструктивните дейности. • Разнообразяване на педагогическия опит на учителите: Осигуряване на възможности за професионално развитие на учителите чрез използване на нови методи и техники, които подобряват ефективността на педагогическото взаимодействие и насърчават творческото изразяване на децата. • Придобиване на нови знания, умения и компетенции: Подобряване на уменията на педагогическите специалисти за интегриране на конструктивните дейности в основни и допълнителни форми на взаимодействие с децата и тяхното приложение в детската градина.	Протокол за регистриране на резултатите на учителите за всяка възрастова група.	

	Задача: Оценка на методите и подходите, използвани от учителите за стимулиране на конструктивните дейности. Цел: Наблюдение на ефективността на конструктивните дейности за развитието на децата. Задача: Оценка на напредъка и постиженията на децата в контекста на конструктивни дейности.		• Внедряване на иновативни педагогически подходи: Разширяване на педагогическия подход чрез използването на новаторски методи за стимулиране на когнитивното, социалното и творческо развитие на децата, интегриране на технологии и нови подходи в конструктивните дейности. • Постигане на хармония в отношенията учител – дете – родител: Подобряване на комуникацията и сътрудничеството между педагогическия екип, децата и техните родители с цел повишаване нивото на емоционална удовлетвореност и подкрепа за цялостното развитие на детето в детската градина. • Повишаване на мотивацията за участие в конструктивни дейности: Създаване на динамична и иновативна възпитателно-образователна среда, която мотивира децата да участват активно в конструктивни игри и дейности по проекти, укрепвайки тяхната инициатива и увереност.		
--	--	--	--	--	--

			• Подобряване на социалните умения и екипната работа на децата: Насърчаване на сътрудничеството и развитието на социални умения чрез групови конструктивни дейности, които подобряват уменията на децата да работят заедно и да се справят с различни ситуации.		
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година.		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране	

				на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи	Най-малко два пъти			

	на задължителна предучилищна подготовка	годишно			
	• Спазване правилника за дейността на детската градина. • Спазване правилника за вътрешния трудов ред. • Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; • Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности. • Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриран е на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.	Два пъти годишно			
	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствалите повече				Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.bg/

	от 3 дни за предходния месец.				
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриран е на результатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	• Спазване правилника за дейността на ДГ. • Спазване правилника за вътрешния трудов ред. • Спазване Наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. • Спазване длъжностната характеристика. • Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно			
2.3. на административния персонал					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриран е на результатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото				

	имущество.				
2.4. на помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Организация на храненето.	Най-малко два пъти годишно за всяка група.			
	Хигиенно състояние на детската група.	Най-малко два пъти годишно – за всяка група.			
	• Спазване Правилника за дейността на детската градина. • Спазване правилника за вътрешния трудов ред. • Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. • Спазване длъжностната характеристика. • Спазване на	Най-малко два пъти годишно.			

	трудова дисциплина.				
2.5. на работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно			
	• Спазване Правилника за дейността на детската градина. • Спазване правилника за вътрешния трудов ред. • Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. • Спазване длъжностната характеристика. • Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно			

2.6. друг помощно-обслужващ персонал

	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	• Спазване правилника за дейността на детското заведение. • Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. • Спазване правилника за вътрешния трудов ред. • Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. • Спазване длъжностната характеристика. • Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно			
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриране на		

			резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи.				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриран е на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

4.3. Повишаване квалификационната дейност и равнището на професионалната компетентност на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина № 103 „Патиланско царство“.

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Педагогически персонал.

- Непедагогически персонал.

- Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в детска градина № 103 „Патиланско царство“.
- Чрез подобряване на квалификацията на учителите се създават условия за превръщане на институцията в среда за изява, разгръщане на творчество и иновации и за обмяна на добри педагогически практики.
- Директора на детската градина осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Осъществява се съгласно ЗПУО, НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и

другите педагогически специалисти, ПЛАН за квалификационна дейност за учебната 2025-2026 година утвърден със заповед на директора на детската градина.

- Съгласно чл.221, ал. 3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
- Непедагогическият персонал на детска градина № 103 „Патиланско царство“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващи организации.
- Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от комисия по квалификационна дейност, с председател и членове, определена със заповед на директора.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище детска градина се осъществява по План за квалификационна дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационна дейност и се приема на заседание на педагогическия съвет.
- Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическите специалисти.
- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 38 академични часа за всеки период на атестиране, а в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

В детска градина № 103 „Патиланско царство“ квалификационните форми на педагогическите специалисти се провеждат в двете направления:

- Вътрешноинституционална квалификация.
- Външна квалификация.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вътрешноинституционална квалификация на тема:	Организационна форма:	Бр. акад. часове	Целева група/ брой участници:	Период на провеждане:	Отговорник за провеждането:
---	-----------------------	------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------------

1. Подготовка и представяне на годишни тематични разпределения по образователните направления за всяка възрастова група. 2. Изготвяне на седмични разпределения на педагогическите ситуации за всички възрастови групи. 3. Планиране на възпитателно-образователния процес.	Групова консултация; индивидуални консултации.	2	19 педагогически специалисти.	Месец септември 2025 г.	Директор;
4. Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на учебната 2025-2026 година.	Презентиране	4	19 педагогически специалисти.	Месец септември 2025г.	Директор
5. Атипично развитие при деца в предучилищна възраст – ранно разпознаване на езикови и комуникативни затруднения.	Споделяне на педагогически опит. Презентация.	2	Логопед	Месец октомври 2025 г.	Директор; логопед.
7. Провеждане на открити педагогически ситуации във всички възрастови групи (споделяне на опит и обмен на добри педагогически практики в детската градина). Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители.	Споделяне на добър педагогически опит.	16 академични часа	Педагогически специалисти.	Месец януари 2026 г. - месец май 2026 г.	Директор; педагогически специалисти.
8. Социално-личностна готовност на детето за	Среща на педагогическите	2	Педагогически специалисти	Месец май 2026 г.	Директор; педагогически специалисти.

училище.	специалисти работещи в детската градина с начални учители от близки в района училища.				
----------	---	--	--	--	--

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Вътрешноинституционална квалификация на тема:	Организационна форма:	Бр. акад. часове	Целева група/брой участници:	Период на провеждане:	Отговорник за провеждането:
1. Безопасност на труда. Оценка на риска	Лекция	2	20	Месец ноември 2025 г.	Домакин ДГ; трудова медицина
2. Система за самоконтрол - хигиенно състояние в обекта. Дезинфекция и стерилизация. Водене на документация.	Повишаване квалификацията на персонала за системата за самоконтрол хигиена ,дезинфекция и стерилизация.	2	20	Месец февруари 2026 г.	Медицински сестри
3. Култура на поведение при хранене на децата в детската градина.	Лекция	2	20	Месец април 2026 г.	Медицински сестри

ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Обученията за повишаване на квалификацията се извършват по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

Квалификационните теми за учебната 2025-2026 учебна година са подбрани въз основа на направено проучване в институцията, свързани са с професионалните интереси на учителите.

Календарен план на дейностите

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема на продължаващата квалификация:	Организа ционна	Брой академични	Целева група/брой участници:	Обучителна организация:	Период на провеждане:

	форма:	часове:			
1. Тема: „Конструктивните дейности като образователен инструмент в детската градина“.	Обучение	48 академични часа	Педагогически специалисти.	ДЗЗД ОБУЧЕНИЕ	Месец октомври 2025 г.
2. Тема: "СТЕАМ чрез конструктивни дейности в детската градина”.	Обучение	48 академични часа	Педагогически специалисти.	ДЗЗД ОБУЧЕНИЕ	Месец ноември 2025 г.
3. Диагностика на училищната готовност на децата	Обучение	16 академични часа	Педагогически специалисти.	РААБЕ България	Месец ноември 2025 г.

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
СРЕЩИ С РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕЦАТА.		
Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.		
I „А“ възрастова група „Калинки“	Учители	10.09.2025 г.
I „Б“ възрастова група „Зайчета“	Учители	10.09.2025 г.
II „А“ подготвителна възрастова група „Лъвчета“	Учители	12.09.2025 г.

II „А“ подготвителна възрастова група „Гъбки“	Учители	10.09.2025 г.
II „А“ подготвителна възрастова група „Маргаритки“	Учители	12.09.2025 г.
III „А“ подготвителна възрастова група „Дъга“	Учители	11.09.2025 г.
III „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“	Учители	10.09.2025 г.
IV „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“	Учители	09.09.2025 г.
IV „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“	Учители	11.09.2025 г.

Съвместни дейности с родителите в детските групи.

Присъствие и участие на родителите във възпитателно-образователния процес в детската градина. Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите/семејната общност и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

„Есенни вълшебства с природни материали“ Цел: Да се създаде празнична и топла атмосфера в детската градина чрез творческа дейност с природни материали, която да насърчи активното взаимодействие и споделяне между деца, родители и учители, като се развиват умения за работа в екип, креативност и екологично осъзнаване.	Учители в групи, родители	Месец ноември 2025 година
--	---------------------------	---------------------------

Кулинарни занимания в детските групи съвместно с родителите. „Коледни вълшебства – вкусни и здравословни лакомства, направени с любов“ Цел: Формиране на емоционалното-позитивното отношение на децата към здравословното хранене. практическо участие в приготвянето на вкусни и полезни лакомства, което укрепва връзката между децата, родителите и детската градина.	Учители в групи, родители	Месец декември 2025 година
„Заедно учим правилата на пътя – безопасност за малките пешеходци“ – творческа работилница с конструктивни материали (деца, учители, родители). Изработване на макети с LEGO, които визуализират правилата за безопасно движение по пътищата. Цел: Чрез забавна и творческа дейност да се повиши пътната култура и вниманието към правилата за движение при децата. Да се насърчи активното участие на родителите във възпитателно-образователния процес. Да се формира екологична и социална отговорност у децата и семействата. Да се създаде среда на доверие, сътрудничество и забавление при усвояване на важни знания.	Учители в групи, родители	Месец март 2026 година

Пролетна акция „Да посадим растение в двора на детската градина“. Да се стимулира екологичното съзнание и отговорност у децата чрез съвместна дейност с родители и учители, като заедно посадят растения в двора на детската градина. Да се насърчи любовта към природата и грижата за околната среда.	Учители в групи, родители	Месец април 2026 година
„Весели спортни игри и забавления на открито по повод 1 юни – Ден на детето“. Да се насърчи физическата активност и здравословният начин на живот сред децата чрез забавни и разнообразни спортни игри и занимания на открито.	Директор, учители в групи, родители	Месец юни 2026 година

Участие на родителите в празничния календар на детската градина.

Празници

Включване на родителите като партньори в организирането и провеждането на различни дейности и занимания за създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответните празници (присъствено или чрез предоставяне на видеозаписи).

- Откриване на учебна година.
- 21 ноември - ден на християнското семейство.
- Бъдни вечер и Коледа
- Баба Марта
- Трети март
- Осми март
- Пролетни празници.
- 24 май - ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
- Първи юни

Открити педагогически практики

I „А“ възрастова група „Калинки“	Учители	18.03.2026 г.
I „Б“ възрастова група „Зайчета“	Учители	11.02.2026 г.
II „А“ подготвителна възрастова група „Лъвчета“	Учители	23.04.2026 г.
II „А“ подготвителна възрастова група „Гъбки“	Учители	10.02.2026 г.
II „А“ подготвителна възрастова група „Маргаритки“	Учители	12.03.2026 г.
III „А“ подготвителна възрастова група „Дъга“	Учители	10.02.2026 г.
III „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“	Учители	18.03.2026 г.
IV „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“	Учители	28.04.2026 г.
IV „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“	Учители	28.01.2026 г.
Среща между родители и представители на училищата в района.	Директор детска градина; директори училища.	Месец март 2026 г.
Срещи на педагогическите специалисти работещи в детската градина с начални учители от близките училища.	Директор детска градина; директори училища.	Месец май 2026 г.

6. Дейности за изпълнение на национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на децата:

Дейност:	Отговорници:	Време на провеждане:
1. „Разкажи ми приказка “– литературно четене по групи.	Учители, родители	Месец февруари 2026 г.
2. „Приказна въртележка“ – драматизации на любими детски приказки във всички възрастови групи.	Учители, родители	Месец март 2026 г.
3. „Седмица на детската книга” – Обогатяване на библиотеките в детските групи.	Учители; родители.	Месец април 2026 г.
4. Посещение в библиотеката на близкото читалище. Запознаване с ролята на книгите в живота на хората и значението им за получаване на качествено образование (подготвителни групи 5-6 г. и 6-7г.).	Директор; учители; родители.	Месец април 2026 г.
5. „Рисувам приказка“ – рисунка любими приказки изложби в детските групи, подготвителни групи (5-6 г.) и (6-7г.).	Директор; учители подготвителни групи (5-6 г.) и (6-7г.).	Месец май 2026 г.
6. Обогатяване библиотеката в методическия кабинет на детската градина.	Директор, учители	Постоянен

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

7.1. Осъществяване на дейности по проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2025 г.;

7.2. Участие и изпълнение на дейности по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001, Програма Образование 2021-2027. Съфинансирано от Европейския съюз.

7.3. Участие в Национална кампания „Чиста околна среда “ - проект на ПУДОС.

7.4. Изпълнение на дейности по ПРОЕКТ КА122-SCH-5A425DD6 ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+
Име на проекта: „Строим умения чрез игра и творчество“; Job-shadowing.

7.5. Кандидатстване по проект на програма ЕРАЗЪМ + за участие в обучение през 2026 год.

8. План за дейността на Координатора в детската градина:

ДЕЙНОСТ:	ИЗПЪЛНЯВА:	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:
1. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.	Координатор, учители в детските групи	31.05.2026 г.
2. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие.	Координатор, педагогически специалисти	31.05.2026 г.
3. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждане на събеседване и насочване на деца в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина.	Директор; координатор; учители.	31.05.2026 г.
4. Проследяване резултатите от входящ мониторинг съвместно учителите. Обсъждане с учителите в детските групи техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца в дейността на групата.	Координатор; учители.	Месец октомври 2025 г.
5. Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите специалисти в детската градина (регулярните екипни срещи осигуряват пространство и време, в което учителите споделят свои практики, казуси и предизвикателства, на които заедно да се търсят решения). ♦ Обсъждане дейности от общата подкрепа за	Координатор; педагогически специалисти.	Месец ноември 2025 г.

личностно развитие насочена към всички деца и гарантираща участието и изявата им във възпитателно-образователния процес и дейността на детската градина (екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; занимания по интереси; грижи за здравето; ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителни затруднения; поощряване с морални и материални награди; проблеми в израстването на децата).

♦ Идентифициране на потребности на децата (идентифицирането на потребностите на децата и определянето на мерки и дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие се извършва на базата на анализ на информацията, събрана от учителите и другите педагогически специалисти, за обучението и развитието на всяко дете, както и за дейността му в групата).

♦ Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в детските групи.

♦ При необходимост изготвяне на предложение към директора на детската градина да утвърди включването на дете в дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.

♦ При необходимост съвместно с другите педагогически специалисти насочване на дете към оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за

лично развитие. ♦ Протоколиране на срещите с цел да се постигне прозрачност и точно описание на действията, да се гарантира обективност на процеса и контрол от страна на директора; да бъдат проследени дейностите и при липса на напредък на детето да се насочи към напрана на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за лично развитие.		
5. Информирание на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения. Предлагане предприемане на следващи действия при установена необходимост.	Координатор; учители.	Постоянен
6. Информирание на родител/и (при необходимост) за резултатите от личностното развитие на дете. (При установени обучителни затруднения, проблемно поведение, комуникативни затруднения при дете, родителите се информират за резултатите от личностното развитие на детето след утвърдени от директора на детската градина начини за предоставяне на своевременна информация). ♦ Запознаване родителите с предприетите конкретни дейности и постигнатите резултати при работа по: - превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - превенция на обучителни затруднения. - превенция на комуникативни затруднения.	Координатор; учители.	Постоянен
7. Координиране дейността на екипите за подкрепа за лично развитие на децата, включително работата им с родителите във връзка с подкрепата за лично развитие на децата в детската градина.	Координатор; учители в групи; психолог; ресурсен учител; родители.	31.05.2026 г.

8. Проследяване резултатите от междинна диагностика съвместно учителите (подготвителни групи 5-6 год., 6-7 год.).	Координатор; учители.	Месец февруари 2026 г.
9. Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за първото три месечие на учебната година.	Координатор	Месец февруари 2026 г.
10. Проследяване резултатите от изходящ мониторинг съвместно учителите от всички възрастови групи.	Координатор; учители.	Месец май 2026 г.
11. Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите специалисти в детската градина. Провеждане на регулярни срещи за: а) Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата. б) Определяне на конкретни дейности при необходимост за отделни деца, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения, комуникативни затруднения. Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в детските групи. Протоколиране на срещите с цел да се постигне прозрачност и точно описание на действията, да се гарантира обективност на процеса и контрол от страна на директора; да бъдат проследени дейностите и при липса на напредък на детето да се насочи към напрана на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Координатор; учители.	Месец май 2026 г.

12. Информирание на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения, предлагане предприемане на следващи действия за работа през следващата учебна година, когато е установена необходимост при конкретни деца.	Координатор; учители.	Месец май 2026 г.
13. Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за второто тримесечие на учебната 2025/2026 година.	Координатор	Месец май 2026 г.
14. Взаимодействие с родители - изграждане на партньорство между родители и детската градина. Осигуряване на двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение. Обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение при децата.	Координатор; родители.	2025-2026 учебна година.
15. Взаимодействие с външни специалисти (педагогически специалисти от РЦПППО – гр. София) Установяване и поддържане на контакт с екип на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО – гр. София), при необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в детската градина. Съдействие при организиране и провеждане на оценка на индивидуалните потребности на дете, след писмено информирано съгласие на родителите и решение на екипа за подкрепа. Координиране на дейностите между вътрешния екип на детската градина и външните	Директор, педагогически родители. координатор, специалисти,	2025-2026 учебна година.

специалисти, с цел планиране, реализиране и проследяване на мерките за допълнителна подкрепа – логопедична, ресурсна, психологическа и др. Участие в изготвянето и изпълнението на индивидуалния образователен план (ИОП), при деца със специални образователни потребности, съвместно с ресурсния учител, логопед, психолог и педагогическите специалисти от ДГ. Организиране на регулярни съвместни срещи между педагогически специалисти от ДГ и представители на РЦПППО за: обсъждане на напредъка на детето; споделяне на добри практики; съгласуване на промени в плана за подкрепа, ако е необходимо. Проследяване на ефективността на предоставената допълнителна подкрепа и представяне на информация към директора на детската градина. Информиране родителите относно взаимодействието с външни специалисти и предоставените от тях дейности и резултати.		
--	--	--

10. План за взаимодействие с родителите:

Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничеството и взаимодействието с родителите в Детска градина №103 "Патиланско царство".	Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2025-2026 учебна година.	Очаквани резултати:	Дейности:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници:
Постигнати резултати: Висока степен на взаимна	Цел: Да се създадат условия и устойчиви предпоставки за ефективно сътрудничество между	Очаквани резултати: Повишено ниво на	Дейностите, предвидени за взаимодействие с	Срок за изпълнение: 2025-2026 учебна

удовлетвореност между родители и педагогически екип. • Осигурена информираност и подкрепа на родителите относно развитието и потребностите на децата. • Подобрено сътрудничество, което подпомага постигането на целите на предучилищното образование за всички възрастови групи. Препоръка: Продължаване на добрите практики и насърчаване на активното родителско участие.	родителите и детската градина, насочено към: • Постигане на целите на предучилищното образование във всички възрастови групи; • Подкрепа на цялостното развитие на детето в семейна и образователна среда; • Формиране на положително отношение към детската градина при децата и родителите; • Повишаване на мотивацията за учене и активно участие във възпитателно – образователния процес.. Основни задачи: • Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността. • Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация	информираност на родителите относно индивидуалния напредък, социално-поведенческото развитие и участието на детето във възпитателно-образователния процес, включително спазването на правилата и адаптацията към груповата среда. • Изграждане на стабилни и устойчиви взаимоотношения между семейството и детската градина, основани на взаимно доверие, уважение и ангажираност. • Развитие на ефективно партньорство между педагогическите специалисти и родителите, насочено към реализиране на целите на предучилищното образование и цялостното личностно развитие на детето. • Създаване на условия за споделена отговорност в процеса на възпитание, обучение и социализация на децата, което способства за повишаване на ангажираността на родителите във възпитателно-	родителите, са насочени към изграждане и укрепване на ефективно партньорство между детската градина и семейството. • Срещи с родителите на децата инициирани от детската градина във всички възрастови групи. • Текуща информация за родители. • Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование (споделяне на добри педагогически практики, ден на отворените врати в детската градина). • Участие на родителите в празничния календар на детската градина. • Индивидуални консултации с учителите на	година. Отговорници: Директор; педагогически специалисти.
--	--	---	--	---

	или поведението на детето изискват това. • Представяне на Програмната система на детската градина и очакваните резултати от обучението, възпитанието и социализацията на децата за всяка възрастова група. □ Предлагане на подходящи форми за информиране и подкрепа на родителите по теми, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на децата.	образователния процес. • Осигуряване на равен достъп и възможности за успешно включване в училищно обучение, чрез навременна подкрепа и координирани действия между семейството и детската градина. • Утвърждаване на съгласуван педагогически подход, чрез постигане на съгласие по основни въпроси, свързани с развитието и потребностите на децата. • Подобряване на превенцията на заболяемостта чрез активна родителска ангажираност към здравето и средата на детето.	детските групи. • Индивидуални консултации при необходимост с логопеда на детската градина. • Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето. • Ежедневна обратна връзка.	
--	---	--	--	--

11. План за интервенция и превенция на тормоза и насилието в ДГ № 103

Цели:	Задачи:	Очаквани резултати:	Дейности за постигане на очакваните резултати:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници.
1. Създаване на безопасна и подкрепяща среда в детската градина, която насърчава	1. Развитие на социални и емоционални умения при децата чрез игра, ролеви ситуации и групови дейности, насърчаващи	1. Децата демонстрират усвояване на социални умения, включително уважение, толерантност и	1. Подобряване на професионалната квалификация на педагогическия и	Срок: постоянен Отговорници: Директор; педагогически

уважение, толерантност и позитивни социални взаимоотношения между децата. 2. Идентифициране и ранна интервенция при прояви на тормоз и насилие чрез наблюдение, диалог и сътрудничество с педагогическите специалисти и родителите. 3. Повишаване на осведомеността и компетентността на педагогическите специалисти, децата и родителите относно видовете тормоз, начините за разпознаването му и методите за превенция. 4. Насърчаване на социални умения и емоционална интелигентност у децата като превантивна мярка срещу агресивно поведение.	уважение, толерантност и сътрудничество помежду им. 2. Приложение на игрови методи и ролеви игри за изграждане на позитивни социални навици. 3. Предприемане на бързи и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие, в тясно сътрудничество с родителите и социални служби. 4. Включване на социални работници или външни специалисти при необходимост. 5. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие. 6. Сътрудничество с институции и организации, които предоставят подкрепа на деца и семейства. 7. Повишаване на компетентността на родители, учители и деца за справяне с насилието и агресията, чрез практическо взаимодействие и обмен на добри практики.	сътрудничество в рамките на групови дейности, като същевременно придобиват знания и умения за конструктивно разрешаване на конфликти и емоционална регулация. 2. Чрез игрови методи и ролеви ситуации, децата формират и усъвършенстват позитивни социални навици, което води до развитие на самоконтрол и способност за ефективно взаимодействие в социални контексти. 3. При ситуации на насилие или рискове закрилата на детето се осигурява се осигурява своевременно и ефективно чрез координирани действия с родителите и съответните социални и правни институции. 4. Насочване на децата към външни специалисти при необходимост, които осигуряват допълнителна подкрепа за укрепване на процеса на социализация и емоционално благополучие.	непедагогическия персонал. 2. Преглед и актуализиране на вътрешните правила за защита на правата на децата. 3. Вътрешно квалификационни и информационни срещи с педагогическите специалисти и работещите в институцията. 4. Взаимодействие с компетентни институции и организации за защита на децата. Създаване и поддържане на ефективни механизми за сътрудничество с институции като отдел „Закрила на детето“, социални служби, здравни и образователни органи, както и неправителствени организации, които работят в сферата на правата на децата и осигуряването на защита и подкрепа за деца в риск. 5. Съдействие за оценка на ситуацията и при работа по случай.	специалисти; непедагогически персонал.
---	--	--	---	---

5. Осигуряване на механизми за подкрепа и защита на пострадалите от тормоз и насилие, както и стимулиране на позитивни модели на поведение. 6. Създаване на система за постоянен мониторинг и оценка на ефективността на мерките за превенция и интервенция в детската градина. 7. Детската градина да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация.	При необходимост могат да се провеждат индивидуални консултации с родителите по въпроси, свързани със справянето с агресивно поведение при децата, като същевременно се предлагат индивидуализирани стратегии. 8. Насърчаване на социални умения и позитивно поведение при децата чрез целенасочени педагогически взаимодействия в хода на ежедневните дейности в групата. 9. Насочване на родителите към външни специалисти (психолози, терапевти, социални работници) при установена необходимост, с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за детето, в рамките на компетентностите на педагогическите специалисти в детската градина и с информирано съгласие от страна на родителите. 10. Работа с деца, проявяващи емоционални или поведенчески затруднения, чрез подкрепа от педагогическите специалисти и създаване на сигурна, спокойна и стимулираща среда за развитие.	5. Осъществяване на активно взаимодействие със социалната среда и сътрудничество с организации и институции, осигуряващи подкрепа на деца и семейства. 6. Механизъм за сътрудничество с външни специалисти и организации, който гарантира навременна и цялостна подкрепа за деца и семейства в риск. 7. Ефективност в превенцията на агресивни прояви и създаване на безопасна и подкрепяща среда за децата. 8. Подкрепа в социализацията и развитието на позитивно поведение при децата чрез участие в педагогически и игрови дейности, което води до значително усъвършенстване на социалните им умения. 9. Активна роля на родителите в процеса на подкрепа на своите деца чрез насочване към външни специалисти, като	6. Осигуряване на индивидуална подкрепа за деца, които са жертви на насилие или са в рискова ситуация, чрез предоставяне на стабилна емоционална подкрепа и създаване на безопасна среда за тях. 7. Информираност на децата за техните права. Организиране на педагогически ситуации и игри за запознаване на децата с техните права, като се използват възрастови подходи и подходящи методи за възприемане на информацията. • Изложби, детски работилници или съвместни дейности с родители, които представят „правата на децата“ чрез рисунки, истории или други подходящи творчески изрази. 8. Сигнализиране на институциите при индикации за дете, жертва на насилие. 9. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискова ситуация – оказване на помощ	
--	---	--	--	--

	11. Индивидуални или групови игрови дейности и активности, насочени към подпомагане на емоционалното благополучие и стабилност на децата. 12. Провеждане на дейности за изграждане на базови социални умения и насърчаване на позитивно поведение при децата чрез игрови методи, подходящи за възрастта, както и повишаване на информираността на родителите и педагогическите специалисти относно превенцията на агресия и насилие. 13. Организиране и провеждане на педагогически ситуации и игрови активности, които обхващат теми като разрешаване на конфликти, контрол на емоциите и сътрудничество.	осигуряват необходимата психологическа и социална подкрепа в съответствие с компетентностите на педагогическите специалисти. 10. Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа за деца с емоционални и поведенчески затруднения, водеща до подобряване на тяхната емоционална устойчивост и социална адаптация. 11. Подпомагане на емоционалното благополучие на децата, чрез индивидуални и групови игрови дейности като се наблюдава повишаване на тяхната емоционална устойчивост и адаптивност в социални ситуации. 12. Информираност на родители и педагогически специалисти относно превенцията на агресия и насилие, което води до създаване на по-безопасна и подкрепяща среда.	и подкрепа. 10. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации за оказване на помощ и подкрепа на родителите при общуването с детето.	
--	---	--	--	--

		13. Развитие на социални умения при децата чрез усвояване на стратегии за ефективно разрешаване на конфликти, управление на емоциите и стимулиране на сътрудничеството. 14. Сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата. 15. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.		
--	--	---	--	--

12. План за взаимодействие между детска градина и училището за учебната 2025-2026 година.

Цели:	Очаквани резултати:	Индикатори за успех:	Дейности за постигане на целите:	Срок/отговорници:
Създаване на условия за: - приемственост между детската градина и училището; - информационна	Гарантиране на плавен преход на децата от детската градина към училището. Гарантиране на равен шанс на всяко дете при	Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях. Балансирано участие на	- Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Информационни и консултативни	Срок: 2025-2026 учебна година. Отговорници: Учители подготвителни групи; родители.

осигуреност на родителите.	постъпване в училище. Информационна подкрепа на децата и техните семейства.	детската градина и училището в планираните дейности. Участие на родителите. Удовлетвореност на децата.	срещи за родители.	
----------------------------	--	--	--------------------	--

13. План за работа на методическо обединение в детската градина.

Цели:	Очаквани резултати:	Дейности на методическото обединение:	Срок/отговорници:
- Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез обогатяване и разширяване на педагогическата практика, съобразена с актуалните тенденции в развитието на предучилищната педагогика и съвременното дете. - Обмен на иновативни идеи и добър педагогически опит. - Професионална подкрепа и взаимодействие между педагогическите екипи на детските градини и подготвителни групи към училищата в общината. - Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.	- Повишаване на мотивацията за педагогически успехи. - Стимулиране на уменията за учене през целия живот. - Утвърждаване на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване на личните и професионалните компетентности на детските учители. - Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството възпитателно-образователния процес.	- Представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; - развитие на умения за споделяне добри практики и интергриане на дейности. - Активно използване на ИКТ като начин за подобряване и развитие на компетенциите на децата . - Провеждане и споделяне на педагогически практики.	Срок: 2025-2026 учебна година Отговорници: Учители детски групи (В работата на методическото обединение учителите участват по собствено желание и съобразно професионалните си интереси по темата). (Работата на методическото обединение се координира от директора).

14. График за провеждане на консултации с родители в ДГ № 103:

Възрастова група:	Име и фамилия на учителя:	Ден от седмицата:	Време на провеждане на консултации:
I – „А“ възрастова група „Калинки“	1. Ц. Йолкичова – ст. учител 2. М. Смилянова – учител	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
I – „Б“ възрастова група „Зайчета“	1. С. Митева – ст.учител 2. Н. Дринкова – учител	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
II – „А“ подготвителна възрастова група „Лъвчета“	1. Л. Борисова – учител 2. Р. Трифонова – учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
II – „Б“ подготвителна възрастова група „Гъбки“	1. П. Йорданова – ст.учител 2. З. Цветанова – учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
II – „В“ подготвителна възрастова група „Маргаритки“	1. В. Донева - учител 2. Е. Петрова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
III – „А“ подготвителна възрастова група „Дъга“	1. Л. Балева - ст. учител 2. Л. Заркова - учител	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
III – „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“	1. Д. Димитрова - ст. учител 2. Е. Данина - учител	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV – „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“	1. Б. Василева - учител 2. П. Искрова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV – „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“	Ю. Недялкова - учител Н. Митова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
Логопед	Б. Василева	Консултациите с логопеда в детската градина се провеждат по ротационен месечен график, като смяната се редува всеки месец: - В един месец логопедът работи в първа смяна (08:30–12:30 ч.) на нечетни дати, и във втора смяна (13:30–17:30 ч.) на четни дати. - През следващия месец редът се обръща – нечетни дати: втора смяна (13:30–17:30 ч.), четни дати:	

		първа смяна (08:30–12:30 ч.). За удобство и по-добра организация, родителите могат предварително да заявят консултация на публикувания телефон за контакт на официалния уебсайт на детската градина.	
Кабинет на медицински сестри	м.с. М. Стаева м.с. Е. Султанова	вторник/сряда	8:00 ч. – 9:00 ч.
Директор Работно време на директора от 08:00 до 16:30ч.	В. Шпицер	от понеделник до петък	9:00 ч. – 11:00 ч.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Годишният план на ДГ №103 „Патиланско царство“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028 г. е приет на педагогическия съвет - Протокол № 01/15.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора.