



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ПОДУЯНЕ”
ДЕТСКА ГРАДИНА №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”

гр. София, ул. „Гинци” №16, тел. 02/9453155, www.dg103.net; e-mail: dg103@abv.bg

Утвърдил..... П
Венелина Шпицер
Директор на ДГ № 103
„Патиланско царство” гр. София

№ РД – 14-13/15.09.2022г.

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ГР. СОФИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА.

През учебната 2021/2022 година в детска градина № 103 „Патиланско царство“ гр. София се осигури възпитателно-образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие за всяко дете.

Във всички възрастови групи е изградена естетизирана среда, която създава необходимия уют, мотивира и стимулира децата да участват в нейното поддържане и обогатяване. Създадени са отлични условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас. Жизнената и възпитателно-образователната среда отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериора и подредбата на групите създават предпоставка за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и опазване на физическото и психическото здраве на децата. В детска градина са обособени разнообразни кътове за занимания и игра с различна тематика провокиращи детското творческо мислене и въображение, кътове за лични вещи, храна, учене, почивка и детски библиотеки в групите.

В подготвителните групи се създадоха оптимални условия за доминираща учебна дейност, осигурени са познавателни книжки, дидактични материали и пособия за всяко дете.

През учебната 2021/2022 година в ДГ № 103 „Патиланско царство“ се реализираха набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията COVID-19 чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателно-образователния процес.

Чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие, емоционален комфорт на всяко дете в безопасна и здравословна среда, подходяща материално – техническа база. Отчита се ефективната работа на всички участници във възпитателно-образователния процес, поддържане на високо квалифициран колектив от служители и повишаване качеството и нивото на подготовка и развитие на децата. През учебната 2021/2022 година се реализираха целите и задачите определени в годишния комплексен план, които се осъществиха при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и чрез прилагане на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. Повишиха се компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на информационните технологии във възпитателно-образователния процес. Активизираха се педагогическите ресурси за своевременна адаптация на новопостъпилите деца във всички възрастови групи в детската градина.

В детска градина № 103 "Патиланско царство" през учебната 2021/2022 година се организира дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Учителите във всички възрастови групи проведоха входяща, междинна диагностика (за подготвителни групи) и изходяща диагностика, чрез които се отчита успеваемостта на децата, наблюдение върху степента на развитие на уменията им по основните образователни направления с акцентирание върху познавателните им способности, социални умения, емоционална отзивчивост и постигането на държавните образователни стандарти.

През учебната 2021/2022 година се проведоха обучения, които са съобразени с индивидуалните нужди на колектива на детската градина:

- 26.02.2022 г. в ДГ № 103 „Патиланско царство“ се проведе обучение на тема: „Игрови и арт техники за работа с детска група“, провеждащ обучението Консултативен център „Плиска“ ООД гр. София.
- 19.03.2022 г. в ДГ № 103 се проведе обучение на тема „Развиващи игри за деца от детската градина“. Обучаваща организация Консултативен център „Плиска“ ООД гр. София.
- 10.09.2021 г. – 12.09.2021 г. „Дигитални компетентности в детската градина“ гр. Хисаря, 48 академични часа. Обучаваща организация: Кабината БГ ООД
- 09.07.2022 – 17.07.2022 г. осъществена мобилност за участие в обучение по ПРОЕКТ 2022-1-BG01-KA122-SCH-000072233 ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+, КД 1 Тема: „Дигитална комуникация и сътрудничество с Офис 365“ гр. Манавгат, Анталия, Турция.

Изграден е позитивен социално-психологически климат в педагогическия колектив, който е от изключително значение за оптималното функциониране на личността на учителите. Екипът на детската градина спазва етичния кодекс и всички са в служебно - добронамерени отношения по между си в името на добруването на децата. Подобрена е материално-техническата база, редовно се поддържа и обновява двора на детската градина. Възпитателно-образователния процес в детската градина е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата.

През 2021/2022 учебна година цялостната дейност на ДГ "Патиланско царство" беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина и родителите на децата.

Създаде се подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.

В детска градина № 103 „Патиланско царство“ са създадени предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата, осигурени са условия за успешно развитие на децата от всички възрастови групи.

Силни страни, постижения и резултати:

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Детската градина разполага с модерна и функционална база – здравен кабинет, методичен кабинет, физкултурен салон, музикален салон, кабинет по безопасно движение по пътищата, логопедичен кабинет, кабинет по приложни изкуства.
- Детска градина № 103 „Патиланско царство“ има обширен, озеленен двор с разнообразни дървесни видове, цветни лехи и храсти, площадки за игра за всяка отделна възрастова група, футболно игрище.
Разполагаме с голямо природно богатство в района на детската градина, към което насочваме вниманието на децата за да го опознаят и обикнат.
- Във всяка детска група има осигурен интернет, таблети и лаптопи.
- Педагогическите специалисти разполагат с три интерактивни дъски с проектори и лаптопи.
- Обособено е помещение за съхраняване на сценични костюми и декори.
- Материално – техническата база се обогатява ежегодно.
- Физкултурния салон системно се оборудва с нови спортни уреди и пособия.
- Емоционално-психологическият климат в групите е добър.
- В детските групи има атмосфера на доброжелателност, децата проявяват увереност и имат стремеж за себеизява.
- Организирането и провеждането на възпитателно-образователен процес се осъществява съобразно основните педагогически подходи и действащите ДОС и програми. Различните дейности и ситуации се редуват така, че да не натоварват дневния режим.
- Осъзната е ролята на учителя в субект-субектното взаимодействие.
- Търсят се адекватни средства за постигане на сътрудничество, взаимопомощ и толерантност в отношенията – добър емоционален комфорт, зачитане на детските права, удовлетворяване на желания и потребности, наличие на групови правила и други.
- Наблюдава се организирано поведение на децата в различните ситуации, познаване и спазване на правилата на детските групи.
- Осъществява се успешна адаптация на новоприети деца във всички възрастови групи.
- Системно се води необходимата документация от учителите.

- Наблюдава се редовна посещаемост в детските групи.
- Педагогическият екип е опитен, квалифициран и мотивиран за работа.
- Създадена е гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- В ДГ № 103 „Патиланско царство“ се предоставя за децата много добра подготовка за училище.
- Създадена е подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със специални образователни потребности.
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет.

Изградени традиции.

- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновирани занимални.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищното образование.
- Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие.
- Играта като форма на организация в ДГ № 103 „Патиланско царство“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата.
- Прилагане на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина подпомагащи отключването на активността и личното творчество на децата.
- Традиция в детската градина е отбелязване и честване на големи християнски и народни празници. Запознаване на децата с българския фолклор - неизчерпаема съкровищница от мъдрост, естетика, добродетели, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности.

През учебната 2021/2022 г. възпитателно-образователния процес в ДГ №103 се осъществи според системата „Приатели“ на издателство Анупис, КЛЕТ България. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната

дейност на децата, предвидена според системата „Приятели“ на издателство Анубис, КЛЕТ България е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДГ

МИСИЯ

Мисията на детска градина № 103 „Патиланско царство“:

- Детската градина № 103 да бъде къща на радост за децата;
- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете; да формира детската идентичност, тяхната положителна социализация и личностно израстване в обществото;
- да усигурява достъп до качествено предучилищно образование;
- формиране на обща култура, запазване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст, развитие на техните физически, интелектуални, морални, естетически и личностни качества;
- предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статус;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детско развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да предлага интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, изграждане на увереност и творческа активност;
- да съчетава усилията на педагогическите специалисти, децата и семействата им за създаване на условия, разкриващи индивидуалността на детето и допринасящи за формирането на компетентности, които да гарантират успех днес и в бъдеще;
- да създава партньорство с родителите благоприятна позитивна и разнообразна среда за развитие на децата.

ВИЗИЯ

ДГ №103 „Патиланско царство” да бъде:

- Емоционална и комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство. ДГ №103 да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- модерна, привлекателна и предпочитана детска градина със съвременно управление;
- предпочитана среда за 3-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- да създава условия за личностно развитие, подкрепа и възможност за изява на всяко дете;
- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация;
- средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ЦЕННОСТИ

- Опазване живота и здравето на децата - безусловен приоритет пред всички останали ценности;
- създаване на доброжелателна атмосфера, безопасна среда и индивидуален подход за всяко дете;
- висок професионализъм - непрекъснатото усъвършенстване на педагогическите качества и умения;
- дълбоко осъзнаване на важната мисия, поверена на учителите - развитието и възпитанието на ново поколение;
- възпитание, образование и социализация на децата;
- иновативност - интегриране и внедряване във възпитателно-образователния процес ефективни и съвременни методи, средства, дидактични материали и пособия;
- хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия;
- реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието;
- позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие;
- създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование - образование през целия живот;
- подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.

1. Деца и групи

В ДГ № 103 „Патиланско царство“ се изпълнява планираният прием, запазва се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели са предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

Обхват на децата и разпределението им по групи

Таблица № 1

Деца и групи 2022/2023 учебна година

Целодневни групи	Деца в яслени групи	Първа възрастова групи 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
9	44	54	56	55	27

4. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

4.1. Педагогически екип

Педагогическият екип в детска градина „Патиланско царство“ се състои от: 14 учители, 1 директор, 1 логопед, 2 педагога, 1 музикален ръководител.

Длъжност	Численост
Директор	1
ст. учители	4
учители	10
Педагог детска ясла	2
Логопед ½ щат	1

4.2. Образователен ценз:

Професионално квалификационна структура:

Професионално квалификационна степен:	Бр. учители
Пета ПКС	3 учители
Четвърта ПКС	4 учители
Трета ПКС	1 учител
Втора ПКС	1 директор

4.3. Непедагогически персонал:

Длъжност:	Численост:
помощник възпитатели	13
ЗАС	1
Домакин	1
Финансов контролър	1
Готвач	1
Работник кухня	1
Общ работник	1
Медицински сестри детска ясла	2
Медицинска сестра здравен кабинет	1

2. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №103 „Патиланско царство“ за учебната 2022/2023 година.

Администрация	ЗАС	И. Илиева
	Домакин	И. Стоянова

Медицински сестри на детското заведение	Кабинет	м.с. М. Стаева
Поддръжка	Помощник възпитатели извън група	Р. Чучукова В. Нанова
	Общ работник	В. Младенов
Кухненски блок	Готвач	Д. Гелева
	Общ работник кухня	М. Илиева
Възрастова група	Учители/медицински сестри	Помощник-възпитатели
Първа яслена група „Маргаритка“	м.с. З. Стоянова педагог Л. Заркова	Б. Николова К. Раднева
Втора яслена група „Синчец“	м.с. П. Чолашка педагог Л. Петрова	Д. Христова М. Хранова
Първа възрастова група „Звезди“	Б. Василева - учител Г. Петкова - учител	Помощник-възпитател - Ц. Георгиева
Първа А възрастова група „Патета“	Ю. Недялкова - учител Н. Митова - учител	Помощник възпитател - Т. Петрова
Втора възрастова група „Калинки“	Н. Иванова - учител П. Искрова - ст. учител	Помощник-възпитател - Д. Йосифова
Втора А възрастова група „Зайчета“	С. Митева - ст. учител	Помощник-възпитател - Б. Димитрова

	Н. Неделкова - учител	
Трета възрастова група „Лъвчета”	Л. Борисова - учител Р. Трифонова - учител	Помощник-възпитател - З. Дучева
Трета А възрастова група „Гъбки”	П. Йорданова - ст. учител З. Цветанова - учител	Помощник-възпитател – И. Христова
Четвърта възрастова група „Слънце“	Д. Димитрова - ст. учител Л. Балева - ст. учител	Помощник-възпитател - Е. Бандова
Логопед	Б. Василева	

3. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

- Чрез системно организиране на предметно-образователната среда в детската градина, се осигурява възможност на децата за свободно изразяване и придобиване култура на поведение.
- Наличната дидактична база отговаря на изискванията за ефективен възпитателно-образователен процес в предучилищна възраст.
- Интериорът на детската градината е естетически издържан и функционално организиран.
- Детската градина разполага с учебно-технически средства, подпомагащи педагогическия процес – аудио и видео техники, мултимедии, интерактивни дъски, музикални инструменти, различни учебни-дидактични средства, разнообразен нагледен и оперативен материал.
- Детската градина разполага с богат гардероб от костюми – автентични и стилизирани народни носии, бални и съвременни детски дрехи, спортни дрехи.

Материалната база се поддържа и обновява с общински средства, дейности по проекти, дарения и с помощта на родителите на децата.

IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.

1. Цели:

- 1.1. Създаване на условия за качествено възпитание и обучение на децата от 3 до 7 години, съгласно държавните образователни стандарти.
- 1.2. Формиране основите на начална култура на личността, цялостно развитие на умствените и физически качества в съответствие с възрастовите и индивидуални особености за пълноценно предучилищно детство.
- 1.3. Осигуряване на развиваща се възпитателно-образователна среда, която насърчава саморазвитието и самореализацията на децата в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности).
- 1.4. Създаване условия за физическа активност, укрепване и закаляване на децата. Занимания със спорт при добра организация и използване на различни форми в детската градина.
- 1.5. Формиране на умения и изграждане на мотивация за самостоятелна двигателна дейност на децата.
- 1.6. Успешна подготовка на децата за училище чрез използване на съвременни методи и техники на обучение и формиране на общочовешки добродетели.
- 1.7. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна информационна и образователна среда; интегриране на цифрови инструменти и ресурси и на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие.

2. Задачи:

- 2.1.** Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на креативен и личностно ориентиран подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия колектив.
- 2.2.** Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Изграждане на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- 2.3.** Осигуряване на здравословен режим на обучение и възпитание, удовлетворяване на биологичната потребност на децата

от движение.

- 2.4.** Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия.
- 2.5.** Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели, личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.
- 2.6.** Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на грижи.
- 2.7.** Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- 2.8.** Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
- 2.9.** Подготовката на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик”, успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.
- 2.10.** Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.
- 2.11.** Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.
- 2.12.** Създаване на оптимална материална среда, социално-педагогически комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
- 2.13.** Повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.
- 2.14.** Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическата екип за по-тясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.
- 2.15.** Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:

- 3.1.** Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.
- 3.2.** Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи.
- 3.3.** Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.4.** Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитие на творческите възможности.
- 3.5.** Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия персонал.
- 3.6.** Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.
- 3.7.** Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователния процес.
- 3.8.** Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и актуализиране на правила за поведението съвместно с децата в групите с цел изграждане на неагресивна среда в детската градина.	Децата, учители и родители	15.09.2022 г.
Създаване на безопасна, здравословна, социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност.	Учители	Постоянен

Организация на педагогическото взаимодействие.		
Срещи с родителите на децата от всички възрастови групи.	Директор, медицински сестри, педагогически специалисти.	12.09.2022 г. – 14.09.2022 г.
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор; педагогически специалисти.	Месец септември 2022 г. - месец май 2023 г.
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	Целогодишно
Подготовка на децата за училище.		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	Месец септември - месец октомври 2022 г.
Междинна диагностична дейност (подготвителни групи).	Учители подготвителни групи	Месец януари - месец февруари 2023 г.
Открити педагогически практики в детската градина.	Учители по групи	Месец ноември 2022 г.- месец Май 2023 г.
Изходяща диагностична дейност.	Учители по групи	Месец май 2023 г.
Допълнителни образователни дейности		
Английски език	„ЕЗИКОВ ЦЕНТЪР „ ДЕВА ДЖУНИЪР“ ЕООД	Месец октомври 2022 г. – месец май 2023 г.
Приложни изкуства	СДРУЖЕНИЕ „ТОМ И ДЖЕРИ“	Месец октомври 2022 г. – месец май 2023 г.
Модерни танци	КСТ „ТАНЦУВАЙ С МЕН“	Месец октомври 2022 г. – месец май 2023 г.
Народни танци	КСТ „ТАНЦУВАЙ С МЕН“	Месец октомври 2022 г. – месец май 2023 г.
Джудо	СК „ДЖУДОЛАВ“	Месец октомври 2022 г. – месец май 2023 г.

		г.
--	--	----

2. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2022/2023 година

Педагогическият съвет на ДГ № 103 „Патиланско царство” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, мед. сестри.

<p>Приемане на: ПРИМЕРЕН ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор на секретар на педагогическия съвет; • Избор на протоколчик на педагогическите съвети. <p>Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина:</p> <p>1. Приемане на ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на детска градина „Патиланско царство“, гр. София за учебната 2022/2023 г.</p> <p>2. Актуализиране на ПРАВИЛНИК за дейността на ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2022/2023 г.</p> <p>3. Актуализиране на ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД в детската градина за учебната 2022/2023 година</p> <p>4. Актуализиране на ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА в детска градина № 103</p>	<p>Директор Учители</p>	<p>месец септември 2022 г.</p>
---	-----------------------------	--------------------------------

„Патиланско царство“ за учебната 2022/2023 година.

5. Приемане на ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА на ДГ № 103 за учебната 2022/2023 година.

6. Приемане ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ в ДГ за учебната 2022/2023 година.

7. Актуализиране, приемане и обсъждане МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО през учебната 2022/2023 година.

8. Актуализиране, приемане и обсъждане МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ за учебната 2022/2023 година.

9. Актуализиране и приемане ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ за учебната 2022/2023 година.

10. Приемане на ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА за учебната 2022/2023 година.

11. Приемане ПЛАН за действие при пожар в обект.

12. Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинската сестра за учебната 2022/2023 година.

13. Приемане ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЛОГОПЕДА В ДГ за учебната 2022/2023 година.

14. Приемане ПЛАН И ПРАВИЛА ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ за учебната 2022/2023 година.

15. Приемане ПРАВИЛА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ за учебната 2022/2023 година.

16. Приемане ПРАВИЛА за достъп в сградата за учебната 2022/2023 година.

17. Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2022/2023 година.

18. Приемане ПРАВИЛА за работа на ЕПЛР в ДГ № 103 за учебната 2022/2023 година.

19. Приемане ПРАВИЛА на поведението на децата в детските групи в ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2022/2023 г.

20. Приемане ГРАФИК за работа на Логопеда в ДГ за учебната 2022/2023 година.

21. Приемане ПЛАН график относно провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ № 103 за учебната 2022/2023 година.

22. Избор на работни комисии.

23. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време през 2022/2023 година.

24. Обсъждане на възможности за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ.

25. Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинската сестра за учебната 2022/2023 година.

26. Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2022/2023 година.

27. Приемане ГРАФИК за провеждане на дейности по интереси в детската градина за учебната 2022/2023 година.

28. Гласуване избор на комисия за определяне на допълнително диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в детска градина № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2021/2022 година, точки към показателите, председател, брой членове.

29. Гласуване срок за работа на комисия за определяне на диференцирано заплащане за постигнати резултати на педагогическите специалисти в детската градина.

30. Информирание на педагогическия колектив за участието на детската градина в проект по програма на Еразъм +, обучение на тема: „Сенките разказват приказки“ Барселона, Испания 2023 г. и избор на ръководен екип на проекта.

<p>Приемане план за контролна дейност.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретични постановки при разработване на избрания тематичен проблем; • Уточняване на показатели и критерии за оценка на постиженията на педагога <p>Уточняване на методическите насоки за ВОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание • Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво • Приемане на седмичното разпределение и дневен режим на групите. • Избор на работни комисии. 		
<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на резултатите от провеждането на срещите с родителите на децата от всички възрастови групи. • Отчитане провеждането на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от първа възрастова група в ДГ № 103 „Патиланско царство“. • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата - входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Обсъждане на празничен календар на 	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец октомври 2022 година</p>

<p>детската градина за учебното време на 2022/2023 учебна година.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане и приемане на План за работа на медицинските специалисти и План за закаляване • Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон. 		
<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие на 2022 г. - изводи и препоръки. • Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти. • Работа с родители - отчети по групи. • Обсъждане провеждане на детски отдих и туризъм. • Организация и провеждане на Коледни празници. • Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон 	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец ноември 2022 година.</p>
<p>Тематичен педагогически съвет: „Сенките разказват приказки”.</p>	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец март 2023 година.</p>
<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за здравословното състояние на децата през 2022 година. • Резултати от проведените открити практики, семинари, външни квалификации, 	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец февруари 2023 година.</p>

<p>приемственост с училището.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическата колегия. • Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ниво на подготвеност на ПГ- 6 годишни за училище. • Готовност на децата от подготвителните групи - 6 годишни за училище. • Отчет на учителите на подготвителните групи за наличие на фиктивно записани деца. • Приемане на програма за първи юни. 	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец април 2023 година</p>
<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за здравословното състояние на децата през учебната 2022/2023 година. • Годишен доклад - анализ за дейността на детското заведение за учебната 2022/2023 година. • Обсъждане и приемане актуализация на карта за диференцирано заплащане за работата на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата за учебната 2022/2023 година. 	<p>Директор; учители</p>	<p>Месец юни 2023 година</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Отчет на директора за изходяща диагностична дейност на децата от всички възрастови групи. • Отчет по изпълнението на бюджета за учебната година. <p>Насоки за работа през летния период.</p>		
---	--	--

3. Организация на материално-дидактичната среда.

„Библиотека на групата“ - обогатяване базата с нова и актуална детска литература.	Учители; родители	2022/2023 учебна година
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.	Учители	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители	ежемесечно

4. Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Медицински сестри	Месец септември 2022 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, помощник възпитатели, медицински сестри	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински сестри	постоянен

5. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
---------	-----------	--------------------

<p>Изготвяне на Списък-образец № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➤ Изготвяне на Годишен план ➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) ➤ Инструктажи по ЗБУТ 	<p>Директор</p> <p>Директора</p> <p>Медицинска сестра</p>	<p>Месец септември 2022 г.</p>
<p>Извършване проверка на радиаторите и топломери</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Практическо усвояване на плановете за ДБАК 	<p>Работник по поддръжката</p> <p>Директор</p> <p>Председател</p> <p>БАК</p>	<p>Месец октомври 2022 г.</p>
<p>Преглед и актуализиране личните досиета на персонала.</p>	<p>Директор</p>	<p>Месец октомври 2022 г.</p>
<p>Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР.</p>	<p>Директор</p>	<p>Месец септември 2022 г.</p>
<p>Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.</p>	<p>м.с. Стаева</p>	<p>Месец септември 2022 г.</p>
<p>Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите.</p> <p>Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.</p>	<p>Директор;</p> <p>домакин</p>	<p>постоянен</p>

Провеждане на инвентаризация на ДМА.	Комисия; директор	Месец декември 2022 г.
Обогатяване на материално техническата база на детската градина.	Директор; учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ №103. Изготвяне на щатно поименно разписание.	Директор	Месец януари 2023 г.
Привеждане в ред на портфолията на децата.	Директор; учители	Месец февруари 2023 г.
Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя.	Директор	Месец март 2023 г.
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО; директор	Месец април - месец май 2023 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор	Месец май 2023 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите.	Директор	Месец май 2023 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2023/2024 г.	Директор	Месец май 2023 г.

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите.	Два пъти годишно			
	Планиране на образователното съдържание в детските групи.	Всеки месец		Утвърждаване на месечния план в дневника на групата	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка възрастова група		Протокол за регистриране на резултатите	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата		Съпоставим		

	<p>и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входно ниво; - междинно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата. 		<p>ост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.</p>		
	<p>Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“.</p>			<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>	

Тематични проверки

<p>Тема на проверката: „Интегриране на подвижните игри в различните образователни направления“.</p> <p>Цел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Използване на подвижните игри в педагогическите ситуации като средство за повишаване на двигателната дееспособност на децата, за повишаване на функционалните им възможности, за развитие на физическите им качества. 2. Развитие на волята, вниманието, саморегулацията на децата чрез различни подвижни игри. 3. Задоволяване естествената потребност на децата от движение. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чрез различни подвижни игри да се интегрират знанията и уменията на децата от различни образователни направления. 2. Използване на подвижните игри за развитие на положителни личностни качества у децата, формиране на критерии за оценка и самооценка умения за контрол и самоконтрол; 3. Възпитаване на организираност и дисциплинираност. 	<p>Времетраене на проверката: от месец януари 2023 г. до месец април 2023 г.</p>	<p>- Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия. Създаване на предпоставка за усъвършенстване структурата на движенията с естествено-приложен характер.</p> <p>- Многообразие на педагогическите ситуации.</p> <p>- Стимулиране въображението и креативността на учителите.</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите за всеки отделен учител.</p>
--	---	--	---

	<p>4. Развиване на паметта, вниманието, въображението, сензориката, ориентиране в пространството и времето;</p> <p>5. Активизиране речника на децата.</p> <p>Обхват на проверката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическите специалисти от всички възрастови групи; - инструментариум за осъществяване на проверката; - план за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация. 			
Последващ контрол				
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение		
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година.		Протокол за регистриране на резултатите
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите

Превантивен контрол					
	На новоназначени учители			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	

	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			
	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на 	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	

	трудова дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.				
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.	Два пъти годишно			
	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.				Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.bg/
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	- Спазване	Най-малко			

	<p>правилника за дейността на ДГ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина. 	два пъти годишно			
2.3. на административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно			

2.4. на помощник-възпитателите

	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно – за всяка група			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ. - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване	Най-малко два пъти годишно			

	длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.				
2.5. на работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно			
	- Спазване правилника за дейността на детската градина. - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в	Най-малко два пъти годишно			

	детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудова дисциплина.				
2.6. друг помощно-обслужващ персонал					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	- Спазване правилника за действието на детското заведение. - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. - Спазване правилника за вътрешния трудов ред.	Най-малко два пъти годишно			

	- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.				
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи.				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.				
	При промяна на				

	длъжностната характеристика.				
--	------------------------------	--	--	--	--

4.3. Повишаване квалификационната дейност и равнището на професионалната компетентност на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина № 103 „Патиланско царство“.

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Педагогически персонал;
- непедагогически персонал.

- Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в детска градина № 103 „Патиланско царство“.
- Чрез подобряване на квалификацията на учителите се създават условия за превръщане на институцията в среда за изява, разгръщане на творчество и иновации и за обмяна на добри педагогически практики.
- Директора на детската градина осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Осъществява се съгласно ЗПУО, НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ПЛАН за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година утвърден със заповед на директора на детската градина.
- Съгласно чл.221, ал. 3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
- Непедагогическият персонал на детска градина № 103 „Патиланско царство“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващи организации.

- Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от комисия по квалификационна дейност, с председател и членове, определена със заповед на директора.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище детска градина се осъществява по План за квалификационна дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационна дейност и се приема на заседание на педагогическия съвет.
- Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическите специалисти.
- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 38 академични часа за всеки период на атестиране, а в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

В детска градина № 103 „Патиланско царство“ квалификационните форми на педагогическите специалисти се провеждат в двете направления:

- Вътрешноинституционална квалификация;
- външна квалификация.

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Среща с родителите на децата от първа яслена група „Маргаритки“.	медицински сестри; педагог детка ясла	12.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от първа яслена група „Синчец“.	медицинска сестра; педагог детка ясла	12.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от първа възрастова група „Звезди“.	Директор; учители	13.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от първа възрастова	Директор;	13.09.2022 г.

група „Патета“.	учители	
Среща с родителите на децата от втора възрастова група „Калинки“.	Директор; учители	13.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от втора възрастова група „Зайчета“.	Директор; учители	13.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от трета подготвителна възрастова група „Лъвчета“.	Директор; учители	14.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от трета подготвителна възрастова група „Гъбки“.	Директор; учители	14.09.2022 г.
Среща с родителите на децата от четвърта подготвителна възрастова група „Слънце“.	Директор; учители	12.09.2022 г.
„Вече знаем да се храним здравословно” – забавни кулинарни занимания за деца в детските групи.	Учители в групи, родители	Месец февруари 2022 г.
„Първи юни“ - празник развлечения съвместно деца, учители, родители.	Учители в групи, родители	Месец юни 2022 г.
Открита педагогическа ситуация I-A възрастова група „Звезди“: - Тема: „Да играем, за да знаем!“	Учители в групи, родители	09.03.2023 г.
Открита педагогическа ситуация I-B възрастова група „Патета“: - Тема: „Весел Великден!“	Учители в групи, родители	12.04.2023 г.
Открита педагогическа ситуация II възрастова група „Калинки“: - Тема: „Дядовата ръкавичка“.	Учители в групи, родители	23.02.2023 г.
Открита педагогическа ситуация II A възрастова група „Зайчета“.	Учители в групи, родители	22.02.2023 г.

- Тема: „Диви и домашни животни“.		
Открита педагогическа ситуация III възрастова група „Лъвчета“. - Тема: „Приятели на математиката“.	Учители в групи, родители	25.04.2023 г.
Открита педагогическа ситуация III-A възрастова група „Гъбки“: - Тема: „Играем заедно“.	Учители в групи, родители	08.02.2023 г.
Открита педагогическа ситуация III възрастова група „Слънце“. - Тема: „Приятели с игрите и знанието“.	Учители в групи, родители	29.03.2023 г.
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойета за визуална връзка с родителите.	Учители по групи	Постоянен
<i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“</i>		
Родителска среща с представители на училищата в района.	Директор детска градина; директори училища.	Месец март 2023 г.
Срещи на педагогическите специалисти работещи в детската градина с начални учители от близките училища.	Директор детска градина; директори училища.	Месец май 2023 г.

6. Дейности за изпълнение на национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на децата:

Дейност:	Отговорници:	Време на провеждане:
1. „Прочети ми приказка“ - литературно четене по групи.	Учители, родители	Месец февруари 2023 г.
2. Изработване на книжка с илюстрации	Учители, родители	Месец март 2023 г.

на различни теми.		
3. „Седмица на детската книга” Обогатяване на библиотеките в детските групи.	Учители; родители.	Месец април 2023 г.
4. Посещение в библиотеката на читалището. Запознаване с ролята на книгите в живота на хората и значението им за получаване на качествено образование (подготвителни групи).	Директор; Учители; Родители.	Месец април 2023 г.
5. Обогатяване библиотеката в методическия кабинет на ДГ.	Директор, учители	Постоянен

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

7.1. Осъществяване на дейности по проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2022 г.;

7.2. Осъществяване на дейности по ПРОЕКТ 2022-1-BG01-KA122-SCH-000072233 ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+, КД 1

Тема: „Дигитална комуникация и сътрудничество с Офис 365“;

7.3. Кандидатстване по проект на програма ЕРАЗЪМ + за участие в обучение на тема: „Сенките разказват приказки“ Барселона, Испания 2023 год.

8. План за дейността на Координатора в ДГ:

ДЕЙНОСТ:	ИЗПЪЛНЯВА :	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ :
1. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.	Координатор, учители в детските групи	31.05.2023 г.
2. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждане на	Директор; координатор;	31.05.2023 г.

<p>събеседване и насочване на деца в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование на малолетни и непълнолетни чужденци, търсеци или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина.</p>	<p>учители.</p>	
<p>3. Проследяване резултатите от входящ мониторинг съвместно учителите. Обсъждане с учителите в детските групи техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца в дейността на групата.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Месец октомври 2022 г.</p>
<p>4. Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите специалисти в детската градина (регулярните екипни срещи осигуряват пространство и време, в което учителите споделят свои практики, казуси и предизвикателства, на които заедно да се търсят решения). ♦ Обсъждане дейности от общата подкрепа за личностно развитие насочена</p>	<p>Координатор; педагогически специалисти.</p>	<p>Месец ноември 2022 г.</p>

към всички деца и гарантираща участието и изявата им във възпитателно-образователния процес и дейността на детската градина (екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; занимания по интереси; грижи за здравето; ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителни затруднения; поощряване с морални и материални награди; проблеми в израстването на децата).

♦ Идентифициране на потребности на децата (идентифицирането на потребностите на децата и определянето на мерки и дейности за предоставяне на адекватна обща подкрепа за личностно развитие се извършва на базата на анализ на информацията, събрана от учителите и другите педагогически специалисти, за обучението и развитието на всяко дете, както и за дейността му в групата).

♦ Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в детските групи.

♦ при необходимост изготвяне на

<p>предложение към директора на детската градина да утвърди включването на дете в дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ при необходимост насочване на дете към оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. ♦ протоколиране на срещите с цел да се постигне прозрачност и точно описание на действията, да се гарантира обективност на процеса и контрол от страна на директора; да бъдат проследени дейностите и при липса на напредък на детето да се насочи към направа на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. 		
<p>5. Информирание на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения. Предлагане предприемане на следващи действия при установена необходимост.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Постоянен</p>
<p>6. Информирание на родител/и (при необходимост) за резултатите от личностното развитие на дете.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>Постоянен</p>

<p>(При установени обучителни затруднения, проблемно поведение, комуникативни затруднения при дете, родителите се информират за резултатите от личностното развитие на детето след утвърдени от директора на детската градина начини за предоставяне на своевременна информация).</p> <p>♦ Запознаване родителите с предприетите конкретни дейности и постигнатите резултати при работа по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - превенция на обучителни затруднения. - превенция на комуникативни затруднения. 		
<p>7. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, включително работата им с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина.</p>	<p>Координатор; учители в групи; ресурсен учител; родители.</p>	<p>31.05.2023 г.</p>
<p>8. Проследяване резултатите от междинна диагностика (подготвителни групи) съвместно учителите.</p>	<p>Координатор; учители.</p>	<p>месец февруари 2023 г.</p>
<p>9. Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на</p>	<p>Координатор</p>	<p>месец януари 2023 г.</p>

координатора в детската градина за първото три месечие на учебната година.		
10. Проследяване резултатите от изходящ мониторинг съвместно учителите от всички възрастови групи.	Координатор; учители.	Месец май 2023 г.
11. Провеждане на регулярни срещи за: а) Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата. б) Определяне на конкретни дейности при необходимост за отделни деца, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения, комуникативни затруднения.	Координатор; учители.	Месец май 2023 г.
12. Информирание на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения, предлагане предприемане на следващи действия за работа през следващата учебна година, когато е установена необходимост при конкретни деца.	Координатор; учители.	Месец май 2023 г.
13. Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за второто тримесечие на учебната 2022/2023 година.	Координатор	Месец май 2023 г.
14. Взаимодействие с родители -	Координатор;	2022/2023 учебна година.

изграждане на партньорство между родители и детската градина. Осигуряване на двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение. Обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение при децата.	родители.	
--	-----------	--

10. План за взаимодействие с родителите:

Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничеството и взаимодействието с родителите в Детска градина №103 "Патиланско царство".	Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2022/2023 учебна година.	Очаквани резултати:	Дейности:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници :
Постигнати резултати: - Взаимна удовлетвореност. - Информационна осигуреност и подкрепа на родителите. - Постигане на целите на предучилищното образование за различните възрастови групи.	Цел и задачи: Цел: Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за	- Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването към общността.	- Родителски срещи на детските групи. - Текуща информация за родители. - Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното	Срок за изпълнение: 2022/2023 година Отговорници: учители

	<p>формирани на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността. - Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това. - Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната 	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството. - Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие. - Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето. - Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище. - Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност. - Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите. 	<p>образование (споделяне на добри педагогически практики, ден на отворените врати в ДГ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие на родителите в празничния календар на детската градина. - Индивидуални консултации с учителите на детските групи. - Индивидуални консултации при необходимост с логопеда на детската градина. - Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето. 	
--	---	---	---	--

	<p>възрастова група.</p> <p>- Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.</p>	<p>- Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси.</p> <p>- Превенция на заболяемостта.</p>	<p>- Ежедневна обратна връзка.</p>	
--	---	---	------------------------------------	--

11. План за интервенция и превенция на тормоза и насилието в ДГ № 103

Цели:	Задачи:	Очаквани резултати:	Дейности за постигане на очакваните резултати:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници.
<p>1. Детската градина да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация.</p> <p>2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и</p>	<p>1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.</p> <p>2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца - жертви на насилие.</p> <p>3. Взаимодействие със</p>	<p>1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата.</p> <p>2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата.</p> <p>3. Работещ вътрешен</p>	<p>1. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал.</p> <p>2. Актуализиране на правилата за превенция на нарушението на правата на децата.</p> <p>3. Вътрешно квалификационни и</p>	<p>Срок: постоянен</p> <p>Отговорници: Директор; педагогически специалисти; непедагогически персонал.</p>

<p>подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.</p>	<p>социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.</p> <p>4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.</p>	<p>механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.</p>	<p>информационни срещи с учителите и работещите в институцията.</p> <p>4. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции и услуги в общността, в т.ч. НПО</p> <p>5. Съдействие за оценка на ситуацията и при работа по случай.</p> <p>6. „Правата на децата“ (педагогически ситуации - според възрастта на децата).</p> <p>- Изложба с рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Моето щастливо семейство“.</p> <p>7. Сигнализиране на институциите при индикации за дете, жертва на насилие.</p>	
---	--	---	---	--

			<p>8. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискована ситуация – оказване на помощ и подкрепа.</p> <p>9. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации за оказване на помощ и подкрепа на родителите при общуването с детето.</p>	
--	--	--	---	--

12. План за взаимодействие между детска градина и училището за учебната 2022/2023 година.

Цели:	Очаквани резултати:	Индикатори за успех:	Дейности за постигане на целите:	Срок / Отговорници:
<p>Създаване на условия за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемственост между детската градина и училището; - информационна осигуреност на родителите. 	<p>Гарантиране на плавен преход на децата от детската градина към училището.</p> <p>Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.</p> <p>Информационна подкрепа на децата и техните семейства.</p>	<p>Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях.</p> <p>Балансирано участие на детската градина и училището в планираните дейности.</p> <p>Участие на родителите.</p> <p>Удовлетвореност на децата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Информационни и консултативни срещи за родители. 	<p>Срок: 2022/2023 учебна година</p> <p>Отговорници: Учители подготвителни групи; родители.</p>

13. План за работа на методическо обединение в детската градина.

Цели:	Очаквани резултати:	Дейности на методическото обединение:	Срок/Отговорници:
<p>- Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез обогатяване и разширяване на педагогическата практика, съобразена с актуалните тенденции в развитието на предучилищната педагогика и съвременното дете.</p> <p>- Обмен на иновативни идеи и добър педагогически опит.</p> <p>- Професионална подкрепа и взаимодействие между педагогическите екипи на детските градини и подготвителни групи към училищата в общината.</p> <p>- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.</p>	<p>- Повишаване на мотивацията за педагогически успехи.</p> <p>- Стимулиране на уменията за учене през целия живот.</p> <p>- Утвърждаване на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване на личните и професионалните компетентности на детските учители.</p> <p>- Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството възпитателно-образователния процес.</p>	<p>- Представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;</p> <p>- развитие на умения за споделяне добри практики и интергрианане на дейности.</p> <p>- Активно използване на ИКТ като начин за подобряване и развитие на компетенциите на децата .</p> <p>- Провеждане и споделяне на педагогически практики.</p>	<p>Срок: 2022/2023 учебна година</p> <p>Отговорници: Учители детски групи (В работата на методическото обединение учителите участват по собствено желание и съобразно професионалните си интереси по темата). (Работата на методическото обединение се координира от директора).</p>

14. График за провеждане на консултации с родители в ДГ № 103:

Възрастова група:	Име и фамилия на учителя:	Ден от седмицата:	Време на провеждане на консултации:
<i>I Яслена група „Маргаритка”</i>	1. м.с. З. Стоянова 2. Педагог Л. Заркова	вторник/сряда	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>II Яслена група „Синчец”</i>	1. м.с. П. Чолашка 2. педагог Л. Петрова	вторник/сряда	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>I- А възрастова група „Звезди“</i>	1. Б. Василева 2. Г. Петкова	Вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>I- Б възрастова група „Патета“</i>	Ю. Недялкова Н. Митова	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>II - А възрастова група „Калинки“</i>	1. Н. Иванова 2. П. Искрова	сряда/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>II- Б възрастова група „Зайчета“</i>	1. С. Митева 2. Н. Неделкова	сряда/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>III - А възрастова група „Лъвчета”</i>	1. Д. Димитрова 2. Р. Трифонова	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>III- Б възрастова група „Гъбки”</i>	1. П. Йорданова 2. З. Цветанова	вторник/четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
<i>IV възрастова група ”Слънце”</i>	1. Д. Димитрова 2. Л. Балева	понеделник/вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.

Логопед	Б. Василева	Нечетни дати Четни дати	08:30 ч. - 12:30 ч. 13:30 ч. - 17:30 ч.
Кабинет на медицинска сестра	м.с. М. Стаева	вторник/сряда	8:00 ч. – 9:00 ч.
Директор Работно време на директора от 08:00 до 16:30ч.	В. Шпицер	от понеделник до петък	9:00 ч. – 11:00 ч.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Годишният план на ДГ №103 „Патиланско царство“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г. е приет на педагогическия съвет - Протокол № 01/15.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора.