



ДЕТСКА ГРАДИНА №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ПОДУЯНЕ”

гр. София, ул. „Гинци” №16, тел. 02/9453155, www.dg103.net; e-mail: dg103@abv.bg

Правилата са утвърдени
със Заповед № 1/15.09.2016г.
на Директора
на ДГ №103 „Патиланско царство”
гр. София

ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪПА В СГРАДАТА И ДВОРНТО ПРОСТРАНСТВО НА ДГ №103 „Патиланско царство”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма чрез СОТ.

Влизането се осъществява след задължително представяне на входа или чрез използване на видеодомофонната система. Ако не дадете информация за себе си или за детето, което водите/взимате, може да не Ви бъде даден достъп.

Всеки служител на детската градина има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и/или да преустанови достъпа Ви;

Достъпът на родителите е разрешен от 07.00ч. до 09.00ч. и от 16.00ч. до 19.00ч. само до фойетата на сградите.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА Пропускателен режим

Чл. 6. (1) ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч.

(2) В 7.00 до 07:30 ч. децата се приемат от дежурен учител и медицинска сестра.

(3) В 7.30 ч. дежурният учител предава приетите деца на колегите си по групите;

(4) Децата се приемат през входовете за групите до 09.00 ч.

След този час входовете за групите се затварят от сестрата, провеждаща сутрешния филтър и закъснелите деца се приемат през централния вход на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” от мед.сестри извън ясла и се съпровождат до групата.

(5) Вратата на двора към ул. Гинци е отворена за ползване само в интервала 7.30 – 09.00 ч.

- В 09.00 общия работник заключва вратата с катинар.
- След този час достъп до двора и детската градина се осъществява през дворната врата към бл. 29.

Чл. 7. През деня при извеждане на децата на двора:

- Отговорност за входовете на групите носят учителите, които извеждат децата.



- Не се допуска влизане на деца сами в детската градина без придружаващо ги лице от персонала;
- При прибиране на децата от двора входовете по групите се затварят от последната група, която се прибира.
- Всеки служител на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” отговаря за опазване на имуществото на детската градина и на собствените си вещи в помещенията, които ползва ако същите са оставени без контрол и входовете са отворени;
- Следобед при излизане на децата на двора учителите от съответните входове отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ №103;

Чл. 8. Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите за групите през деня при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.

Чл. 9. В 19.00 ч. ДГ №103 се пуска под охрана със СОТ от дежурния учител за деня;

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 10. (1). Родители се пропускат през входовете на групите за времето на водене и взимане на децата;

(2) Родители се пропускат за плащане на такси през входа на касиера в рамките на работното й време;

(3). Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” след легитимирането им от служители, незаети с работа с деца, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.

Чл. 11. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само през администрацията.

Чл. 12. Абсолютно се забранява на служители на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО” да пропускат външни лица през входовете за прием на деца.

Чл. 13. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ №103, незаети с работа с деца.

Чл. 14. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 15. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 16. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели.

Чл. 17. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 18. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;



Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ .
3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 19. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 20. Внасянето в сградата и района на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 21. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 22. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ №103 .

Чл.23. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до детското заведение при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 24. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ №103 „ПАТИЛАНСКО ЦАРСТВО”.

УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Неспазването на настоящия пропускателен режим би било нарушение на въведените правилници на ДГ №103 „Патиланско царство”, които са предоставени на вниманието ви на видно място и с които родителите се запознават при приема на всяко дете.

Напомняме, че сградата е със статут на охраняван обект и неспазването на указанията и правилата на настоящия пропускателен режим е наше законово основание да алармираме органите на реда и да бъде забранено допускането ви в сградата и/или преустановено посещението на детето ви в детското заведение!