



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ПОДУЯНЕ”  
ДЕТСКА ГРАДИНА №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”

гр. София, ул. „Гинци” №16, тел. 02/9453155, [www.dg103.net](http://www.dg103.net); e-mail: dg103@abv.bg

Утвърдил.....

*Венелина Шпицер*

*Директор на ДГ № 103*

*„Патиланско царство” гр. София*

*№ РД – 14- 12/16.09.2024 г.*

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ГР. СОФИЯ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

## **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.**

През учебната 2023/2024 година в детска градина № 103 „Патиланско царство“ гр. София се осигури възпитателно-образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие за всяко дете, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование.

Детските градина № 103 „Патиланско царство“ осъществява своята дейност в съответствие с нормативните актове. Урежда устройството и дейността си в Правилник в съответствие Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016г. и подзаконовите актове по прилагането му; избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование; осигурява условия за: ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Във всички възрастови групи е създадена позитивна и привлекателна възпитателно-образователна среда. Създадени са необходимите условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас. Жизнената и възпитателно-образователната среда отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериора и подредбата на групите създават предпоставка за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и опазване физическото и психическото здраве на децата. В детска градина са обособени разнообразни кътове за занимания и игра с различна тематика, провокиращи детското творческо мислене и въображение, кътове за лични вещи, храна, учене, почивка и детски библиотеки в групите. Съгласно Наредба за приобщаващо образование от 27.10.2017г. детска градина № 103 предоставя условия за равен достъп до качествено образование за всяко дете.

В подготвителните групи се създадоха оптимални условия за доминираща учебна дейност, осигурени са познавателни книжки, дидактични материали и пособия за всяко дете.

Чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие, емоционален комфорт на всяко дете безопасна и здравословна среда, подходяща материално – техническа база. Отчита се ефективната работа на всички участници във възпитателно-образователния процес, поддържане на високо квалифициран колектив от служители и повишаване качеството и нивото на подготовката и развитието на децата. През учебната 2023/2024 година се реализираха целите и задачите определени в годишния комплексен план, които се осъществиха при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и чрез прилагане на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. Повишиха се компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на информационните технологии във възпитателно-образователния процес. Учителите придобиха нови знания, учения и компетенции за включване на театралното изкуство и използването на театралните елементи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Активизираха се педагогическите ресурси за своевременна адаптация на новопостъпилите деца във всички възрастови групи в детската градина.

В детска градина № 103 ”Патиланско царство” през учебната 2023/2024 година се организира дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Учителите във всички възрастови групи проведоха входяща, междинна диагностика (за подготвителни групи) и изходяща диагностика, чрез които се отчита успеваемостта на децата, наблюдение върху степента на развитие на уменията им по основните образователни направления с акцентирание върху познавателните им способности, социални умения, емоционална отзивчивост и постигането на държавните образователни стандарти.

През учебната 2023/2024 година се проведоха обучения, които са съобразени с индивидуалните нужди на колектива на детската градина:

През месец октомври 2023г. директора на детската градина взе участие в квалификационен курс, по време на Есенна академия на СРСНПБ, на тема: „Кризисен ПР, или как да действат при кризисни ситуации“. През месец март 2024 г. взе участие в квалификационен курс, по време на Национална среща на предучилищното образование на тема: „Разработване и въвеждане на модел за работа със семействата в периода на адаптация от семейна среда към детската градина“ към СРСНПБ. През месец март 2024 г. в гр. Банско директора на ДГ № 103 участва в квалификационен семинар на тема: „Прилагане на иновации в областта на предучилищното образование и ефективно общуване и взаимодействие с родителите“ организирано от Министерство на образованието и науката.

През месец декември 2023г. двама педагогически специалисти участваха в обучение на Логопедичен център „Ромел“ гр. София на тема: „Въвеждане и използване на Допълваща и алтернативна комуникация (ДАК) за развиване уменията за общуване и комуникация при деца с аутизъм и сходни комуникативни нарушения“.

През месец април (13-14.04.2024г.) седемнадесет педагогически специалисти взеха участие в обучение на тема: „Ефективна комуникация и работа с родители. Партньорство между учители и родители в подкрепа на личностното развитие на децата и учениците“ в гр. Крайова, Румъния организирано от Институт за следдипломна квалификация – отделение при УНСС гр. София.

В периода от 08.07.2024г. до 15.07.2024г. десет педагогически специалисти се включиха в мобилност по ПРОЕКТ 2024-1-BG01-KA122-SCH-000202600 ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+, КД 1 „Сенките разказват приказки“, за участие в обучение на тема: "Театърът на сенките като творчески инструмент в образованието" в гр. Барселона, Испания.

През учебната 2023/2024 година педагогически и непедагогически специалисти се включиха в обучение към Център за професионално обучение към „ЕГ Консулт“ Ключова компетентност 4 „Цифрова компетентност“ – базово, средно и напреднало ниво на общи дигитални умения в съответствие с европейската рамка за дигитална компетентност.

През учебната 2023/2024 година шестима помощник-възпитатели се включиха в обучение на тема: „Помощник-възпитател в отглеждането и възпитанието на деца“ към Център за професионално обучение към Конфедерация на независимите синдикати в България, гр. София. Получиха свидетелство за валидиране на професионална квалификация: Помощник-възпитател.

Във всички възрастови групи се организира вътрешно-институционална квалификация на различни теми.

В педагогическия колектив е изграден позитивен, социално-психологически климат, който е от изключително значение за оптималното функциониране на личността на учителите. Екипът на детската градина спазва етичния кодекс и всички са в служебно - добронамерени отношения по между си в името на добруването на децата. Подобрена е материално-техническата база, редовно се поддържа и обновява двора на детската градина. Възпитателно-образователния процес в детската градина е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата.

През 2023/2024 учебна година цялостната дейност на ДГ „Патиланско царство“ беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина и родителите на децата.

Създаде се подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и допринесе за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.

В детска градина № 103 „Патиланско царство“ се прилагат иновативни практики в образованието и възпитанието на децата. Понятията „иновация“ и „интерактивност“ са стандарт за ефективно и ефикасно воден възпитателно-образователния процес в детската градина.

Съвременните деца общуват, придобиват знания и умения в дигитален свят, като използват различни технологични средства, което налага ИКТ да бъдат включени като средство във възпитателно-образователния процес в детската градина. Учителите в ДГ № 103 използват предимствата на ИКТ за да предоставят атрактивно, ефективно и качествено образователното съдържание, включват също и възможностите за предоставяне на съдържанието на аудио и видео ресурси. Детската градина разполага с нови средства за технологично подпомагане на възпитателно-образователния процес: компютърни системи, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, планшети и др. Педагогическите специалисти се стремят към създаване на интерактивна образователна среда, която допринася за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес. Използват се интерактивни методи, налична е богата дидактична и игрова база.

#### ***Силни страни, постижения и резултати:***

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Придобиват съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование и чрез оказване на подкрепа за личностно развитие.
- Детската градина разполага с модерна и функционална база – здравен кабинет, методичен кабинет, физкултурен салон, музикален салон, кабинет по безопасно движение по пътищата, логопедичен кабинет, кабинет по английски език и кабинет по приложни изкуства.
- Детска градина № 103 „Патиланско царство“ има обширен, озеленен двор с разнообразни дървесни видове, цветни лехи и храсти, площадки за игра за всяка отделна възрастова група и футболно игрище. Разполагаме с голямо природно богатство в района на детската градина, към което насочваме вниманието на децата за да го опознаят и обикнат.
- В двора на детската градина се провеждат различни дейности с екологична насоченост за повишаване на екологичното съзнание на децата и формиране на поведенчески модели за опазване на природата.
- Възпитаване на уважение към природата, както и осъзнаване на нейното значение за благосъстоянието на хората.
- Развиване на екологична интелигентност чрез участие в практически дейности, които насърчават опазването на околната среда, провеждане на зелени инициативи като засаждане на дървета, цветя и др.
- Във всяка детска група има осигурен интернет, планшети и лаптопи.
- Педагогическите специалисти разполагат с пет интерактивни дъски с проектори и лаптопи.
- Обособено е помещение за съхраняване на сценични костюми и декори.
- Материално – техническата база се обогатява ежегодно.
- Физкултурния салон системно се оборудва с нови спортни уреди и пособия.
- Логопедичният кабинет на детската градина ежегодно се обогатява с нови игрови и дидактични материали.

- Емоционално-психологическият климат в групите е добър.
- В детските групи има атмосфера на доброжелателност, децата проявяват увереност и имат стремеж за себеизява.
- Организирането и провеждането на възпитателно-образователен процес се осъществява съобразно основните педагогически подходи и действащите ДОС и програми. Различните дейности и ситуации се редуват така, че да не натоварват дневния режим.
- Осъзната е ролята на учителя в субект-субектното взаимодействие.
- Търсят се адекватни средства за постигане на сътрудничество, взаимопомощ и толерантност в отношенията – добър емоционален комфорт, зачитане на детските права, удовлетворяване на желания и потребности, наличие на групови правила и други.
- Наблюдава се организирано поведение на децата в различните ситуации, познаване и спазване на правилата на детските групи.
- Осъществява се успешна адаптация на новоприети деца във всички възрастови групи.
- Системно се води необходимата документация от учителите.
- Наблюдава се редовна посещаемост в детските групи.
- Педагогическият екип е опитен, квалифициран и мотивиран за работа.
- Създадена е гъвкава организация при редуване формите на педагогическо взаимодействие.
- В ДГ № 103 „Патиланско царство“ се предоставя за децата много добра подготовка за училище.
- Създадена е подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със специални образователни потребности.
- Приоритетно предоставяне на координирана, адекватна и ефективна подкрепа в детската градина, която осигурява подкрепяща среда за интегрираното обучение и социализация на децата със специални образователни потребности.
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите.
- Професионално и компетентно се разрешават проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет.

#### **Изградени традиции.**

- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновирани занимални.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищното образование.
- Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие.
- Играта като форма на организация в ДГ № 103 „Патиланско царство“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата.
- Прилагане на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина подпомагащи отключването на активността и личното творчество на децата.

- Възпитателно-образователния процес в детската градина се осъществява в условията на постоянно, активно взаимодействие между децата и учителите.
- Традиция в детската градина е отбелязване и честване на големи християнски и народни празници. Запознаване на децата с българския фолклор - неизчерпаема съкровищница от мъдрост, естетика, добродетели, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности.

През учебната 2023/2024 г. възпитателно-образователния процес в ДГ №103 се осъществи според системата „Приятелите“ на издателство Анубис, КЛЕТ България. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата „Приятелите“ на издателство Анубис, КЛЕТ България е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

## **II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДГ**

### **МИСИЯ:**

Мисията на детска градина № 103 „Патиланско царство“:

- Обучение, възпитание и социализация с цел постигане на интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.
- Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала всяко дете.

### **ВИЗИЯ:**

Визията е идеалният и желан образ, към който детска градина № 103 „Патиланско царство“ се стреми.

ДГ №103 „Патиланско царство” да бъде:

- Съвременна образователна среда, в която детето е център на педагогическото взаимодействие учи играйки, изследва света, експериментира и общува пълноценно.
- Емоционална и комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство.
- ДГ №103 да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Да бъде модерна, привлекателна и предпочитана детска градина със съвременно управление.

- Предпочитана среда за 3-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

### **ЦЕННОСТИ:**

- Осигуряване на достъп до качествено предучилищно образование за всяко дете.
- Предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статус.
- Опазване живота и здравето на децата - безусловен приоритет пред всички останали ценности.
- Създаване на доброжелателна атмосфера, безопасна среда и индивидуален подход за всяко дете.
- Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагогически специалисти.
- Доверие и взаимно уважение между участниците в педагогическия процес.
- Създаване на съвременна приобщаваща среда за деца със СОП.
- Дълбоко осъзнаване на важната мисия, поверена на учителите - развитието и възпитанието на ново поколение.
- Възпитание, образование и социализация на децата в предучилищна възраст.
- Иновативност - интегриране и внедряване във възпитателно-образователния процес ефективни и съвременни интерактивни методи, средства, дидактични материали и пособия.
- Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина, поставяне детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
- Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.
- Прозрачност на управлението и предвидимост.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.**

---

#### **1. Деца и групи**

В ДГ № 103 „Патиланско царство“ се изпълнява планираният прием, запазва се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели са предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

**Обхват на децата и разпределението им по групи**

**Таблица № 1**

**Деца и групи  
2024/2025 учебна година**

**Общ брой деца - 242**

Целодневни групи	Първа възрастова групи 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
<b>9</b>	<b>79</b>	<b>51</b>	<b>55</b>	<b>57</b>

**4. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:**

**4.1. Педагогически екип**

Педагогическият екип в детска градина „Патиланско царство“ се състои от: 16 учители, 1 директор, 1 логопед, 1 педагог детска ясла.

Длъжност	Численост
Директор	1
ст. учители	4
учители	14
Логопед ½ щат	1
Музикален ръководител	1

**4.2. Образователен ценз:**

**Професионално квалификационна структура:**

Професионално квалификационна степен:	Бр. учители
Пета ПКС	4 учители
Четвърта ПКС	5 учители
Трета ПКС	1 ст. учител 1 учител
Втора ПКС	1 директор



#### 4.3. Непедагогически персонал:

Длъжност:	Численост:
Помощник-възпитатели	11
ЗАС	1
Домакин	1
Финансов контролър	1
Готвач	1
Работник кухня	1
Общ работник	1
Медицински сестри здравен кабинет	2

#### 2. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №103 „Патиланско царство“ за учебната 2024/2025 година.

Администрация	ЗАС	З. Дучева
	Домакин	И. Стоянова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет	м.с. М. Стаева м.с. Е. Султанова
Поддръжка	Помощник-възпитатели извън група	Р. Чучукова
	Общ работник	В. Младенов
Кухненски блок	Готвач	Д. Гелева
	Общ работник кухня	М. Илиева

Възрастова група	Учители/медицински сестри	Помощник-възпитатели
Първа „А“ възрастова група „Лъвчета“.	Л. Борисова – учител В. Найденова – учител	Помощник-възпитател - И. Георгиева
Първа „Б“ възрастова група „Гъбки“.	П. Йорданова – ст. учител З. Цветанова – учител	Помощник-възпитател - Й. Стамболиева
Първа „В“ възрастова група „Маргаритки“.	В. Донева – учител Е. Петрова – учител	Помощник-възпитател - Б. Николова
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Дъга“.	Л. Балева – ст. учител Л. Заркова – учител	Помощник-възпитател - Д. Христова
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“.	Д. Димитрова – ст. учител Г. Петкова – учител	Помощник-възпитател - Е. Бандова
Трета „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“.	Б. Василева - учител П. Искрова – учител	Помощник-възпитател - Ц. Георгиева
Трета „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“.	Ю. Недялкова - учител Н. Митова - учител	Помощник възпитател - Т. Петрова
Четвърта „А“ подготвителна възрастова група „Калинки“.	Н. Иванова - учител Л. Петрова - учител	Помощник-възпитател - Д. Йосифова
Четвърта „Б“ подготвителна възрастова група „Зайчета“.	С. Митева - ст. учител Н. Неделкова - учител	Помощник-възпитател - Б. Димитрова
Логопед	Б. Василева	
Музикален ръководител	М. Хамдан	

### **3. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:**

- Организацията на материалната среда в детската градина е поставена на едно ниво с грижата за индивидуализиране на детското развитие. Средата в ДГ № 103 се организира така, че да бъде в желано място за всяко дете.
- В детската градина е организирана среда, богата на технологии. Спецификата на работа в детската градина и възрастовите особености на децата изискват използването на технологии, характеризиращи се с възможности за осигуряване на нагледност и интерактивност.
- Чрез системно организиране на предметно-образователната среда в детската градина, се осигурява възможност на децата за свободно изразяване и придобиване култура на поведение.
- Наличната дидактична база отговаря на изискванията за ефективен възпитателно-образователен процес в предучилищна възраст.
- Интериорът на детската градината е естетически издържан и функционално организиран.
- Детската градина разполага с учебно-технически средства, подпомагащи педагогическия процес – аудио и видео техники, мултимедии, интерактивни дъски, музикални инструменти, различни учебни-дидактични средства, разнообразен нагледен и оперативен материал.
- Детската градина разполага с богат гардероб от костюми – автентични и стилизирани народни носии, бални и съвременни детски дрехи, спортни дрехи.

Материалната база се поддържа и обновява с общински средства, дейности по проекти, дарения и с помощта на родителите на децата.

## **IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.**

### **1. Цели:**

- 1.1. Създаване на условия за качествено възпитание и обучение на децата от 3 до 7 години, съгласно държавните образователни стандарти.
- 1.2. Полагане основите за учене през целия живот, осигуряване физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите на децата.
- 1.3. Осигуряване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето и неговата безопасност.
- 1.4. Максимално развитие на детския личностен потенциал, създаване на възможности за пълноценна социална реализация на децата и развитие на способностите им във възпитателно-образователния процес.
- 1.5. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие потенциала на всяко дете.
- 1.6. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за децата в детската градина; достъпна, безопасна архитектурна и подкрепяща среда.
- 1.7. Осигуряване възпитателно-образователна среда, която насърчава развитието на интересите на децата и удовлетворява индивидуалните им потребности в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности).
- 1.8. Създаване условия за физическа активност, укрепване и закаляване на децата. Занимания със спорт при добра организация и използване на различни форми в детската градина. Формиране на умения и изграждане на мотивация за самостоятелна двигателна дейност на децата.
- 1.9. Успешна подготовка на децата за училище чрез използване на съвременни методи и техники на обучение и формиране на общочовешки добродетели. Усвояване система от знания, норми и ценности, които ще бъдат необходими в изпълнение на социална роля „ученик“.

1.10. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна възпитателно-образователна среда; интегриране на цифрови инструменти и ресурси, прилагане на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие.

1.11. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина и непдагогическият персонал.

1.12. Създаване на условия, за възпитание, социализация, отглеждане, обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина, чрез различните форми на сътрудничеството и педагогическото взаимодействие „семейство – детска градина“.

## **2. Задачи:**

2.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете.

2.2. Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.

2.3. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на креативен и личностно ориентиран подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия колектив.

2.4. Осигуряване на здравословна, безопасна и благоприятна възпитателно-образователна среда в детската градина.

2.5. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели, личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.

2.6. Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

2.7. Осигуряване на здравословен режим на обучение и възпитание, удовлетворяване биологичната потребност на децата от движение.

2.8. Изграждане на толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на грижи. Възприемане и прилагане на приобщаващи практики в детската градина.

2.9. Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложбите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

2.10. Подготовката на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик“. Успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.

2.11. Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.

2.12. Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.

2.13. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности. Обогатяване личностните и професионални компетенции на непдагогическия персонал.

2.14. Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическата екип за по-тясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.

2.15. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

### 3. Приоритети на детската градина за учебната година:

3.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.

3.2. Прилагане и спазване на Държавни образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка на нормативните документи.

3.3. Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.

3.4. Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитие на творческите възможности.

3.5. Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия и непедагогическия персонал.

3.6. Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.

3.7. Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователния процес.

3.8. Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

## V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

### 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и актуализиране на правила за поведението съвместно с децата в групите с цел изграждане на неагресивна среда в детската градина.	Децата, учители и родители	16.09.2024 г.
Създаване на безопасна, здравословна, социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност.	Учители	Постоянен
<i>Организация на педагогическото взаимодействие.</i>		
Срещи с родителите на децата от всички възрастови групи.	Директор, медицински сестри, педагогически специалисти.	30.08.2024 г. – 16.09.2024 г.

Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор; педагогически специалисти.	Месец септември 2024 г. - месец май 2025 г.
Самостоятелни дейности по избор на детето	Педагогически специалисти	Целогодишно
<b><i>Подготовка на децата за училище.</i></b>		
Входяща диагностична дейност	Учители	Месец септември - месец октомври 2024 г.
Междинна диагностична дейност (подготвителни групи).	Учители подготвителни групи.	Месец януари - месец февруари 2025 г.
Открити педагогически практики в детската градина.	Учители	Месец ноември 2024 г. - месец май 2025 г.
Изходяща диагностична дейност.	Учители	Месец май 2025 г.
Провеждане на дейности по проекти.	Учители	Месец септември 2024 г. - месец май 2025 г.
<b><i>Допълнителни образователни дейности</i></b>		
ДОД „Английски език“	„ЦЕБО-99“ ООД	Месец октомври 2024 г. – месец май 2025 г.
ДОД „Приложни изкуства“	СДРУЖЕНИЕ „ТОМ И ДЖЕРИ“	Месец октомври 2024 г. – месец май 2025 г.
ДОД „Спортни и народни танци“	КСТ „ТАНЦУВАЙ С МЕН“	Месец октомври 2024 г. – месец май 2025 г.
ДОД „Джудо“	СК „ДЖУДОЛАВ“	Месец октомври 2024 г. – месец май 2025 г.
ДОД „Подвижни игри с топка“	ФК „НАЦИОНАЛ“	Месец октомври 2024 г. – месец май 2025 г.

## 2. Празници и ритуали на детската градина

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i><b>Празници и ритуали на детската градина</b></i>		
„Звънчето звъни!” - откриване на учебната 2024/2025 година	Учители подготвителни групи;	16.09.2024 г.
Отбелязване „Деня на Народните будители”	Учители	31.10.2024 г.
„Ден на Християнското семейство”	Учители	21.11.2024 г.
„Дядо Коледа в детската градина” - посрещане на Дядо Коледа	Учители	19.12.2024 г.
“Какво знам за Левски” – почитане паметта на Апостола на свободата	Учители	19.02.2025 г.
Отбелязване „Националния празник - 3 март”	Учители	28.02.2025 г.
„Баба Марта“ в детската градина	Учители	27-28.02.2025 г.
Отбелязване „Седмица на детската книга” (подготвителни групи)	Учители	Месец април 2025 г.
„24 Май - Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура” - отбелязване празника	Учители	23.05.2025 г.
<i><b>Празници и ритуали на детските групи</b></i>		
Тържество първа „А“ възрастова група „Лъвчета”, тема: „С обич за мама“	Учители	07.03.2025 г.
Тържество първа „Б“ възрастова група „Гъбки”, тема: „С усмивка на детска градина“.	Учители	20.03.2025 г.
Тържество първа „В“ възрастова група „Маргаритки“, тема: „Пролетна забава“.	Учители	27.03.2025 г.
Тържество втора „Б“ подготвителна възрастова група „Дъга“, тема: „На улицата щом си“.	Учители	27.11.2024 г.
Тържество втора „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“, тема: „Празник на семейството“.	Учители	21.11.2024 г.

Тържество трета „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“, тема: „Обичам България!“	Учители	05.03.2025 г.
Тържество трета „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“, тема: „Новогодишен концерт“.	Учители	11.12.2024 г.
Тържество четвърта „А“ подготвителна възрастова група „Калинки“, тема: „Довиждане детска градина – здравей първи клас!“	Учители	22.05.2025 г.
Тържество четвърта „Б“ подготвителна възрастова група „Зайчета“, тема: „Довиждане детска градина! Здравей първи клас!“	Учители	30.05.2025г.

### 3. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година

Педагогическият съвет на ДГ № 103 „Патиланско царство” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, мед. сестри.

<p><b>Приемане на:</b>  <b>ПРИМЕРЕН ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на секретар на педагогическия съвет;</li> <li>Избор на протоколчик на педагогическите съвети.</li> </ul> <p>Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина:</p> <p><b>1.</b> Актуализиране СТРАТЕГИЯ за развитие на детската градина за периода (2023 г. - 2028 г.) с приложения към нея план за действие и финансиране.</p> <p><b>2.</b> Актуализиране ПРАВИЛНИК за дейността на ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2024/2025 г..</p>	<p>Директор Учители</p>	<p>Месец септември 2024 г.</p>
---	-----------------------------	--------------------------------



- 3.** Приемане на ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на детска градина „Патиланско царство“, гр. София за учебната 2024/2025 г.
- 4.** Приемане формите на обучение.
- 5.** Запознаване с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение.
- 6.** Актуализиране на ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД в детската градина за учебната 2024/2025 година.
- 7.** Актуализиране на ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА в детска градина № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2024/2025 година.
- 8.** Приемане на ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА на ДГ № 103 за учебната 2024/2025 година.
- 9.** Приемане ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ в ДГ за учебната 2024/2025 година.
- 10.** Актуализиране, приемане и обсъждане МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО през учебната 2024/2025 година.
- 11.** Актуализиране, приемане и обсъждане МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ за учебната 2024/2025 година.
- 12.** Актуализиране и приемане ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ за учебната 2024/2025 година.

**13.** Приемане на ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА за учебната 2024/2025 година.

**14.** Приемане ПЛАН за действие при пожар в обект.

**15.** Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинските сестри за учебната 2024/2025 година.

**16.** Приемане ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЛОГОПЕДА В ДГ за учебната 2024/2025 година.

**17.** Приемане ПЛАН И ПРАВИЛА ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ за учебната 2024/2025 година.

**18.** Приемане ПРАВИЛА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ за учебната 2024/2025 година.

**19.** Приемане ПРАВИЛА за достъп в сградата за учебната 2024/2025 година.

**20.** Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2024/2025 година.

**21.** Приемане ПРАВИЛА за работа на ЕПЛР в ДГ № 103 за учебната 2024/2025 година.

**22.** Приемане ПРАВИЛА на поведението на децата в детските групи в ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2024/2025 г.

**23.** Приемане ГРАФИК за работа на Логопеда в ДГ за учебната 2024/2025 година.

**24.** Приемане ПЛАН график относно провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ № 103 за учебната 2024/2025 година.

**25.** Избор на работни комисии.

**26.** Гласуване избор на комисия за оценка по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет за определяне на допълнително диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в детска градина № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2023/2024 година (точки към показателите, председател, брой членове). Резултатите от труда на персонала в ДГ № 103 се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

**27.** Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време през 2024/2025 година.

**28.** Обсъждане на възможности за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ.

**29.** Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинската сестра за учебната 2024/2025 година.

**30.** Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2024/2025 година.

**31.** Приемане ГРАФИК за провеждане на дейности по интереси в детската градина за учебната 2024/2025 година.

**32. Приемане план за контролна дейност.**

- Теоретични постановки при разработване на избрания тематичен проблем;
- Уточняване на показатели и критерии за оценка на постиженията на педагога.

**33. Уточняване на методическите насоки за ВОР**

- Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание.
- Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво.
- Приемане на седмичното разпределение и дневен режим на групите.
- Избор на работни комисии.

**Организационен педагогически съвет**

- Обсъждане провеждането на срещите с родителите на децата във всички възрастови групи.
- Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата - входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
- Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2024/2025 учебна година.
- Обсъждане и приемане на План за работа на медицинските специалисти и План за закаляване на децата.
- Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон.

Директор;  
учители

Месец октомври 2024 година

<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие на 2024 г. - изводи и препоръки.</li> <li>• Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти.</li> <li>• Взаимодействие с родители - отчитане по възрастови групи.</li> <li>• Отчитане провеждането на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от първите възрастови групи в ДГ № 103 „Патиланско царство“.</li> <li>• Обсъждане провеждането на детски отдих и туризъм.</li> <li>• Организация и провеждане на Коледни празници.</li> <li>• Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон</li> </ul>	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец ноември 2024 година.</p>
<p><b>Тематичен педагогически съвет:</b> „Използване „Театър на сенките“ като образователен инструмент в детската градина”.</p>	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец януари 2025 година.</p>
<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет за здравословното състояние на децата през 2024 година.</li> <li>• Резултати от проведените открити практики, семинари, външни квалификации, приемственост с училището.</li> <li>• Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическия колектив.</li> <li>• Обсъждане резултатите на децата от проведените междинни диагностични процедури в подготвителните групи (5-6г.) и</li> </ul>	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец февруари 2025 година.</p>

<p>(6-7г.) Предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ниво на подготвеност на ПГ 6 - 7 годишни за училище.</li> <li>• Готовност на децата от подготвителните групи 6 - 7 годишни за училище.</li> <li>• Отчет на учителите на подготвителните групи за наличие на фиктивно записани деца.</li> <li>• Приемане на програма за първи юни.</li> </ul>	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец април 2025 година</p>
<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет за здравословното състояние на децата през учебната 2024/2025 година.</li> <li>• Годишен доклад - анализ за дейността на детката градина за учебната 2024/2025 година.</li> <li>• Отчет на директора за изходяща диагностична дейност на децата от всички възрастови групи.</li> <li>• Отчет по изпълнението на бюджета за учебната година.</li> </ul> <p>Насоки за работа през летния период.</p>	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец май 2025 година</p>

#### 4. Организация на материално-дидактичната среда.

<p>„Библиотека на групата“ - обогатяване базата с нова и актуална детска литература.</p>	<p>Учители; родители</p>	<p>2024/2025 учебна година</p>
<p>Организиране на материално-дидактична среда в детските групи съобразена с изискванията за интергративност, за динамика и разнообразие, за безопасност и естетичност.</p>	<p>Директор; учители</p>	<p>Ежемесечно</p>

<p>Поддържане на съвременен интериор в детските групи за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.</p> <p>Създаване на тематични кътове в детските групи разположени в пространството според предназначението им, оборудвани с ниска мебел, необходими материали и пособия (Кът с възможности за проява на детската креативност – рисуване, апликиране, моделиране; кът с конструктори; моята библиотека – разглеждане на любими детски книжки; забавления и игри и други).</p> <p>Непрекъснат стремеж на педагогическите специалисти да осигурят за децата многобройни възможности за провеждане на разнообразни игри и занимания.</p>		
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители	Ежемесечно

#### 5. Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Медицински сестри	Месец септември 2024 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, помощник възпитатели, медицински сестри	Ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински сестри	Постоянен

#### 6. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО	Директор	Месец септември 2024 г.

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготвяне на Годишен план.</li> <li>➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП)</li> <li>➤ Инструктажи по ЗБУТ</li> </ul>	<p>Директора</p> <p>Медицинска сестра</p>	
<p>Извършване проверка на радиаторите и топломери</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Практическо усвояване на плановете за ДБАК</li> </ul>	<p>Работник по поддръжката;</p> <p>Директор;</p> <p>председател;</p> <p>БАК</p>	<p>Месец октомври 2024 г.</p>
<p>Преглед и актуализиране личните досиета на персонала.</p>	<p>Директор</p>	<p>Месец октомври 2024 г.</p>
<p>Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР.</p>	<p>Директор</p>	<p>Месец септември 2024 г.</p>
<p>Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.</p>	<p>м.с. Стаева</p>	<p>Месец септември 2024 г.</p>
<p>Проверка на заповедната книга за храна.</p> <p>Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.</p>	<p>Директор;</p> <p>домакин</p>	<p>Постоянен</p>
<p>Провеждане на инвентаризация на ДМА.</p>	<p>Комисия;</p> <p>директор</p>	<p>Месец декември 2024 г.</p>
<p>Обогатяване на материално техническата база на детската градина.</p>	<p>Директор;</p> <p>учители</p>	<p>Постоянен</p>
<p>Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ № 103.</p> <p>Изготвяне на щатно поименно разписание.</p>	<p>Директор</p>	<p>Месец януари 2025 г.</p>
<p>Проверка - привеждане в ред портфолията на децата.</p>	<p>Директор;</p> <p>учители</p>	<p>Месец февруари 2025 г.</p>
<p>Проверка спазване на правила за водене на електронен дневник, заповедната книга за треване на храна и</p>	<p>Директор</p>	<p>Месец март 2025 г.</p>



документацията на учителя.		
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО; директор	Месец април - месец май 2025 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор	Месец май 2025 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите.	Директор	Месец май 2025 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2025 - 2026 година.	Директор	Месец май 2025 г.

## **VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.**

### **1. Основна цел:**

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

### **2. Основни задачи:**

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

### **3. Принципи на контролната дейност**

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.

- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

#### 4. Обхват и организация на контролната дейност

##### 4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструменти за осъществяване на проверката
<b>Текущи проверки</b>					
	Организация на материално-дидактичната среда в детските групи.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Планиране на образователното съдържание в детските групи.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите.	

	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно.		Протокол за регистриран е на резултатите.	
	Организация на следобедния сън.	Веднъж годишно за всяка възрастова група.		Протокол за регистриран е на резултатите.	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от възпитателно-образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво за ПГ; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие (входно - изходно ниво). Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		
	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“.			Протокол за регистриран е на резултатите.	

**Тематична проверка**

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	
Тематична	<p><b>Тема на проверката:</b> "Театърът на сенките като творчески инструмент в образованието".</p> <p><b>Цел:</b></p> <p>① Включване на театралното изкуство и използването на театралните елементи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.</p> <p>② Интегриране на нови техники от театралното изкуство във възпитателно-образователния процес в детската градина. Осигуряване на условия за създаване на връзка между театъра с другите видове дейности.</p> <p>③ Използване „Театър на сенките“ при работа с различни групи деца, в това число и деца със специални образователни потребности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>① Използването на театралните форми в детската градина като съвременно, иновационно средство за педагогическа работа.</p> <p>② Прилагане на различни театрални техники и похвати с цел постигане от една страна на държавните образователни стандарти и от друга – развиване на художествено творческите способности на децата.</p>	<p>Времетраене на проверката: от месец януари 2025 г. до месец май 2025 г.</p>	<p>① Усъвършенстване на методите за обучение и възпитание.</p> <p>② Разнообразяване педагогическия опит на учителите с разнообразни педагогически средства, похвати, методи, техники, инструментариум, нови модели на организация и управление на творческите процеси в детската градина.</p> <p>③ Придобиване на нови знания, умения и компетенции за включване на театралното изкуство и използването на театралните елементи в основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие в детската градина.</p> <p>④ Постигане на хармония в отношенията учител – дете – родител за повишаване нивото на емоционална удовлетвореност на децата в детската градина.</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите на учителите за всяка възрастова група.</p>	

	③ Използване на средства и подходи, които ще развият умения за използване на логическото мислене, творчеството и себеизразяването на децата.				
<b>Последващ контрол</b>					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година.		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
<b>Превантивен контрол</b>					
	На новоназначени учители			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите	

	При промяна на длъжността			Протокол за регистриран е на резултатите	
--	---------------------------	--	--	--	--

#### 4.2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
<b>III.2.1. на педагогическия персонал</b>					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			

	<p>- Спазване правилника за дейността на ДГ;</p> <p>- спазване правилника за вътрешния трудов ред;</p> <p>- спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</p> <p>- спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;</p> <p>- Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.</p>	<p>Най-малко два пъти годишно</p>	<p>Протокол за регистриран е на резултатите.</p>	<p>Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.</p>	
	<p>Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.</p>	<p>Два пъти годишно</p>			
	<p>Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.</p>				<p>Подаване на справка в онлайн платформа <a href="https://ots.mon.bg/">https://ots.mon.bg/</a></p>
<b>2.2. на медицинския персонал</b>					

	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазване правилника за дейността на ДГ.</li> <li>• Спазване правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>• Спазване Наредбата за пожарна безопасност в детското заведение.</li> <li>• Спазване длъжностната характеристика.</li> <li>• Спазване на трудовата дисциплина.</li> </ul>	Най-малко два пъти годишно			
<b>2.3. на административния персонал</b>					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				



**2.4. на помощник-възпитателите**

	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Организация на храненето.	Най-малко два пъти годишно за всяка група.			
	Хигиенно състояние на детската група.	Най-малко два пъти годишно – за всяка група.			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Спазване Правилника за дейността на ДГ.</li><li>• Спазване правилника за вътрешния трудов ред.</li><li>• Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение.</li><li>• Спазване длъжностната характеристика.</li><li>• Спазване на трудовата дисциплина.</li></ul>	Най-малко два пъти годишно.			

### 2.5. на работещите в кухненския блок

	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазване Правилника за дейността на детската градина.</li> <li>• Спазване правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>• Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение.</li> <li>• Спазване длъжностната характеристика.</li> <li>• Спазване на трудовата дисциплина.</li> </ul>	Най-малко два пъти годишно			
<b>2.6. друг помощно-обслужващ персонал</b>					
	Водене на необходимата	Най-малко два пъти	Протокол за регистриран		

	документация.	Годишно	е на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Спазване правилника за дейността на детското заведение.</li> <li>▪ Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.</li> <li>▪ Спазване правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>▪ Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение.</li> <li>▪ Спазване длъжностната характеристика.</li> <li>▪ Спазване на трудовата дисциплина.</li> </ul>	Най-малко два пъти годишно			
<b>Последващ контрол</b>					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки				

	от съответните контролни органи.				
<b>Превантивен контрол</b>					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриран е на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

#### **4.3. Повишаване квалификационната дейност и равнището на професионалната компетентност на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина № 103 „Патиланско царство“.**

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Педагогически персонал;

- непедагогически персонал.

- Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в детска градина № 103 „Патиланско царство“.
- Чрез подобряване на квалификацията на учителите се създават условия за превръщане на институцията в среда за изява, разгръщане на творчество и иновации и за обмяна на добри педагогически практики.
- Директора на детската градина осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Осъществява се съгласно ЗПУО, НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ПЛАН за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 година утвърден със заповед на директора на детската градина.
- Съгласно чл.221, ал. 3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

- Непедагогическият персонал на детска градина № 103 „Патиланско царство“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващи организации.
- Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от комисия по квалификационна дейност, с председател и членове, определена със заповед на директора.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище детска градина се осъществява по План за квалификационна дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационна дейност и се приема на заседание на педагогическия съвет.
- Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическите специалисти.
- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 38 академични часа за всеки период на атестиране, а в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

В детска градина № 103 „Патиланско царство“ квалификационните форми на педагогическите специалисти се провеждат в двете направления:

- Вътрешноинституционална квалификация;
- външна квалификация.

### ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вътрешноинституционална квалификация на тема:	Организационна форма:	Бр. акад. часове	Целева група/ брой участници:	Период на провеждане:	Отговорник за провеждането:
1. Подготовка и представяне на годишни тематични разпределения по образователните направления за всяка възрастова група. 2. Изготвяне на седмични	Групова консултация; индивидуални консултации.	2	19 педагогически специалисти.	Месец септември 2024 г.	Директор;

разпределения на педагогическите ситуации за всички възрастови групи. 3. Планиране на възпитателно-образователния процес.					
4. Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на учебната 2024-2025 година.	Презентиране	4	19 педагогически специалисти.	Месец септември 2024г.	Директор
5. Езиковото развитие при деца в предучилищна възраст.	Споделяне на педагогически опит. Презентация.	2	Логопед	Месец ноември 2024г.	Директор; логопед.
7. Провеждане на открити педагогически ситуации във всички възрастови групи (споделяне на опит и обмен на добри педагогически практики в детската градина). Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители.	Споделяне на добър педагогически опит.	16 академични часа	Педагогически специалисти.	Месец януари 2025 г. - месец май 2025 г.	Директор; педагогически специалисти.
8. Социално-личностна готовност на детето за училище.	Среща на педагогическите специалисти работещи в детската градина с начални учители от близки в района училища.	2	Педагогически специалисти	Месец май 2025 г.	Директор; педагогически специалисти.

## НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Вътрешноинституционална квалификация на тема:	Организационна форма:	Бр. акад. часове	Целева група/ брой участници:	Период на провеждане:	Отговорник за провеждането:
1. Безопасност на труда. Оценка на риска	Лекция	2	20	Месец ноември 2024 г.	Домакин ДГ; трудова медицина
2. Система за самоконтрол - хигиенно състояние в обекта. Дезинфекция и стерилизация. Водене на документация.	Повишаване квалификацията на персонала за системата за самоконтрол хигиена ,дезинфекция и стерилизация.	2	20	Месец февруари 2025 г.	Медицински сестри
3. Култура на поведение при хранене на децата в детската градина.	Лекция	2	20	Месец април 2025 г.	Медицински сестри

## ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Обученията за повишаване на квалификацията се извършват по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

Квалификационните теми за учебната 2024/2025 учебна година са подбрани въз основа на направено проучване в институцията, свързани са с професионалните интереси на учителите.

## Календарен план на дейностите

### ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема на продължаващата квалификация:	Организационна форма:	Брой академични часове:	Целева група/брой участници:	Обучителна организация:	Период на провеждане:
1. Тема: „Методика на обучението по БДП в детската градина“.	Обучение	16 академични часа	Педагогически специалисти.	РААБЕ България ЕООД	Месец септември 2024 г.
2. Тема: "Оценка на обучителни трудности при деца до 7 години и педагогическа подкрепа”.	Обучение	16 академични часа	Педагогически специалисти.	ШКОЛО ЕООД	Месец ноември 2024 г.

### 5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<b>ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
<b>Срещи с родителите на децата.</b>		
Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.		
Първа „А“ възрастова група „Лъвчета”.	Учители	04.09.2024 г.
Първа „Б“ възрастова група „Гъбки”.	Учители	03.09.2024 г.
Първа „В“ възрастова група „Маргаритки”.	Учители	05.09.2024 г.
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Дъга”.	Учители	10.09.2024 г.
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце”.	Учители	10.09.2024 г.
Трета „А“ подготвителна възрастова група „Звезди”.	Учители	11.09.2024 г.
Трета „Б“ подготвителна възрастова група „Патета”.	Учители	11.09.2024 г.
Четвърта „А“ подготвителна възрастова група „Калинки”.	Учители	12.09.2024 г.
Четвърта „Б“ подготвителна възрастова група „Зайчета”.	Учители	12.09.2024 г.
<b>Съвместни дейности с родителите в детските групи.</b>		
Присъствие и участие на родителите във възпитателно-образователния процес в детската градина. Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите/семејната общност и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина.		
Кулинарни занимания в детските групи съвместно с родителите. Формиране на емоционалното-позитивното отношение на децата към здравословното хранене.	Учители в групи, родители	Месец ноември 2024 г.



„Мартеничка направи – за празника се подготви“.		Месец февруари 2025 г.
„Пешеходци и велосипедисти“ – рисунки и приложения по БДП (деца, учители, родители).	Учители в групи, родители	Месец март 2025 г.
Пролетна акция „Да посадим цвете в двора на детската градина“ – зацветяване с децата.		Месец април 2025 г.

### Участие на родителите в празничния календар на детската градина.

#### Празници

Включване на родителите като партньори в организирането и провеждането на различни дейности и занимания за създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответните празници (присъствено или чрез предоставяне на видеозаписи).

- Откриване на учебна година.
- 21 ноември - ден на християнското семейство.
- Бъдни вечер и Коледа
- Баба Марта
- Трети март
- Осми март
- Пролетни християнски празници.
- 24 май - ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
- Първи юни

#### Открити педагогически практики

Първа „А“ възрастова група „Лъвчета“ открита педагогическа практика на тема „В приказния свят“.	Учители	10.04.2025 г.
Първа „Б“ възрастова група „Гъбки“ открита педагогическа практика на тема: „Приказна въртележка“.	Учители	29.04.2025 г.

Първа „В“ възрастова група „Маргаритки“ открита педагогическа практика на тема: „Във вълшебния свят на приказките“.	Учители	30.04.2025 г.
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Дъга“открита педагогическа практика на тема: "Да направим заедно театър".	Учители	27.02.2025 г.
Втора „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“ открита педагогическа практика на тема: „Приказно вълшебство“	Учители	19.03.2025 г.
Трета „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“ открита педагогическа практика: „В приказния свят на театъра на сенките“.	Учители	15.04.2025 г.
Трета „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“открита педагогическа практика на тема: "Имало едно време.....".	Учители	11.02.2025 г.
Четвърта „А“ подготвителна възрастова група „Калинки“открита педагогическа практика на тема: „Приказна пътечка“.	Учители	18.03.2025 г.
Четвърта „Б“ подготвителна възрастова група „Зайчета“ открита педагогическа практика на тема: „Приказките са наши приятели“.	Учители	26.02.2025 г.
Среща между родители и представители на училищата в района.	Директор детска градина; директори училища.	Месец март 2025 г.
Срещи на педагогическите специалисти работещи в детската градина с начални учители от близките училища.	Директор детска градина; директори училища.	Месец май 2025 г.

**6. Дейности за изпълнение на национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на децата:**

<b>Дейност:</b>	<b>Отговорници:</b>	<b>Време на провеждане:</b>
1. „Разкажи ми приказка“ – литературно четене по групи.	Учители, родители	Месец февруари 2025 г.
2. „Приказна въртележка“ – драматизации на любими детски приказки във всички възрастови групи.	Учители, родители	Месец март 2025 г.
3. „Седмица на детската книга” – Обогатяване на библиотеките в детските групи.	Учители; родители.	Месец април 2025 г.
4. Посещение в библиотеката на близкото читалище. Запознаване с ролята на книгите в живота на хората и значението им за получаване на качествено образование (подготвителни групи 5-6 г. и 6-7г.).	Директор; учители; родители.	Месец април 2025 г.
5. „Рисувам приказка“ – рисунка любими приказки (изложби в детските групи) – подготвителни групи (5-6 г.) и (6-7г.).	Директор; учители подготвителни групи (5-6 г.) и (6-7г.).	Месец май 2025 г.
5. Обогатяване библиотеката в методическия кабинет на ДГ.	Директор, учители	Постоянен

**7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:**

**7.1.** Осъществяване на дейности по проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2024 г.;

**7.2.** Участие и изпълнение на дейности по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001, Програма Образование 2021-2027. Съфинансирано от Европейския съюз.

**7.3.** Участие в Национална кампания „Чиста околна среда“ - проект на ПУДОС.

**7.4.** Изпълнение на дейности по ПРОЕКТ 2024-1-BG01-KA122-SCH-000202600 ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+, КД 1 „Сенките разказват приказки“.

**7.5.** Кандидатстване по проект на програма ЕРАЗЪМ + за участие в обучение 2025 год.

**8. План за дейността на Координатора в ДГ:**

<b>ДЕЙНОСТ:</b>	<b>ИЗПЪЛНЯВА:</b>	<b>СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:</b>
<b>1.</b> Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.	Координатор, учители в детските групи	31.05.2025 г.
<b>2.</b> Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие.	Координатор, педагогически специалисти	31.05.2025 г.
<b>3.</b> Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждане на събеседване и насочване на деца в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина.	Директор; координатор; учители.	31.05.2025 г.
<b>4.</b> Проследяване резултатите от входящ мониторинг съвместно учителите. Обсъждане с учителите в детските групи техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца в дейността на групата.	Координатор; учители.	Месец октомври 2024 г.
<b>5.</b> Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите	Координатор; педагогически специалисти.	Месец ноември 2024 г.

<p>специалисти в детската градина (регулярните екипни срещи осигуряват пространство и време, в което учителите споделят свои практики, казуси и предизвикателства, на които заедно да се търсят решения).</p> <p>♦ Обсъждане дейности от общата подкрепа за личностно развитие насочена към всички деца и гарантираща участието и изявата им във възпитателно-образователния процес и дейността на детската градина (екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; занимания по интереси; грижи за здравето; ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителни затруднения; поощряване с морални и материални награди; проблеми в израстването на децата).</p> <p>♦ Идентифициране на потребности на децата (идентифицирането на потребностите на децата и определянето на мерки и дейности за предоставяне на адекватна обща подкрепа за личностно развитие се извършва на базата на анализ на информацията, събрана от учителите и другите педагогически специалисти, за обучението и развитието на всяко дете, както и за дейността му в групата).</p> <p>♦ Обмен на информация и на добри</p>		
---	--	--

<p>педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в детските групи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ При необходимост изготвяне на предложение към директора на детската градина да утвърди включването на дете в дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.</li> <li>♦ При необходимост съвместно с другите педагогически специалисти насочване на дете към оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</li> <li>♦ Протоколиране на срещите с цел да се постигне прозрачност и точно описание на действията, да се гарантира обективност на процеса и контрол от страна на директора; да бъдат проследени дейностите и при липса на напердък на детето да се насочи към направа на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</li> </ul>		
<p><b>5.</b> Информирание на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения. Предлагане предприемане на следващи действия при установена необходимост.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Постоянен</p>
<p><b>6.</b> Информирание на родител/и (при необходимост) за резултатите от</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Постоянен</p>

<p>личностното развитие на дете. (При установени обучителни затруднения, проблемно поведение, комуникативни затруднения при дете, родителите се информират за резултатите от личностното развитие на детето след утвърдени от директора на детската градина начини за предоставяне на своевременна информация).</p> <p>♦ Запознаване родителите с предприетите конкретни дейности и постигнатите резултати при работа по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</li> <li>- превенция на обучителни затруднения.</li> <li>- превенция на комуникативни затруднения.</li> </ul>		
<p><b>7.</b> Координиране дейността на екипите за подкрепа за лично развитие на децата, включително работата им с родителите във връзка с подкрепата за лично развитие на децата в детската градина.</p>	<p>Координатор; учители в групи; психолог; ресурсен учител; родители.</p>	<p>31.05.2025 г.</p>
<p><b>8.</b> Проследяване резултатите от междинна диагностика (подготвителни групи) съвместно учителите.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Месец февруари 2025 г.</p>
<p><b>9.</b> Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за първото три месечие на учебната година.</p>	<p>Координатор</p>	<p>Месец февруари 2025 г.</p>
<p><b>10.</b> Проследяване резултатите от изходящ мониторинг съвместно учителите от всички възрастови групи.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Месец май 2025 г.</p>

<p><b>11.</b> Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите специалисти в детската градина.</p> <p>Провеждане на регулярни срещи за:</p> <p>а) Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата.</p> <p>б) Определяне на конкретни дейности при необходимост за отделни деца, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения, комуникативни затруднения.</p> <p>Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в детските групи.</p> <p>Протоколиране на срещите с цел да се постигне прозрачност и точно описание на действията, да се гарантира обективност на процеса и контрол от страна на директора; да бъдат проследени дейностите и при липса на напердък на детето да се насочи към напрева на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Месец май 2025 г.</p>
<p><b>12.</b> Информирание на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения, предлагане предприемане на следващи действия за работа през следващата учебна година, когато е установена необходимост при конкретни деца.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Месец май 2025 г.</p>
<p><b>13.</b> Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за</p>	<p>Координатор</p>	<p>Месец май 2025 г.</p>



второто тримесечие на учебната 2024/2025 година.		
<b>14.</b> Взаимодействие с родители - изграждане на партньорство между родители и детската градина. Осигуряване на двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение. Обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение при децата.	Координатор; родители.	2024/2025 учебна година.

#### 10. План за взаимодействие с родителите:

Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничеството и взаимодействието с родителите в Детска градина №103 "Патиланско царство".	Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2024/2025 учебна година.	Очаквани резултати:	Дейности:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници:
<b>Постигнати резултати:</b> - Взаимна удовлетвореност. - Информационна осигуреност и подкрепа на родителите. - Постигане на целите на предучилищното образование за различните възрастови групи.	<b>Цел и задачи:</b> <b>Цел:</b> Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската	- Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването към общността. - Взаимно познаване и разбирателство	- Среци с родителите на децата инициирани от детската градина във всички възрастови групи. - Текуща информация за родители. - Присъствие и участие на родителите в процеса на	Срок за изпълнение: 2024/2025 година. Отговорници: учители

	<p>градина и мотивация за учене.</p> <p><b>Основни задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността.</li> <li>- Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.</li> <li>- Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.</li> <li>- Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси,</li> </ul>	<p>между детската градина и семейството.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.</li> <li>- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.</li> <li>- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.</li> <li>- Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.</li> <li>- Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите.</li> <li>- Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси.</li> <li>- Превенция на</li> </ul>	<p>предучилищното образование (споделяне на добри педагогически практики, ден на отворените врати в ДГ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие на родителите в празничния календар на детската градина.</li> <li>- Индивидуални консултации с учителите на детските групи.</li> <li>- Индивидуални консултации при необходимост с логопеда на детската градина.</li> <li>- Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.</li> <li>- Ежедневна обратна връзка.</li> </ul>	
--	--	---	---	--

	свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.	заболеваемостта.		
--	---	------------------	--	--

### 11. План за интервенция и превенция на тормоза и насилието в ДГ № 103

Цели:	Задачи:	Очаквани резултати:	Дейности за постигане на очакваните резултати:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници.
<p>1. Детската градина да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация.</p> <p>2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.</p>	<p>1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.</p> <p>2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца - жертви на насилие.</p> <p>3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.</p> <p>4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на</p>	<p>1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата.</p> <p>2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата.</p> <p>3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.</p>	<p>1. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал.</p> <p>2. Актуализиране на правилата за превенция на нарушението на правата на децата.</p> <p>3. Вътрешно квалификационни и информационни срещи с учителите и работещите в институцията.</p> <p>4. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции и услуги в общността, в т.ч. НПО</p> <p>5. Съдействие за оценка</p>	<p>Срок: постоянен</p> <p>Отговорници: Директор; педагогически специалисти; непедагогически персонал.</p>

	<p>насилието и активизиране на взаимодействието между тях.</p>		<p>на ситуацията и при работа по случай.</p> <p>6. „Правата на децата“ (педагогически ситуации - според възрастта на децата).</p> <p>- Изложба с рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Моего семейство“.</p> <p>7. Сигнализиране на институциите при индикации за дете, жертва на насилие.</p> <p>8. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискована ситуация – оказване на помощ и подкрепа.</p> <p>9. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации за оказване на помощ и подкрепа на родителите при общуването с детето.</p>	
--	--	--	---	--

**12. План за взаимодействие между детска градина и училището за учебната 2024/2025 година.**

Цели:	Очаквани резултати:	Индикатори за успех:	Дейности за постигане на целите:	Срок/отговорници:
-------	---------------------	----------------------	----------------------------------	-------------------

Създаване на условия за: - приемственост между детската градина и училището; - информационна осигуреност на родителите.	Гарантиране на плавен преход на децата от детската градина към училището. Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище. Информационна подкрепа на децата и техните семейства.	Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях. Балансирано участие на детската градина и училището в планираните дейности. Участие на родителите. Удовлетвореност на децата.	- Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Информационни и консултативни срещи за родители.	Срок: 2024/2025 учебна година. Отговорници: Учители подготвителни групи; родители.
---	---	---	---	---

### 13. План за работа на методическо обединение в детската градина.

Цели:	Очаквани резултати:	Дейности на методическото обединение:	Срок/отговорници:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез обогатяване и разширяване на педагогическата практика, съобразена с актуалните тенденции в развитието на предучилищната педагогика и съвременното дете.</li> <li>- Обмен на иновативни идеи и добър педагогически опит.</li> <li>- Професионална подкрепа и взаимодействие между педагогическите екипи на детските градини и подготвителни групи към училищата в общината.</li> <li>- Повишаване на научната, педагогическата и методическата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повишаване на мотивацията за педагогически успехи.</li> <li>- Стимулиране на уменията за учене през целия живот.</li> <li>- Утвърждаване на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване на личните и професионалните компетентности на детските учители.</li> <li>- Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;</li> <li>- развитие на умения за споделяне добри практики и интергриане на дейности.</li> <li>- Активно използване на ИКТ като начин за подобряване и развитие на компетенциите на децата .</li> <li>- Провеждане и споделяне на педагогически практики.</li> </ul>	<p>Срок: 2024/2025 учебна година</p> <p>Отговорници: Учители детски групи (В работата на методическото обединение учителите участват по собствено желание и съобразно професионалните си интереси по темата). (Работата на методическото обединение се координира от директора).</p>

подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.	възпитателно-образователния процес.		
--	-------------------------------------	--	--

#### 14. График за провеждане на консултации с родители в ДГ № 103:

Възрастова група:	Име и фамилия на учителя:	Ден от седмицата:	Време на провеждане на консултации:
I – „А“ възрастова група „Лъвчета”	1. Л. Борисова - учител 2. В. Найденова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
I- „Б“ възрастова група „Гъбки”	1. П. Йорданова - ст.учител 2. З. Цветанова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
I- „В“ възрастова група „Маргаритки”	1. В. Донева - учител 2. Е. Петрова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
II – „А“ подготвителна възрастова група „Дъга“	1. Л. Балева - ст. учител 2. Л. Заркова - учител	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
II – „Б“ подготвителна възрастова група „Слънце“	1. Д. Димитрова - ст. учител 2. Г. Петкова - учител	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
III – „А“ подготвителна възрастова група „Звезди“	1. Б. Василева - учител 2. П. Искрова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
III – „Б“ подготвителна възрастова група „Патета“	Ю. Недялкова - учител Н. Митова - учител	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV – „А“ подготвителна възрастова група „Калинки“	1. Н. Иванова - учител 2. Л. Янева - учител	сряда/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV – „Б“ подготвителна възрастова група „Зайчета“	1. С. Митева - ст. учител 2. Н. Неделкова - учител	сряда/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
Логопед	Б. Василева	Нечетни дати Четни дати	08:30 ч. - 12:30 ч. 13:30 ч. - 17:30 ч.
Кабинет на медицински сестри	м.с. М. Стаева	вторник/сряда	8:00 ч. – 9:00 ч.

	м.с. Е. Султанова		
Директор Работно време на директора от 08:00 до 16:30ч.	В. Шпицер	от понеделник до петък	9:00 ч. – 11:00 ч.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

*Годишният план на ДГ №103 „Патиланско царство“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028 г. е приет на педагогическия съвет - Протокол № 01/16.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора.*