

ОДЗ № 3 "Патиланско царство"
гр. София, район Подуяне, кв. „Хаджи Димитър”, ул. „Гинци” № 16

УТВЪРЖДАВАМ
Венцеслава Григорова
Директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:
**“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ № 3
„Патиланско царство“, гр. София за 2015-2016г.”**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. РЕШЕНИЕ НА ДИРЕКТОРА НА ОДЗ № 3 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
5. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ и РАЗЯСНЕНИЯ
8. ГАРАНЦИИ
9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА
11. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
12. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
14. ОБЖАЛВАНЕ
15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ
16. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ
17. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на поръчката е Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ № 3 „Патиланско царство“, гр. София за 2015-2016г. Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката са подробно описани в ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ към настоящата документация.

Участниците са задължени да доставят всички хранителните суровини и продукти, включени в поръчката като Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча.

2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка.

2.1. Всеки участник има право да представи **само една оферта**. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.2. Място, срок и периодичност на изпълнение на поръчката.

Място за изпълнение на поръчката е гр. София, район Подуяне, кв. "Хаджи Димитър", ул. "Гинци" №16

3. Срокове на доставките

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, който започва да тече от датата на сключване на договора.

Времето на извършване на доставките франко адреса на ОДЗ № 3 „Патиланско царство“ е предварително уточнен час между изпълнителя на поръчката и възложителя, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на ОДЗ №3.

Доставките на хранителните продукти се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) Участникът е длъжен да доставя хранителните продукти в срок до 24 часа след подаване на конкретната заявка. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на ОДЗ, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава да достави стоката по предварителна, извънредна заявка, съгласно офертата си за участие в указаното място, като се задължава веднага да уведоми възложителя, с цел осигуряване координация и контрол. Срокът за изпълнение на извънредната доставка е съгласно срока, посочен от участника избран за изпълнител.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

2.3. **Прогнозна стойност на поръчката е размер на 120 000лв без ДДС** (сто и двадесет хиляди лева без ДДС) или 144 000лв с включен ДДС (сто четиридесет и четири хиляди лева).

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч, всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

2.4. Схема на плащане по договора.

Плащанията ще се извършват в левове по банков път, след представяне на фактура (по артикули), съгласно складовите разписки.

Изпълнителят издава складова разписка за всяка доставка, като веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец издава отделни фактури въз основа на действително извършените доставки.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА.

1. Доставчикът (лицата, които произвеждат или търгуват с храни) следва да отговаря на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етиктиране и дистрибуция на хранителни продукти регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба. Участникът, определен за изпълнител се задължава да доставя всички хранителни суровини и продукти, посочени в техническата спецификация. Възложителят си запазва правото част от

изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча или да поръча различен от изброения асортимент.

2. Общи изисквания към доставяните храни:

Храните трябва да са опаковани и/или пакетирани и етикирани на български език съгласно българската нормативна база в областта на храните. При доставката същите трябва да се придружават от документи, доказващи техния произход /търговски документ/, безопасност /здравни документи/ и първични финансови документи /стокова разписка, приемо-предавателни протоколи, кантарни бележки, товарителници и др./ за извършена сделка. В документът за произход, придружаващ храните при всяка доставка, трябва да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната /партиден номер-L), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.

При доставките мога да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партии храни. Хранителните продукти, предмет на доставката, да са в начален срок на годност.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към продуктите

Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт да бъде в срок на годност, придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002г. от 28.01.2002г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), *Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища, Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.* При продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист.

Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно изискванията на *Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните*, да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност; Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели. **Не се допускат храни с нарушена херметичност и цялост на опаковката** Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75%; Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

Доставяните храни да са екстра или първо качество. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 196, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

1.1. Хлябът трябва да бъде произведен по утвърден стандарт. Предлаганият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.

Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/ или следи от тяхната дейност.

1.2. Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата

маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).

1.3. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните - не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% , а за трайните не повече от 2,2%).

Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС.

Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.

Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол.

Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти.

1.4. Предлагащите мляко и млечни продукти да са **без растителни мазнини**. Прясното пастеризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.

1.5. Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности. Кореноплодните зеленчукови култури (морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др.) трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.

Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.

Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.

Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с *Наредбата за изискванията към напитките от плодове*. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%.

Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.

1.6. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, безутайки и примеси.

1.7. Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.

1.8. Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители.

1.9. Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители.

1.10. Използва се само сол, йодирана с калиев йодат.

2. Видовете хранителни стоки - суровини продукти, разфасовката, за която се определя цената и мярката за срока на договора са съгласно следната таблицата:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка, за която се определя цената	Мярка	Единична цена без ДДС
	Хляб и хлебни изделия			
1.	Хляб Добруджа	0,830 гр	бр.	
2.	Хляб типов	0,650 гр.	бр.	
3.	Хляб пълнозърнест	0,600 гр.	бр.	
4.	Брашно бяло тип 500	1 кг.	бр.	
5.	Нишесте	100 гр.	бр.	
6.	Грис	1 кг	бр.	

7.	Кус-кус	0,400 гр.	бр.	
8.	Макарони	0,400 гр.	бр.	
9.	Спагети	0,400 гр.	бр.	
10.	Фиде	0,400 гр.	бр.	
11	Галета	1 кг.	кг	
12	Домашна юфка	0,200 гр.	бр.	
13	Спагети пълнозърнести	0,400 гр.	бр.	
14	Макарони пълнозърнести	0,400 гр.	бр.	
15	Погача	1 кг.	бр.	
16	Погача	2кг.	бр.	
17	Бутер тесто	0,400гр.	бр.	
18	Кори за баница	0,400гр.	бр.	
19	Баница	1кг.	бр.	
20	Козунак	1кг.	бр.	
21	Руло с мармалад	1кг.	бр.	
22	Баничка	0,100 гр.	бр.	
23	Рогче	0,100 гр.	бр.	
24	Толумбичка	0,80 гр.	бр.	
25	Кифла с мармалад	0,100 гр	бр.	
26	Еклер с различен пълнеж	0,80 гр.	бр.	
27	Качамак	0,400 гр.	бр.	
	Месо, месни продукти и риба			
28	Кайма „Стара планина”	1кг.	кг.	
29	Пиле замразено	1кг.	кг.	
30	Пилешко бутче с подбедрица	1кг	кг.	
31	Шунка висок клас	1 кг	кг.	
32	Пилешки гърди	1кг	кг.	
33	Свинско месо -шол	1кг	кг.	
34	Телешко месо -шол	1кг	кг.	
35	Агнешко охл.бут	1кг	кг.	
36	Заешко месо	1кг	кг.	
37	Филе мерлуза	1 кг	кг.	
38	Филе съомга	1кг	кг.	
39	Рибно филе – хек	1кг	кг.	
	Мляко и млечни изделия			
40	Мляко прясно 3%	1 л.	бр.	
41	Кисело мляко 3,6%-БДС	0,400кг.	бр.	
42	Извара – суроватъчна	1кг.	кг.	
43	Сирене краве-100% животински произход-БДС	1 кг.	кг.	
44	Кашкавал-100% животински произход-БДС	1кг	кг.	
45	Заквасена сметана	0,400кг.	кг.	
46	Масло-100% животински произход-82% масленост	0,125 кг.	бр.	
47	Яйца клас “А” размер L	кашон-180бр.	бр	
48	Яйца - размер M	кашон-180бр.	бр.	
49	Майонеза	0,200кг.	бр.	
	Плодове, зеленчуци, консерви			

50	Домати	1 кг	кг.	
51	Зеле	1 кг	кг.	
52	Лук кромид	1 кг	кг.	
53	Пресен лук	1 вр	вр.	
54	Чушки червени за печене	1 кг	кг.	
55	Чушки за пълнене	1 кг	кг.	
56	Чушки за готвене-сиврия	1 кг	кг.	
57	Краставици	1 кг	кг.	
58	Лук чесън -пресен	1 вр	вр.	
59	Лук чесън	1 кг	кг.	
60	Картофи	1 кг	кг.	
61	Моркови	1 кг	кг.	
62	Броколи	1 кг	кг.	
63	Лук-праз	1 кг	кг.	
64	Карфиол	1 кг	кг.	
65	Зелен фасул-пресен	1 кг	кг.	
66	Спанак-пресен	1 кг	кг.	
67	Магданоз	1 вр	вр.	
68	Копър	1 вр	вр.	
69	Целина глава	1 кг	кг.	
70	Целина листа	1 вр	вр.	
71	Салатки-маруля	1 бр	бр.	
72	Репички	1 вр	вр.	
73	Айсберг	1 бр	бр.	
74	Ряпа	1 кг	кг	
75	Червено цвекло	1 кг	кг.	
76	Тиква	1 кг	кг.	
77	Тиквички	1 кг	кг.	
78	Ябълки -жълти	1 кг	кг.	
79	Ябълки-червени	1 кг	кг.	
80	Ябълки-зелени	1 кг	кг.	
81	Круши	1 кг	кг.	
82	Праскови	1 кг	кг.	
83	Череши	1 кг	кг.	
84	Банани	1 кг	кг.	
85	Портокали	1 кг	кг.	
86	Мандарини	1 кг	кг.	
87	Лимони	1 кг	кг.	
88	Диня	1 кг	кг.	
89	Пъпеш	1 кг	кг.	
90	Грозде	1 кг	кг.	
91	Ягоди	1 кг	кг.	
92	Киви	1 кг	кг.	
93	Кайсии	1 кг	кг.	
94	Манго	1 кг	кг.	
95	Сини сливи	1 кг	кг.	
96	Ренглоти	1 кг	кг.	
97	Ананас	1 кг	кг.	
98	Нектарини	1 кг	кг.	
99	Помело	1 бр	бр	

100	Замразени ягоди	1кг	кг.	
101	Замразени боровинки	1кг	кг.	
102	Замразени череши без костилки	1кг	кг.	
103	Спанак – замразен	1кг	кг.	
104	Замразен гювеч	1кг	кг.	
105	Замразен грах	1кг	кг.	
106	Замразени броколи	1кг	кг.	
107	Замразен зелен фасул	1кг	кг.	
108	Замразени печени чушки	1кг	кг.	
109	Замразен карфиол	1кг	кг.	
110	Кисели краставички	680гр.	Бр.	
111	Домати-буркан	0,680гр.	бр.	
112	Зелен фасул-буркан	680гр.	Бр.	
113	Грах-буркан	0,680гр.	бр.	
114	Зеле-рязано кисело	1,750кг.	бр.	
115	Зрял фасул	1кг.	бр.	
116	Грухана пшеница	0,500кг	кг.	
117	Лющен боб	0,800кг	кг.	
118	Нахут	1кг	кг.	
119	Киноа	1кг	кг.	
120	Ориз бисерен екстра качество	1кг.	кг.	
121	Леща екстра качество	1кг.	кг.	
122	Елда	1кг.	кг.	
123	Лютеница	290гр.	кг.	
124	Царавица сладка	290 гр.	Бр.	
125	Конфитюр с над 60% плодово съдържание	360гр.	Бр.	
126	Мармалад с над 60% плодово съдържание	360гр.	Бр.	
127	Мюсли	1кг	кг.	
128	Овесени ядки	1кг.	кг.	
129	Овесени ядки фини	1кг	кг.	
130	Корнфлейкс	1кг.	кг.	
	Други			
131	Захар рафинирана бяла	1кг.	кг	
132	Олио слънчогледово	1 л.	л.	
133	Сол йодирана с калиев йодат	1 кг.	кг.	
134	Ванилия	Пакетче 2 гр.	бр.	
135	Бишкоти	1кг	кг	
136	Бисквити закуска	330 гр.	бр.	
137	Бисквити обикновени	130 гр	бр.	
138	Чай без оцветители и овкусители билков (различни видове)	Кутия 20 бр	бр.	
139	Джоджен сух	пакет 10гр.	бр.	
140	Червен пипер	Пакет 100гр	бр.	
141	Дафинов лист	Пакет 10гр.	бр.	
142	Чубрица	Пакет 10 гр.	бр.	
143	Целина	Пакет 10 гр.	бр.	
144	Риган	Пакет 10 гр.	бр.	
145	Шарена сол	Пакет 40 гр.	бр.	

146	Сода "Бикарбонат"	Пакет 100 гр.	бр.	
147	Бакпулвер	Пакет 10 гр.	бр.	
148	Желатин	Пакет 10 гр.	бр.	
149	Канела на прах	Пакет 45 гр.	бр.	
150	Какао	Пакет 180 гр.	бр.	
151	Халва	1кг	кг.	
152	Мая за хляб	42 гр.	бр	
153	Мая за хляб-суха	10 гр.	бр.	
154	Оцет винен	1л	л	
155	Пудра захар	0,500кг	кг.	
156	Мед	0,900кг	бр.	
157	Маслини без костилки черни	1кг	кг.	
158	Стафиди	1кг	кг.	
159	Сушени кайсии	1кг	кг	
160	Сушени сини сливи без костилка	1кг	кг	
161	Ошаф	1кг	кг.	
162	Орехови ядки	1кг	кг.	
ОБЩА СТОЙНОСТ				

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия и изискванията на възложителя в настоящата документация и на специалните изисквания предвидени в *Закона за храните /ЗХ/* и подзаконовите нормативни актове, *Закона за ветеринарномедицинската дейност /ЗВМД/* и свързаните с изпълнение на договора закони.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

1.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ, КОИТО НЕ СА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА („ОБЕДИНЕНИЕ/КОНСОРЦИУМ")

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу минимални изисквания, ако изрично не е посочено друго, ще се прилагат за обединението като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. То следва да бъде подписано, от всички членове на обединението, като задължително се посочва лицето, което има право да извършва действия от името и за сметка на обединението.

Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участниците в обединението подписват декларация, Образец № 3, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Изискванията в настоящата документация, се прилагат и за обединението.

1.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИК-ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ

Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава - членка на Европейския съюз, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП, както и не трябва да е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация и не трябва да е сключил договор с лице по чл. 21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Не може да участва в откритата процедура лице, което участва в обединение на друг участник съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1,2,2а, 3,4 и 5 от ЗОП, както следва:

а) Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си.

б) Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

в) Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения, за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

г) Участникът има наложено наказание за престъпление по чл.136 от НК, свързано с здравословните и безопасни условия на труд или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците

д) Участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

За посочените по-горе обстоятелства участникът, представят декларации по образец от настоящата документация. Когато участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението поотделно. Когато участникът е чуждестранно физическо лице, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

За обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участниците следва имат сумарен минимален общ оборот за последните три години (2012, 2013 и 2014г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 300 000 лева (триста хиляди лева) без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците са:

- копия от годишните финансови отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2012, 2013, 2014г.) - подписани и подпечатани от участника на всяка страница.

- За физическите лица - заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години (2012,2013,2014г.).

- Информация за общия оборот за всяка от последните три приключени финансови години (2012,2013,2014г.). (Образец № 4)

3.2. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

3.2.1. Участниците трябва да имат изпълнени минимум 1 (един) договор през последните три години (2012г., 2013г. и 2014г.) сходен с предмета на настоящата обществена поръчка /доставка на хранителни продукти/, на обща стойност не по-малко от 100 000лв /сто хиляди лева/ без ДДС.

3.2.2. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство и/или търговия с храни /собствен или нает/, регистриран по чл. 12, ал.9 от Закона за храните.

3.2.3. Участниците да разполагат с минимум 1 (един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти (собствено или наето), с валидно „Удостоверение за регистрация на превозно средство" от съответната ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.

3.2.4. Участниците трябва да имат разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните например HACCP или обективни доказателства за качество -ISO с област на приложение предмета на поръчката или еквивалент.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Документи за доказване на технически възможности и квалификация на участниците:

- Списък на основните договори за доставка, изпълнени през последните три години (2013, 2013 и 2014г), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

- Декларация за техническа обезпеченост на участника (Образец № 5), придружена с:

- Удостоверение за регистрация по реда на чл. 12, ал. 9 от Закона за храните за обекта (обектите), от съответната ОДБХ по местонахождение на обекта, с които участникът разполага, за производство или търговия на хранителните стоки, предмет на поръчката - заверено от участника копие;
- Удостоверение за регистрация на превозно средство, издадено от съответната ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход - заверено от участника копие.
- Когато участникът не притежава специализирани транспортни средства за превоз на храни, същия може да представи копие от договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.
- обективни доказателства за качество - заверени копия от сертификат по ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или друг с област на приложение предмета на поръчката или еквивалент.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят с пълния пакет на документацията за участие на сайта на ОДЗ № 3: www.odz3.com или на адреса на възложителя – гр. София, кв. „Хаджи Димитър“, ул. „Гинци“ №16

2. Документацията за участие може да бъде предоставена от възложителя на неговия адрес до 16.09.2015г.

2. РАЗЯСНЕНИЯ

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване – 16.09.2015г.

Възложителят е длъжен в писмен вид да отговори в 4 /четири/ дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

3. ГАРАНЦИИ

Участниците представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ:

Гаранцията за участие е в размер на 1 200лв (хиляда и двеста лева). Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на възложителя с IBAN **BG55SOMB91303126308300** в „Общинска банка“ АД. Платежното нареждане/вносната бележка за внесена парична сума се представя в оригинал или копие, заверено "Вярно с оригинала", с подпис и печат

б) банкова гаранция в полза на възложителя - Образец № 9, включен в документацията за участие, **със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите и се представя в оригинал. Валидността на гаранцията за участие следва да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ОДЗ № 3 "Патиланско царство" и не е със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и че е за настоящата обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участниците, които не са представили платежно нареждане или документ за банкова гаранция или са представили банкова гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на

срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

в) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка: обжалва решението на възложителя, с което се обявява решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора; В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т.2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Тя се представя в една от следните форми:

а) Банкова гаранция за изпълнение - Образец № 14, в която изрично е посочен предмета на обществената поръчка. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е крайния срок на договора,

б) Документ (оригинал или заверено от изпълнителя копие), удостоверяващ паричен превод по банков път на гаранцията за изпълнение на договора, в който изрично е посочен предмета на обществената поръчка, внесена по сметка на Възложителя: с IBAN **BG55SOMB91303126308300**, „Общинска банка” АД.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на срока на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана и след определения срок, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд,

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите - гр, София 1510, район Подуене, кв. "Хаджи Димитър", ул. "Гинци" № 16 всеки работен ден от 08,30 часа до 17:00 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се дава входящ номер.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, или са не запечатени, или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър, (чл. 57, ал.4 от ЗОП).

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

2. Документите в представената оферта трябва да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника. **Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.** Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочени от възложителя в документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие,

Офертата се подписва от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието съществува с гриф "Вярно с оригинала", подпис на представляващия участника със син цвят и свеж печат на участника, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за заверката им.

До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в процедурата може да

промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Офертата трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП, в съответствие с обявлението и документацията на обществената поръчка.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4,5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Документите в Плик № 1: „Документи за подбор“, Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3: „Предлагана цена“, които са на чужд език се представят и в превод, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*. (Забележка: "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3. Съдържание на офертата

➤ Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и името/наименованието на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

➤ Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и името/наименованието на участника, в който се поставят документите, по чл 56, ал. 1, т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката - техническото предложениесъобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

➤ Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и името/наименованието на участника, който съдържа документа по чл. 56, ал. 10 от ЗОП - ценовото предложение на участника.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Всеки от Пликите 1,2 и 3 трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До ОДЗ №3 "Патиланско царство" гр.София 1510, кв. "Хаджи Димитър", ул. "Гинци" №16
ОФЕРТА
За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ № 3 „Патиланско царство“, гр. София за 2015-2016г.
От

Върху плика трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, може да бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.1. В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се поставят следните документи:

3.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника. Когато участник в процедурата е обединение, представените за участниците в обединението документи се описват в списъка на документите

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 11 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.

Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 1 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

3.1.4. Копие на документ за регистрация или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

3.1.5. При участници обединения:

> Споразумение за създаване на обединение, подписано от всички членове на обединението, като задължително се посочва лицето, което има право да извършва действия от името и за сметка на обединението и Декларация от членовете на обединението/консорциума - Образец № 3. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

> Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

3.1.6. Документ за внесена Гаранция за участие (съгласно избрания от участника начин), както следва:

> Оригинал на Банкова гаранция за участие в процедурата;

> Документ, удостоверяващ паричен превод по банков път на гаранцията за участие по сметка на възложителя. В случай, че участникът избере този начин, следва да представи платежно нареждане с изрично посочен предмет на обществената поръчка в оригинал или заверено от участника копие.

Когато участникът е обединение, достатъчно е само един от участниците в него да представи такъв документ.

3.1.7. Декларация/ии за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена/и

по Образец № 2 от документацията за поръчката.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението,

3.1.8. Декларация за свързаност по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП – образец № 6;

3.1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП– образец № 8;

Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника

3.1.10. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2012, 2013, 2014г.) - подписани и подпечатани от участника на всяка страница. Участници - физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП, за всяка от предходните три години.

3.1.11 Справка-декларация за общия оборот за всяка от последните три приключени финансови години (2012 ,2013,2014г.) - Образец № 4

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Доказателства за технически възможности и квалификация на участника.

3.1.12. Списък на договори за доставка, изпълнени през последните три години. Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение на договорите, изброени в списъка, и/или други документи, издадени от лица, различни от Участника, доказващи изпълнението на договорите.

3.1.13. Декларация, че е внедрена система за управление на безопасността на храните (НАССР), съгласно чл. 12, ал.1, т. 3 от ЗХ и за техническа обезпеченост - Образец № 5 заедно с:

3.3.3. Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни издадено по реда на чл.12, ал. 9 от ЗХ от съответната ОДБХ по местонахождението на обекта (копие, заверено от участника).

3.1.14. Валидно удостоверение за регистрация на превозно средство, издадено от съответната ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход, за транспортните средства които ще се използват за превоз на храните. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора.

В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалент, не е необходимо да има декларация, удостоверяваща, че участникът има разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец № 12 към документацията. Когато участник в процедурата е обединение, декларацията се подписва от представляващия обединението.

3.1.16 Проект на договор Образец № 13 - не се попълва, но се парафира на всяка страница от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

3.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" съдържа техническата оферта, с предложението за изпълнение на поръчката - Образец № 7. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образеца към настоящата документация за участие и да отговаря на всички изисквания определени от възложителя в настоящата документация за участие. Техническата оферта се подпечатва и подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или

упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Срокът за изпълнение на конкретната заявка не трябва да надвишава, максималния срок за изпълнение, посочен в обявлението, а именно: 24 часа от получаване на заявка от Възложителя.

3.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец № 10. Ценовото предложение на участника следва да бъде изготвено съгласно образца към настоящата документация за участие и да отговаря на всички изисквания определени от възложителя. Ценовата оферта се подпечатва и подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата,

Когато участник в процедурата е обединение, финансовото предложение се подава от името на обединението, като се подписва и подпечатва от представляващия обединението.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

1. Подадените оферти ще се отварят на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в сградата на ОДЗ №3 "Патиланско царство" - гр. София, ж.к. "Хаджи Димитър", ул. "Гинци" № 16.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Отваряне и предварително проучване на офертите - открита сесия

Комисията отваря офертите на 25.09.2015г. от 10:30 ч. на адреса на ОДЗ № 3 - гр. София, район Подуяне, ул. „Гинци” № 16 по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват Пликове № 3 „Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Пликове № 3 „Предлагана цена" на останалите участници. Комисията отваря Пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници, Комисията отваря Пликове № 1 „Документи за подбор" и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56. ал.1. ЗОП. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно.

3. Проверка за допустимост на офертите - закрыта сесия

Комисията разглежда документите в ПЛИК "1" - „Документи за подбор", за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68 ал. 7 ЗОП до всички участници. В протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираното несъответствието с критериите за подбор или други изисквания на възложителя, посочва точно документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им съгласно ал. 9 на чл. 68 на ЗОП - срок до 5 работни дни. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал, 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола

на комисията. След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК "2" - "Предложение за изпълнение на поръчката" на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

4. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някой от случаите по чл.69ал,1 от ЗОП.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях данни;

- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК "2" - "Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК "3" - „Предлагана цена“, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

5. Оценка на офертите

Комисията пристъпва към разглеждане на документите в ПЛИК 2 - " Предложение за изпълнение на поръчката" по реда на подаване на офертите.

Оценката на предложенията се извършва според обявените показател за - икономически най-изгодна оферта. Оценката се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

6. Отваряне на ценовите предложения - открита сесия

При отварянето на Пликове №3 - „Предлагана цена" цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и обявява техните ценови предложения.

7. Финансова оценка на предложението – публична сесия

Финансовата оценка на предложението се определя въз основа на предложената от участника цена и ценообразуващи елементи съгласно утвърдена от възложителя Методика за оценка.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Комисията проверява съответствието на ценовата оферта с техническите спецификации на поръчката и предложената от участника техническа оферта.

Участници, чиито ценови оферти не съответстват на техническите предложения, се отстраняват от процедурата.

7.1. Изключително ниско предложение

В случай че офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от утвърдените показатели е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са

посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

7.2. Крайно класиране на участниците

На първо място се класира участникът, получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал.1, т.2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се определи офертата на първо по реда на чл.71, ал. 4 от ЗОП.

7.3. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в решението посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, при наличието на обстоятелствата и условията на чл. 39 от ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 1 и 5 или на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи;

- документ за регистрация или номер на ЕИК;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата. Офертата на участника става неразделна част от договора.

2. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на

сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл.43, ал.2 ЗОП.

3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата,

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда на чл. 120 от ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта.

Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да севъздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако

изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

XIV. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**“.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- > K1 - Предложена цена - максимално 80 точки
- > K2 - Срок на конкретната доставка (заявка) на продуктите - максимално 20 точки

Всяка оферта, отговаряща на изискванията за административно съответствие и допустимост се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

2. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести, съгласно следната формула:

$$КО = K1 + K2$$

Оценката по всеки един от показателите се формира по следния начин и при следните условия:

2.1. **K1 Предложена цена** - коефициент на тежест 80. Максимална оценка по този показател е 80 точки. Изчислява се по формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{\min.}}{Ц_{\text{уч.}}} \times 80$$

където:

Ц_{min} е най-ниската предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Ц_{уч.} е предложената крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

2.2. **K2 Срок на доставка на продуктите** - коефициент на тежест 20. Максимална оценка по този показател е 20 точки. Изчислява се по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Срок min}}{\text{Срок уч.}} \times 20$$

където:

Срок min е най - краткият предложен срок в часове за доставка на хранителни продукти съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници,

Срок уч. е предложеният в часове срок за доставка на хранителни продукти съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Участник предложил срок за доставка по - малък от 1 час ще получи 0 т.

ПРИЛОЖЕНИЯ – ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ в процедурата:

1. Образец № 1 -Административни сведения за участника;
2. Образец № 2- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП;
3. Образец № 3- Декларация от представляващия обединение;
4. Образец № 4- Декларация за общия оборот за последните 3 години, по чл.50, ал.1, от ЗОП;
5. Образец № 5 – Декларация по чл. 51 от ЗОП -за внедрена система за управление за безопасност на храните и за техническа обезпеченост на участника
6. Образец № 6 - Декларация за свързаност по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП;
7. Образец № 7- Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
8. Образец №8 - Декларация за подизпълнители;
9. Образец № 9 - Банкова гаранция за участие в процедурата;
10. Образец № 10 – Ценово предложение;
11. Образец № 11- Оферта;
12. Образец № 12 - Декларация за приемане условията на договора;
13. Образец № 13 - Проект на договора за периодична доставка на хранителни продукти;
14. Образец № 14 – Банкова гаранция за изпълнение на договора;