



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ПОДУЯНЕ“
ДЕТСКА ГРАДИНА №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“

гр. София, ул. „Гинци“ №16, тел. 02/9453155, www.dg103.net; e-mail: dg103@abv.bg

Утвърдил.....п.....
Венелина Шпицер
Директор на ДГ № 103
„Патиланско царство“ гр. София

Заповед № № 17/16.09.2020 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“, ГР. СОФИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната 2019/2020 г. цялостната дейност на ДГ “Патиланско царство” беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите оорганизации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. През изминалата учебна година в детската градина е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.

Материално-техническата база на детската градина отговаря на условията за пълноценно развитие на децата непрекъснато се подобрява и редовно се укрепва. Създадени са условия за успешно развитие на деца от всички възрастови групи .

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи.

- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП.
- Изградени традиции .
- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновирани занимални.
- Усвояване и покриване на ДОС.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като форма на организация в ДГ № 103 допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.

2. Децата и групи

Обхват на децата и разпределението им по групи

Таблица № 1

Децата и групи
2020/2021 учебна година

Целодневни групи	Децата в яслени групи	Първа възрастова групи 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
9	46	53	27	56	56

3. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

- 1 директор
- 1/2 логопед
- 1 педагог в детска ясла
- 1/2 старши учител по музика

-
- 15 учители

Образователен ценз:

Педагогическият екип се състои от 15 учители, 1 Директор, 1 логопед, 1 музикален ръководител

Професионално квалификационна структура:

- Пета ПКС - 3 учители;
- Четвърта ПКС - 4 учители;
- Трета - 1 ;
- Втора ПКС - 3 учители;
- Първа ПКС - 1 учител.

Непедагогически персонал:

помощник - възпитатели - 13,

1 ЗАС,

1 Домакин,

1 Финансов контролър

1 Готвач,

1 Работник кухня;

1 Общ работник;

Медицински персонал - 6, от тях:

медицински сестри - 4 медицински сестри в детска ясла и 2 медицински сестри - здравен кабинет.

През учебната 2020/2021г. възпитателно-образователния процес в ДГ №103 ще се осъществяваше по според системата „Приятел“ на издателство Анупис, КЛЕТ България. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залежал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата „Приятел“ на издателство Анупис, КЛЕТ България е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

4. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №103 „Патиланско царство“ през учебната 2020/2021 година.

Администрация	ЗАС	И. Илиева
	Домакин	И. Стоянова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет	м.с. М. Стаева м.с. Е. Асенова
Поддръжка	Помощник възпитатели извън група	Р. Чучукова
	Общ работник	В. Младенов
Кухненски блок	Готвач	М. Веселинова
	Общ работник кухня	С. Казанджиева
ВЪЗРАСТОВА ГРУПА	УЧИТЕЛИ/МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ	ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа яслена група „Маргаритка“	м.с. Н. Миланова м.с. П. Чолашка	Б. Николова Г. Петкова
Втора яслена група „Синчец“	м.с. С. Мирчева, м.с. И. Димитрова	В. Нанова Б. Николова
Педагог детска ясла	З. Цветанова	
Първа възрастова група „Лъвчета“	Д. Димитрова - гл. учител Р. Трифонова - учител	Помощник възпитател - З. Дучева

Първа А възрастова група „Гъбки”	П. Йорданова - ст. учител С. Петрова - ст. учител	Помощник възпитател - М. Илиева
Втора възрастова група „Слънце“	Д. Димитрова - ст. учител Л. Балева - ст. учител	Помощник възпитател - Е. Бандова
Трета възрастова група „Звезди“	Б. Василева - учител Л. Борисова - учител	Помощник възпитател - И. Опрова
Трета А възрастова група „Патета“	Г. Петрова - ст. учител Ю. Недялкова - учител	Помощник възпитател - Г. Евтимова
Четвърта възрастова група „Калинки“	К. Николова - ст. учител Н. Иванова - учител	Помощник възпитател - Д. Йосифова
Четвърта А възрастова група „Зайчета“	С. Митева - ст. учител Ц. Йолкичова - ст. учител	Помощник възпитател - Б. Димитрова
Логопед	Б. Василева	
Учител по музика	Л. Балева	

5. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

В детската градина се осъществява контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение във общите части /фоайета/, входове на ДГ и периметрова охрана на двора.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Цели:

- 1.1. Създаване на благоприятни условия за пълноценното и навременно развитие на децата в съответствие с техните възрастови и индивидуални особености и на развиваща се възпитателно-образователна среда, която насърчава саморазвитието и самореализацията на децата в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности);
- 1.2. Формиране основите на начална култура на личността, цялостно развитие на умствените и физически качества в съответствие с възрастовите и индивидуални особености за пълноценно предучилищно детство.
- 1.3. Създаване на оптимални условия за изпълнение на образователната програма на предучилищното образование в съответствие с ДОС.
- 1.4. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна информационна и образователна среда; интегриране на цифрови инструменти и ресурси и на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие.

2. Задачи:

- 2.1. Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Изграждане на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- 2.2. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели, личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.
- 2.3. Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на грижи.
- 2.4. Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложените и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- 2.5. Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
- 2.6. Подготовка на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик“, успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.

-
- 2.7.** Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.
- 2.8.** Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.
- 2.9.** Създаване на оптимална материална среда, социално-педагогически комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
- 2.10.** Създаване на оптимална, привлекателна, разнообразна материална среда, социално-педагогически, емоционален комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
- 2.11.** Повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.
- 2.12.** Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическата екип за по-тясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.
- 2.13.** Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:

- 3.1.** Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.
- 3.2.** Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи.
- 3.3.** Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.4.** Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитие на творческите възможности.
- 3.5.** Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия персонал.
- 3.6.** Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.
- 3.7.** Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.
- 3.8.** Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>		
„Правилата на моята група” - Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Децата, учители и родители	30.10.2020 г.
Създаване на безопасна, здравословна, социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност.	Учители	Постоянен
<i>Организация на педагогическото взаимодействие.</i>		
Родителски срещи по групи	Учители и мед. сестри	м. Септември
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор и учители	м. Септември - м. Май
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	целогодишно
<i>Подготовка на децата за училище.</i>		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	20.10.2020 г.
Открити моменти в детската градина	Учители по групи	м. Ноември 2020 г.- м. Май 2021г.
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2021 г.
<i>Допълнителни образователни дейности</i>		
Английски език	„ЕЗИКОВ ЦЕНТЪР „ ДЕВА ДЖУНИЪР“ ЕООД	м. Октомври - м. Май
Приложни изкуства	СДРУЖЕНИЕ „ТОМ И ДЖЕРИ“	м. Октомври - м. Май
Модерни танци	КСТ „ТАНЦУВАЙ С МЕН“	м. Октомври - м. Май
Народни танци	КСТ „ТАНЦУВАЙ С МЕН“	м. Октомври - м. Май
Джудо	СК „ДЖУДОЛАВ“	м. Октомври - м. Май

2. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година

Приемане на: ПРИМЕРЕН ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ : • Избор на секретар на педагогическия съвет; • Избор на протоколчик на педагогическите съвети; Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина: 1. Приемане на Стратегия за развитие на детска градина № 103 „Патиланско царство“ за периода 2020 - 2024 2. Приемане на ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на детска градина „Патиланско царство“, гр. София за учебната 2020/2021 г. 3. Актуализиране на ПРАВИЛНИК за дейността на ДГ № 103 „Патиланско царство“. 4. Актуализиране на ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД в ДГ за учебната 2020/2021 година 5. Приемане на ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА в ДГ № 103 „Патиланско царство“ за учебната 2020/2021 година. 6. Приемане на ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА	Директор Учители	месец Септември 2020 година
--	-----------------------------	------------------------------------

на ДГ № 103 за учебната 2020/2021 година. 7. Приемане ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ в ДГ за учебната 2020-2021 година. 8. Приемане и обсъждане МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО през учебната 2020/2021 година. 9. Приемане и обсъждане МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ за учебната 2020/2021 година. 10. Приемане ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБИЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ за учебната 2020/2021 година. 11. Приемане на ПРОГРАМА за ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА за учебната 2020/2021 година. 12. Приемане ПЛАН за действие при пожар в обект. 13. Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинската сестра за учебната 2020/2021 год. 14. Приемане ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЛОГОПЕДА В ДГ за учебната 2020/2021 година. 15. Приемане ПЛАН И ПРАВИЛА ЗА ПОВИШАВАНЕ		
--	--	--

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ за учебната 2020/2021 година. 16. Приемане ПРАВИЛА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ за учебната 2020/2021 година. 17. Приемане ПРАВИЛА за достъп в сградата за учебната 2020/2021 година. 18. Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2020/2021 година. 19. Приемане ПРАВИЛА за работа на ЕПЛР в ДГ № 103 за учебната 2020/2021 година. 20. Приемане ГРАФИК за работа на Логопеда в ДГ за учебната 2020/2021 година. 21. Приемане ПЛАН график относно провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ № 103 за учебната 2020/2021 година 22. Приемане ГРАФИК за допълнителни дейности, които не са дейности на ДГ № 103 за учебната 2020/2021 година. 23. Избор на работни комисии. 24. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на учебната 2020/2021		
--	--	--

година. 25. Обсъждане на възможности за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ. Приемане план за контролна дейност. • Теоретични постановки при разработване на избрания тематичен проблем; • Уточняване на показатели и критерии за оценка на постиженията на педагога Уточняване на методическите насоки за ВОР • Информация за задължителна уч. и програмна документация, планиране на образователното съдържание • Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво • Приемане на седмичното разписание и дневен режим по групи • Избор на работни комисии. • Актуализиране и приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина във връзка с промяната на нормативната уредба в образованието.		
Организационен педагогически съвет • Анализ на резултатите от провеждането на родителски срещи на групите. • Отчитане провеждането на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно	Директор Учители	месец Октомври 2020 година

развитие на децата от първа възрастова група в ДГ № 103 „Патиланско царство“. • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата - входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2020/2021 учебна година. • Обсъждане и приемане на План за работа на медицинските специалисти и План за закаляване Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон.		
Организационен педагогически съвет • Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие на 2020г. - изводи и препоръки. • Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти. • Работа с родители - отчети по групи. • Обсъждане провеждане на детски отдиш и туризъм . • Организация и провеждане на Коледни празници. • Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон	Директор Учители	месец Ноември 2020 година

Тематичен педагогически съвет: „Приобщаване на децата към българския фолклор, вековните традиции на народа и общочовешките ценности”.		
Организационен педагогически съвет • Отчет за здравословното състояние на децата през изминалата 2020 г. • Резултати от проведените открити практики, семинари, външни квалификации, приемственост с училището. • Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическата колегия. • Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.	Директор Учители	месец Февруари 2021 година
• Ниво на подготвеност на ПГ- 6 годишни за училище. • Готовност на ПГ- 6 годишни за училище. • Отчет на учителите на ПГ групи за наличие на фиктивно записани деца. • Приемане на програма за първи юни	Директор Учители	месец Април 2021 година
Организационен педагогически съвет • Отчет за здравословното състояние на децата	Директор Учители	месец Юни 2021 година

през изминалата учебна 2020/2021 г. - Годишен доклад - анализ за дейността на детското заведение през изминалата учебна 2020/2021 г. - Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата през следващата 2020/2021г. - Отчет на гл. учител за изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи. - Отчет по изпълнението на бюджета за учебната година. Насоки за работа през летния период.		
---	--	--

3. Организация на материално-дидактичната среда.

„Библиотека на групата“- обогатяване базата с нова и актуална литература.	Учители по групи Родители	Октомври 2020
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.	Учители по групи	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители по групи	ежемесечно

4. Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за	Мед.сестри	м. Септември 2020 г.
--	------------	----------------------

превенция на здравето.		
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, пом. възпитатели, мед.сестри	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Мед.сестри	постоянен

5. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 ➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➤ Изготвяне на Годишен план ➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) ➤ Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директора Медицинска сестра	м.Септември 2020 г.
Извършване проверка на радиаторите и топломери ➤ Практическо усвояване на плановете за ДБАК	Работник по поддръжката Директор Председател БАК	м. Октомври 2020 г.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала	Директор	м. Октомври 2020 г.
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР	Директор	м. Септември 2020 г.
Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.	м.с. Стаева	м. Септември 2020 г.

Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация	Домакина Директор	постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия Директор	м. Декември 2020 г.
Обогатяване на МТБ	Директор, учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ№103. Изготвяне на щатно поименно разписание	Директор	м. Януари 2021 г.
Привеждане в ред на Портфолията на децата.	Директор, учители по групи	м. Февруари 2021 г.
Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя	Директор	м. Март 2021 г.
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО Директор	м. Април - м. Май 2021 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	м. Май 2021 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Директор	м. Май 2021 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2020/2021 г.	Директор	м. Май 2021 г.

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно			
	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец		Утвърждаване на месечния план в дневника на групата	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	

	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група		Протокол за регистриране на резултатите	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		
	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“			Протокол за регистриране на резултатите	

Тематични проверки					
	<u>Тема на проверката</u> Поради въведеното извънредно положение в страната и извънредната епидемиологична обстановка тематичната проверката не е реализирана изцяло през учебната 2019/2020г. , затова ще бъде реализирана през настоящата 2020/2021г. „Включване на народното творчество в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, чрез различни дейности и игри.” Цели и задачи: 1. Изграждане интерес към народното творчество като основа за възпитание на децата в духа на националната култура . 2. Приобщаване на децата към традициите на българския фолклор и формиране на творческо отношение към тях . 3. Възпитаване на нравствени качества и добродетели . Обхват на проверката Учителите на всички групи Инструментариум за осъществяване на проверката План за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация	Времетраене на проверката: от м. Януари до м. Април	-Разширяване познанията на децата за българския фолклор. - Многообразие на педагогическите ситуации. - Стимулиране творческата дейност на учителите.	Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител.	
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове			

		за изпълнение			
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			
	- Спазване правилника за	Най-малко два пъти	Протокол за регистриране	Спазване на нормите за	

	дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма	годишно	на резултатите.	вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно			
	Отчетността на отсъствията на децата и				Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.bg/

	попълването на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.				
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистрация на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	– Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на	Най-малко два пъти годишно			

	трудова дисциплина.				
2.3. на административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно			
2.4. на помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти			

		годишно – за всяка група			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.5. на работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на	Най-малко			

	подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	два пъти годишно			
	- Спазване правилника за дейността на детската градина; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.6. друг помощно-обслужващ персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото				

	имущество				
	- Спазване правилника за дейността на детското заведение - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки		Протокол за регистриране		

	от директора		на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

4.3. Повишаване квалификационната дейност и равнището на професионалната компетентност на педагогическия персонал в ДГ:

1. Мотивация за работа и учене. Бърнаут в педагогическата практика; Академия Прогрес; /Изоблок ЕООД /
2. „Компютърна грамотност”.
3. „Безопасност на движението по пътищата”.

4.4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>		
„Здравей детска градина” - откриване на учебната 2020/2021 година	Учители четвърта група Учител по музика	15.09.2020 г.
„ Празник за деня на Народните будители” - отбелязване на празника	Учители подготвителни групи	30.10.2020 г.
„ Ден на Християнското семейство” - отбелязване на празника	Учители	21.11.2020 г.
„Дядо Коледа в детската градина” - отбелязване на празника	Учители Учител по музика	Месец Декември 2020 г.
“Какво знам за Левски” - почитане паметта на Апостола на свободата	Учители Учител по музика	19.02.2021 г.
„Баба Марта“ - отбелязване на празника	Учители Учител по музика	01.03.2021 г.
„Отбелязване Националния празник - 3 март”	Учители Учител по музика	02.03.2021 г.
„Седмица на детската книга”	Учители	Месец април 2021 г.
„24 Май - Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура” - отбелязване празника	Учители	21.05.2021 г.
<i>Празници и ритуали на детските групи</i>		
Тържество на групата „Горска веселба“	Учители група „Лъвчета”	28.04.2021 г.
Тържество на групата „ При нас е весело ”	Учители група „Гъбки”	17.03.2021 г.
Тържество на групата „ Пролетно настроение ”	Учители група „Слънце”	25.03.2021 г.
Тържество на групата „ Обичам те, България”	Учители група „Звезди”	11.03.2021 г.
Тържество на групата „Коледа е! ”	Учители група „Патета”	17.12.2021 г.

Тържество на групата „Сбогом детска градина! Здравей първи клас!“	Учители група “Калинки”	20.05.2021 г.
Тържество на групата „Довиждане детска градина! Здравей училище!“	Учители група „Зайчета”	27.05.2021 г.
Тържество първа детска ясла	Педагог ДЯ	Месец май 2021г.
Тържество втора детска ясла	Педагог ДЯ	Месец май 2021 г.

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Срещи с родителите: Предвид условията на епидемичната обстановка в страната във връзка с разпространението на COVID-19, срещите с родителите на децата от различните възрастови групи ще бъдат проведени на открито пространство в детската градина, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.	I ДЯ и II ДЯ - учители в групи, родители.	24.09.2020 г.
	I възрастова група “Лъвчета“-учители в групи, родители.	16.09.2020 г. 17:00 часа
	Ia възрастова група „Гъбки“-учители в групи, родители.	17.09.2020 г. - 17:00 часа
	II възрастова група „Слънце“ учители в групи, родители	18.09.2020 г. - 17:00 часа
	III възрастова група „Звезди“	24.09.2020г. - 17:00 часа
	III A възрастова група „Патета“-учители в групи, родители.	23.09.2020 г. - 17:00 часа

	IV възрастова група „Калинки“ учители в групи, родители.	28.09.2020г. - 17:00 часа
	IV А възрастова група „Зайчета“ учители в групи, родители.	29.09.2020 г. - 17:00 часа
„Прочети ми приказка“ - ден на отворените врати в ДГ	Учители в групи, родители	месец Ноември 2020 г.
„Детско ателие” - творчески игри за деца	Учители в групи, родители	месец Февруари 2021 г.
Посещение в библиотеката на читалище „Ст.Караджа“	Учители и служители от читалище „Ст.Караджа”	месец Май 2021 г.
„Първи юни“ - празник развлечение съвместно деца, учители, родители.	Учители в групи, родители	месец Юни 2021 г.
Открита педагогическа ситуация I възрастова група „Лъвчета“ - тема : „Баба Марта“	Учители в групи, родители	25.02.2021 г.
Открита педагогическа ситуация I А възрастова група- „Гъбки“ - тема : „Колко много вече знам“	Учители в групи, родители	13.05.2021 г.
Открита педагогическа ситуация II възрастова група „Слънце“ тема : „Слънце“	Учители в групи, родители	22.04.2021 г.
Открита педагогическа ситуация III възрастова група - тема : „Зная и много играя“	Учители в групи, родители	21.04.2021 г.
Открита педагогическа ситуация III А възрастова група - тема : „Вече съм голям“	Учители в групи, родители	17.03.2021 г.
Открита педагогическа ситуация IV възрастова група - тема : „Знам и мога“	Учители в групи, родители	26.02.2021 г.
Открита педагогическа ситуация IV А възрастова група - тема : „Светът около мен“	Учители в групи, родители	10.03.2021 г.
Системно предоставяне на актуална и здравна	Учители по групи	Постоянен

информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойета за визуална връзка с родителите.		
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Родителска среща с представители на училищата в района	Директор ДГ Директори училища	месец Март 2021 г.

6. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

6.1. Проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2020 г.

7. План за дейността на главен учител:

Дейност	Очаквани резултати	Срок за изпълнение
Квалификация на педагогическите кадри		
1. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическия персонал в детската градина	Анализ на педагогическите потребности, с цел изготвяне плана за квалификационна дейност през 2020-2021 г.	м. Септември 2020 г.
2. Координиране на квалификационната дейност в детската градина	Повишаване на методическата дейност в детското заведение	Постоянен
Дейности за въвеждане на портфолиото в педагогическата практика		
1. Актуализиране учителското портфолио	Актуализиране учителското портфолио	м.юни 2021 г.
Представяне на педагогически ситуации/ педагогически визити		
1. Консултиране на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“ в детската градина	Ефективно проследяване на резултатите в индивидуалното развитие на децата и резултатите от предучи-	постоянен

	лицното образование	
2. Консултиране и подпомагане на лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие.	Кариерно развитие на учителите	постоянен
3. Организиране и координация на представянето на добри педагогически практики в детската градина	Повишаване на качеството на възпитание, обучение и социализация на децата и прилагането на интерактивни методи за работа	постоянен
Диагностика на входни/изходни нива, удостоверяващи развитието на децата		
1. Обобщаване на анализите от проследяване на резултатите от входните равнища на децата	Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	м. Ноември 2020 г.
2. Обобщаване на анализите от проследяване на резултатите от изходните равнища на децата	Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	м. Май 2021г.
Разработване и реализиране на проекти, в които участва детската градина		
1. Координация на разработването и реализирането на дейностите по проекти	Подобряване на материално-техническата база	Постоянен
2. Други дейности в зависимост от конкретиката на детската градина и нейните приоритети	Постигане целите и задачите от Годишния план	м. Септември - м. Май

8. План за дейността на координатора:

ДЕЙНОСТ:	ИЗПЪЛНЯВА :	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ :
1. Проследяване резултатите от входящ мониторинг съвместно учителите.	Координатор, учители	Месец октомври 2020 г.
2. Обсъждане дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, в които се включват децата; обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групите.	Координатор, учители	Месец октомври 2020 г.
3. Провеждане на регулярни срещи за: а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете. б) определяне на конкретни дейности за отделни деца , насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; в) определяне на конкретни дейности за отделни деца, насочени към превенция на обучителните затруднения.	Координатор, учители	Месец октомври 2020 г.

4. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата , включително работата им с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина .	Координатор, учители в групи, ресурсен учител, родители	31.05.2021 г.
5. Проследяване резултатите от междинна диагностика / подготвителни групи/ съвместно учителите.	Координатор, учители	месец Януари 2021 г.
6. Изготвяне и представяне Доклад до Директора за дейността на координатора в детската градина за първото три месечие на учебната година.	Координатор	месец Януари 2021 г.
7. Проследяване резултатите от изходящ мониторинг съвместно учителите.	Координатор, учители	Месец Май 2021г.
8. Изготвяне и представяне Доклад до Директора за дейността на координатора в детската градина за второто три месечие на учебната година.	Координатор	месец Май 2021 г.
9. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в	Координатор, учители в детските групи	31.05.2021 г.

детската градина .		
10. Организиране и координира дейностите във връзка с провеждане на събеседване и насочване на деца в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина .	Координатор, учители, Директор	31.05.2021 г.
11. Взаимодействие с родители - Изграждане на партньорство между родители и детската градина. Осигуряване на двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение; обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение при деца.	Координатор, родители	31.05.2021 г.

9. План за взаимодействие с родителите :

Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничеството и взаимодействието с родителите в Детска градина №103 "Патиланско царство".	Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2020/2021 учебна година.	Очаквани резултати:	Дейности:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници :
Постигнати резултати: - Взаимна удовлетвореност. - Информационна осигуреност и подкрепа на родителите. - Постигане на целите на предучилищното образование за различните възрастови групи.	Цел и задачи: Цел: Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене. Основни задачи: - Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в	- Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването към общността. - Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството. - Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.	- Родителски срещи на детските групи. - Текуща информация за родители. - Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование / споделяне на добри педагогически практики, ден на отворените врати в ДГ/ - Участие на родителите в празничния	Срок за изпълнение: 2020/2021 година Отговорници: учители детски групи

	индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността. - Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това. - Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група. - Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.	- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето. - Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище. - Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност. - Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите. - Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси. - Превенция на заболяемостта.	календар на детската градина. - Индивидуални консултации с учителите на детските групи. - Индивидуални консултации при необходимост с логопеда на детската градина. - Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето. - Ежедневна обратна връзка.	
--	---	--	---	--

10. План за интервенция и превенция на тормоза и насилието в ДГ № 103

Цели:	Задачи:	Очаквани резултати:	Дейности за постигане на очакваните резултати:	Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници.
1. Детската градина да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация. 2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на	1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие. 2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца - жертви на насилие. 3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие. 4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и	1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата. 2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата. 3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.	1. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал. 2. Актуализиране на правилата за превенция на нарушението на правата на децата. 3. Вътрешно квалификационни и информационни срещи с учителите и работещите в институцията. 4. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции и услуги в общността, в т.ч. НПО	Срок : постоянен Отговорници: Директор, педагогически персонал, непедагогически персонал.

детето и превенция на риска.	преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.		5. Съдействие за оценка на ситуацията и при работа по случай. 6. „Правата на децата“ (педагогически ситуации - според възрастта на децата). - Изложба с рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Моето щастливо семейство“. 7. Сигнализиране на институциите при индикации за дете, жертва на насилие. 8. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискова ситуация – оказване на помощ и подкрепа. 9. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации за оказване на помощ и	
------------------------------	---	--	--	--

			подкрепа на родителите при общуването с детето.	
--	--	--	---	--

11. План за взаимодействие между детска градина и училището за учебната 2020/2021 година.

Цели:	Очаквани резултати:	Индикатори за успех:	Дейности за постигане на целите:	Срок / Отговорници:
Създаване на условия за: - приемственост между детската градина и училището; - информационна осигуреност на родителите.	Гарантиране на плавен преход на децата от детската градина към училището. Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище. Информационна подкрепа на децата и техните семейства.	Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях. Балансирано участие на детската градина и училището в планираните дейности. Участие на родителите. Удовлетвореност на децата.	- Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Информационни и консултативни срещи за родители;	Срок: 2020/2021 учебна година Отговорници: Учители подготвителни групи; родители

12. План за работа на методическо обединение в детската градина.

Цели:	Очаквани резултати:	Дейности на методическото обединение:	Срок/Отговорници:
- Повишаване на професионалната компетентност	- Повишаване на мотивацията за педагогически успехи.	- Представяне на учебно съдържание по интересен	Срок: 2020/2021 учебна година Отговорници: Учители

на учителите чрез обогатяване и разширяване на педагогическата практика, съобразена с актуалните тенденции в развитието на предучилищната педагогика и съвременното дете. - Обмен на иновативни идеи и добър педагогически опит. - Професионална подкрепа и взаимодействие между педагогическите екипи на детските градини и подготвителни групи към училищата в общината. - Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.	- Стимулиране на уменията за учене през целия живот. - Утвърждаване на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване на личните и професионалните компетентности на детските учители. - Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството възпитателно-образователния процес.	и иновативен начин; - развитие на умения за споделяне добри практики и интергриане на дейности. - Активно използване на ИКТ като начин за подобряване и развитие на компетенциите на децата . - Провеждане и споделяне на педагогически практики.	детски групи - В работата на методическото обединение учителите участват по собствено желание и съобразно професионалните си интереси по темата. - Работата на методическото обединение се координира от главен учител.
--	---	--	---

13. График за провеждане на консултации с родители в ДГ № 103:

Възрастова група :	Име и фамилия на учителя:	Ден от седмицата:	Време на провеждане на консултации:
<i>I Яслена група „Маргаритка”</i>	1. м.с. Н. Миланова 2. м.с. П. Чолашка 3. Педагог З. Цветанова	вторник/сряда	12.30 - 13.30
<i>II Яслена група „Синчец”</i>	1. м.с. И. Димитрова 2. м.с. С. Мирчева 3. Педагог З. Цветанова	вторник/сряда	12.30 - 13.30
<i>Първа възрастова група „Лъвчета“</i>	1. Д. Димитрова 2. Р. Трифонова	вторник/четвъртък	12.30 - 13.30
<i>Първа А възрастова група „Гъбки“</i>	1. П. Йорданова 2. С. Петрова	вторник/четвъртък	12.30 - 13.30
<i>Втора възрастова група „Слънце”</i>	1. Д. Димитрова 2. Л. Балева	сряда/четвъртък	12.30 - 13.30
<i>Трета възрастова група ”Звезди”</i>	1. Б. Василева 2. Л. Борисова	понеделник/вторник	12.30 - 13.30
<i>Трета А възрастова група ”Патета”</i>	1.Г. Петрова 2. Ю. Недялкова	сряда/четвъртък	12.30 - 13.30
<i>Четвърта възрастова група “Калинки”</i>	1. К. Николова 2. Н. Иванова	вторник/сряда	12.30 - 13.30
<i>Четвърта „А” възрастова група ”Зайчета”</i>	1.С. Митева 2. Ц. Йолкичова	вторник/четвъртък	12.30 - 13.30
<i>Логопед</i>	Б. Василева	Нечетни дати	09:00 - 13:00

		Четни дати	13:00 - 17:00
Кабинет на медицинска сестра	1.м.с. М. Стаева 2.м.с. Е.Асенова	вторник/сряда	8.00 - 9.00
Директор Работно време на директора от 08:00 до 16:30ч.	В. Шпицер	от понеделник до петък	9.00 - 11.00

Годишният план на ДГ №103 „Патиланско царство“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г. е приет на педагогическия съвет - Протокол № 01/16.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.